



大象工资条



厦门光镊科技有限公司

编制单位：厦门光镊科技有限公司

起 稿：开发部

日 期：2024.10.14

目录

1 快速创建简单的工资条	3
1.1 设置工资条信息	3
1.2 导入工资表	4
1.2.1 导入 excel	4
1.2.2 在线编辑表格	5
1.3 检查信息	6
1.4 去除不需要的显示的表单项	6
1.5 发送工资条	7
2. 创建工资条的进阶功能	9
2.1 搜索功能	9
2.2 单位安全码	9
2.3 个人安全码	12
2.4 手写签收	14
2.5 导出工资条	17
2.6 去除空值	19
2.7 工资项目说明	19
2.8 定时发送	21
2.9 开启公告	22
3. 工资管理	22
3.1 生成链接	22
3.2 撤回工资功能	23
3.3 删除工资条	23
3.4 查看编辑	24
3.5 查看员工的工资表状态	26
3.6 导出表格	26
3.7 回收	27
3.8 重发	28
3.9 短信推送	28
3.10 查看上传数据并修改	29
3.10.1 搜索功能	29
3.10.2 修改表格信息	29
3.11 修改公告内容	30
3.12 删除功能	31
4 反馈记录	32
5 用户管理	32
5.1 搜索功能	33
5.2 删除	33
5.3 编辑信息	34
5.4 重置个人查询码	34

1 快速创建简单的工资条

1.1 设置工资条信息

通过以下两个位置都能进到创建工资条的位置

The screenshot shows the '大象工资条' (Elephant Salary Slip) system interface. The main content area is titled '发工资三步曲' (Three Steps to Payroll) and includes a progress bar with three steps: 1. 上传工资表 (Upload Salary Table), 2. 公布查询二维码 (Publish QR Code for Query), and 3. 绑定手机号与姓名, 查询工资 (Bind Mobile Number and Name, Query Salary). A large blue button labeled '开始发工资' (Start Payroll) is prominently displayed. To the right, there is a '安全设置' (Security Settings) section with options for '单位安全码' (Unit Security Code), '个人惠码' (Personal Code), and '短信验证码' (SMS Verification Code). Below this is a '工资查询码' (Salary Query Code) section with a QR code and a '生成查询海报' (Generate Query Poster) button. A banner at the bottom right says '手机端也能管理工资!' (Manage Salary on Mobile!).

The second screenshot shows the '上传工资表' (Upload Salary Table) step. It includes instructions: '1 上传的工资表需包含员工的【姓名】与【手机号】，这用来识别和验证员工身份；2 请保证上传的excel为【xlsx】的格式，若导入不成功请使用【在线粘贴导入数据】' (1. The uploaded salary table must contain the employee's [Name] and [Mobile Number], used for identification and verification; 2. Please ensure the uploaded Excel is in [xlsx] format, if import fails, use [Online Paste Import Data]). Below the instructions are four error scenarios: 01 表头为空 (Empty Header), 02 存在空行/空列 (Empty Rows/Columns), 03 存在合并单元格 (Merged Cells), and 04 不能有多个工作簿 (Cannot have multiple workbooks). There are input fields for '发薪类型' (Payroll Type) set to '工资' (Salary) and '发薪日期' (Payroll Date) set to '2024-09'. Buttons for '在线粘贴导入数据' (Online Paste Import Data) and '上传工资表' (Upload Salary Table) are present. At the bottom, there are '常用工资条模板' (Common Salary Slip Templates) and '奖金发放模板' (Bonus Distribution Templates) sections.

填写工资条信息
选择发薪类型



选择发薪日期



1.2 导入工资表

1.2.1 导入 excel

先下载模板表格

会有如下的基础信息，按照需求修改数据即可，

月份	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	扣费金额	应得工资	实发工资
1	测试	18759209987	13000	300	500	230	13570	13570

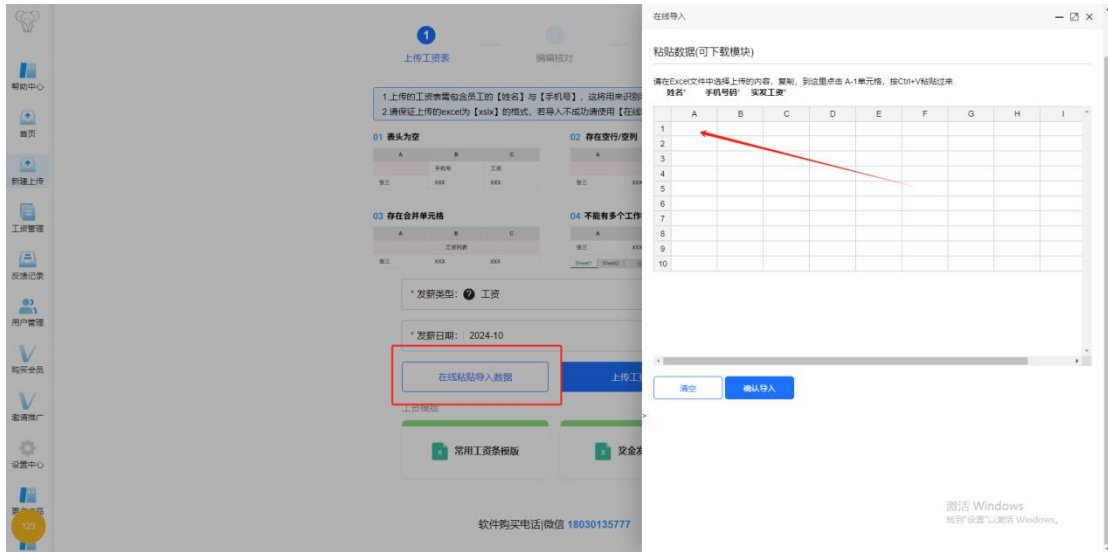
填完表格示例

月份	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	扣费金额	应得工资	实发工资
1	测试1	15625400000	13000	300	500		13800	
1	测试2	15625400001	13001	301	501		13803	
1	测试3	15625400002	13002	302	502		13806	
1	测试4	15625400003	13003	303	503		13809	
1	测试5	15625400004	13004	304	504		13812	
1	测试6	15625400005	13005	305	505		13815	
1	测试7	15625400006	13006	306	506		13818	
1	测试8	15625400007	13007	307	507		13821	
1	测试9	15625400008	13008	308	508		13824	
1	测试10	15625400009	13009	309	509		13827	
1	测试11	15625400010	13010	310	510		13830	
1	测试12	15625400011	13011	311	511		13833	
1	测试13	15625400012	13012	312	512		13836	
1	测试14	15625400013	13013	313	513		13839	
1	测试15	15625400014	13014	314	514		13842	
1	测试16	15625400015	13015	315	515		13845	
1	测试17	15625400016	13016	316	516		13848	
1	测试18	15625400017	13017	317	517		13851	
1	测试19	15625400018	13018	318	518		13854	
1	测试20	15625400019	13019	319	519		13857	
1	测试21	15625400020	13020	320	520		13860	
1	测试22	15625400021	13021	321	521		13863	
1	测试23	15625400022	13022	322	522		13866	
1	测试24	15625400023	13023	323	523		13869	
1	测试25	15625400024	13024	324	524		13872	
1	测试26	15625400025	13025	325	525		13875	
1	测试27	15625400026	13026	326	526		13878	
1	测试28	15625400027	13027	327	527		13881	
1	测试29	15625400028	13028	328	528		13884	
1	测试30	15625400029	13029	329	529		13887	
1	测试31	15625400030	13030	330	530		13890	

注意：当有不需要的表头时，可以选择删除，或者将该栏下的数据归 0 即可

1.2.2 在线编辑表格

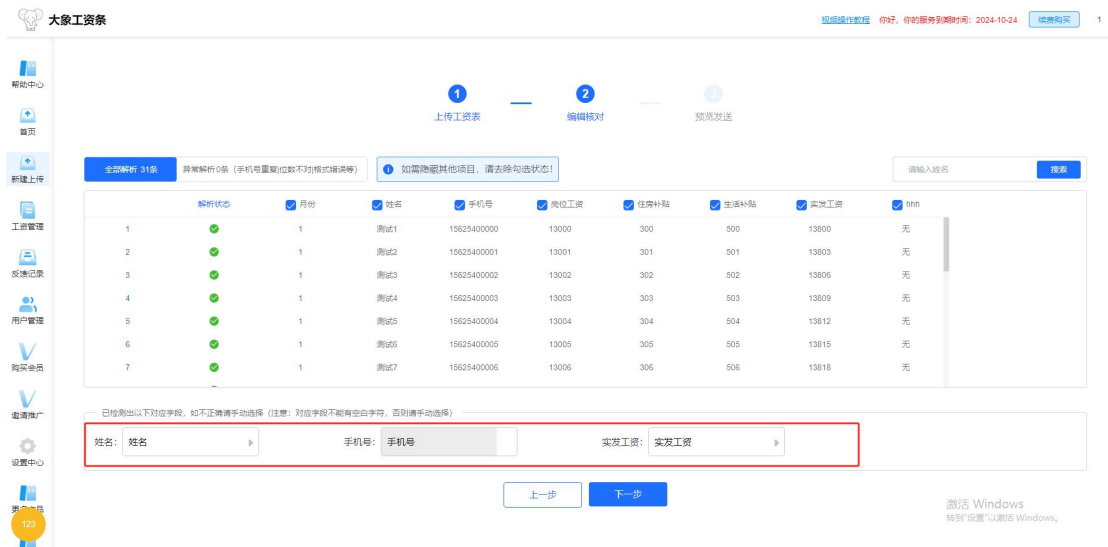
按照需求填写 excel 表格即可



注意：不能在里面只写数据，要将表头在填写一遍

1.3 检查信息

进入到该页面，根据信息选择看信息是否正确。



1.4 去除不需要的显示的表单项

有以下的表单项，选择不需要显示的表单项去除即可

- 帮助中心
- 首页
- 新建上传
- 工资管理
- 反馈记录
- 用户管理
- 购买会员
- 邀请推广
- 设置中心
- 更多产品

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

全部解析 31条 新增解析 0条 (手机号重复/位数不对格式错误等) 如需隐藏其他项目, 请去除勾选状态!

	解析状态	月份	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	实发工资	hnh
1	成功	1	测试1	15625400000	13000	300	500	13800	无
2	成功	1	测试2	15625400001	13001	301	501	13803	无
3	成功	1	测试3	15625400002	13002	302	502	13806	无
4	成功	1	测试4	15625400003	13003	303	503	13809	无
5	成功	1	测试5	15625400004	13004	304	504	13812	无
6	成功	1	测试6	15625400005	13005	305	505	13815	无
7	成功	1	测试7	15625400006	13006	306	506	13818	无

已检测出以下对应字段, 如不正确请手动选择 (注意: 对应字段不能有空白字符, 否则请手动选择)

姓名: 姓名 手机号: 手机号 实发工资: 实发工资

上一步 下一步

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

1.5 发送工资条

点击发送即可

- 帮助中心
- 首页
- 新建上传
- 工资管理
- 反馈记录
- 用户管理
- 购买会员
- 邀请推广
- 设置中心
- 更多产品

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400002
测试29	15625400008
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400023
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400006

2024-10 测试22工资 实际工资 (元) 13863

测试22 工资条预览

工资详情	
月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
hnh	无

安全模块

- 单位安全码 关闭
- 个人查询码 开启
- 短信验证码 关闭
- 手写签收 开启
- 工资条导出 开启
- 去除空值 关闭
- 工资项目说明 关闭
- 定时发送 关闭
- 单位安全码 关闭
- 开启公告 关闭

上一步 立即发送

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

手机查询结果

1

工资

2024年10月

13800

测试1

实际工资 (元)

工资详情

月份	1
岗位工资	13000
住房补贴	300
生活补贴	500
实发工资	13800
hhh	无

关注公众号，接收工资查询消息通知 >>

工资导出

反馈

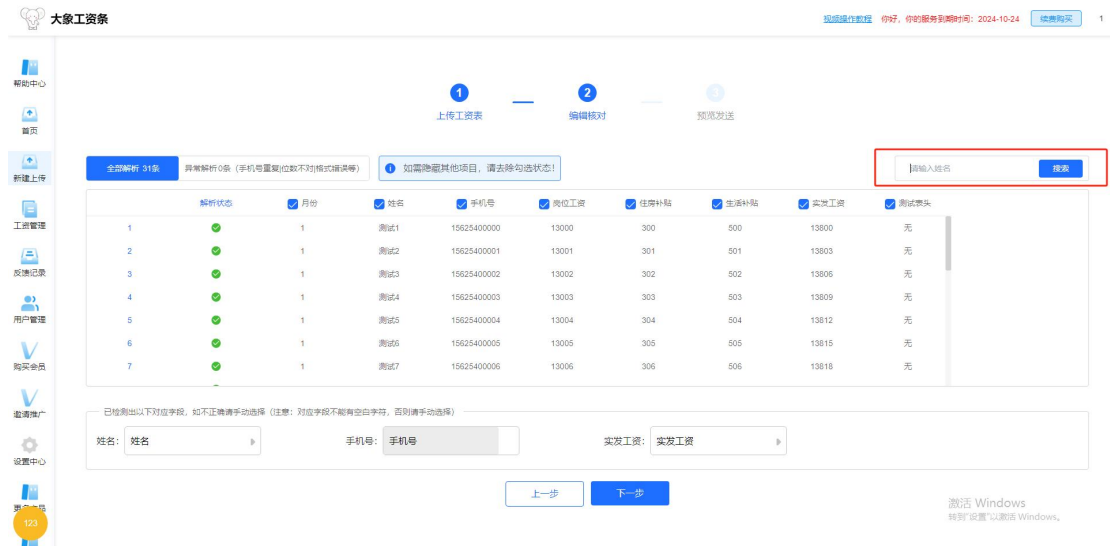
签收



2. 创建工资条的进阶功能

2.1 搜索功能

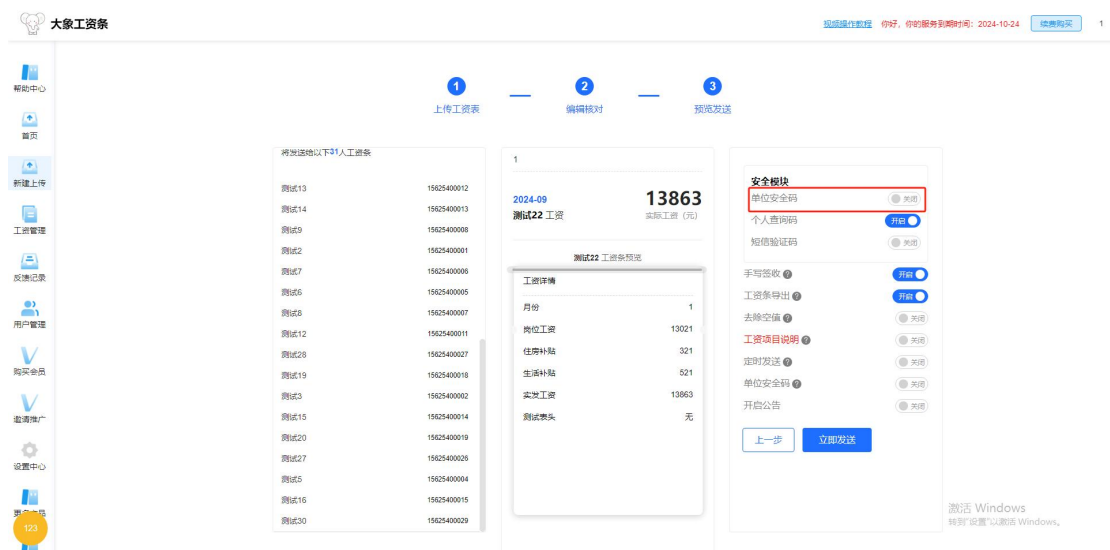
在导入 excel，或者编辑在线文本后

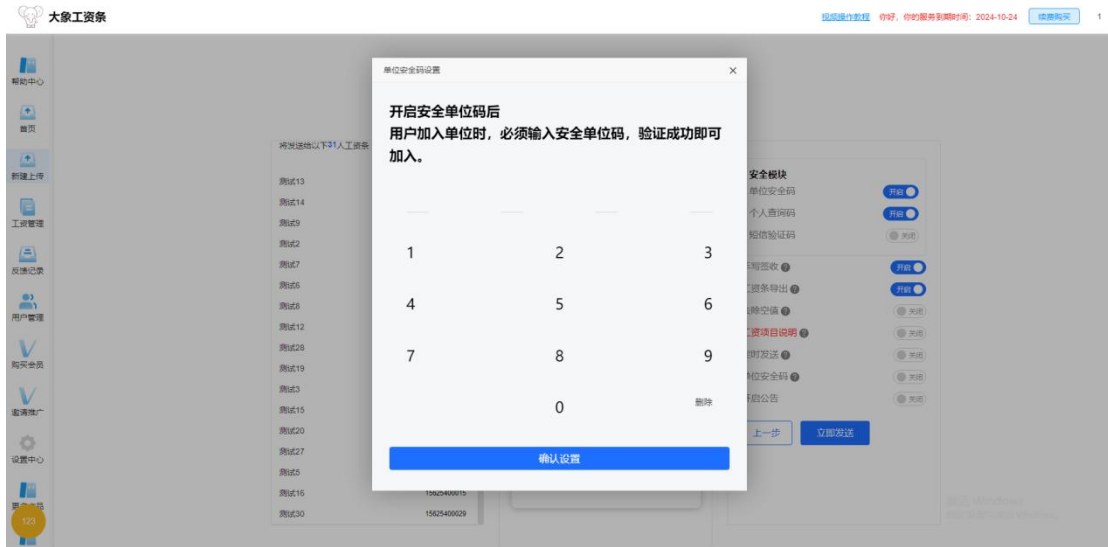


在此页面可以搜索表单内的人员

2.2 单位安全码

打开该功能并且设置对应的安全码，该功能相当于密码，也就是再加一层验证，当员工要查询工资信息时候，选择单位要输入对应的安全码才能进行查看工资条。





同样在这个位置也能设置该功能



注意：该功能要在发布工资前开启，未开启则无法生效，例如前面发了一次工资条，员工查询了，当下次再发工资条时，是没办法生效的，因为该员工已经添加到该公司了，所以要使用该功能，需提前开启。



大象工资条查询

输入单位安全码

您所选择的公司已开启单位安全码
请联系单位管理员获取

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

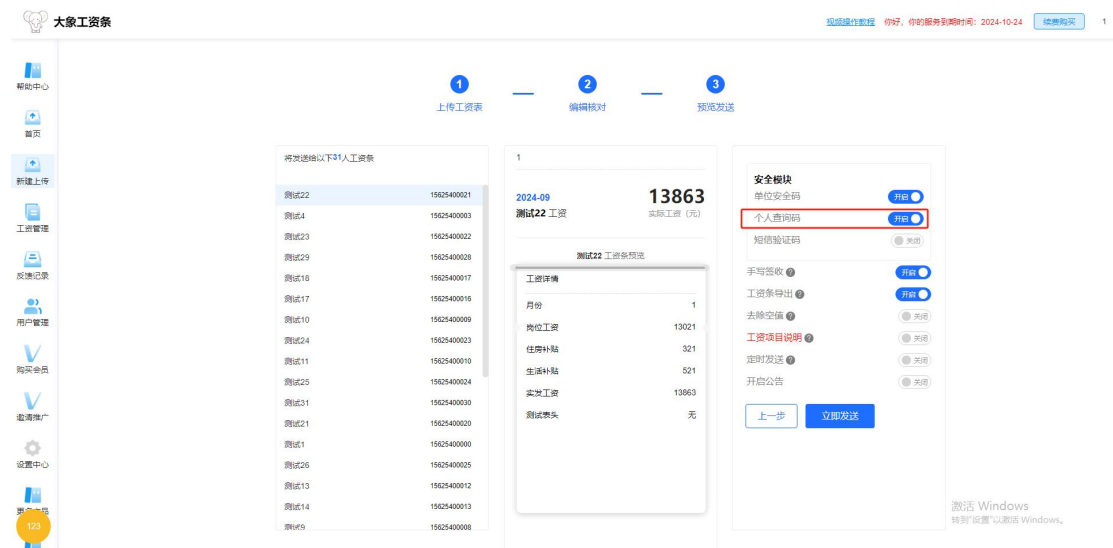
删除

验证



2.3 个人安全码

在以下两个地方可以开启该功能



该功能的作用是员工在查询工资时，需要输入个人安全码，避免有人查询其他人的工资，提高了工资的安全性
手机端效果



1

www.haoweili.com



大象工资条

请输入个人查询码验证

验证成功后，即可查询工资

查询码：

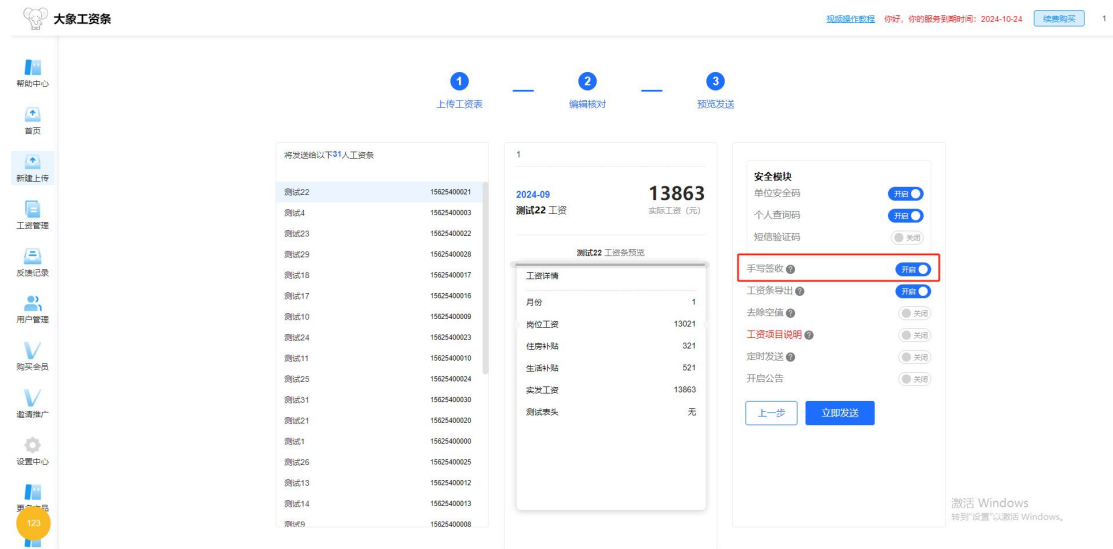
确认验证

大象工资条提供技术支持



2.4 手写签收

开启该功能员工在查询工资条后可以签收工资条



手机端的效果图是

1

工资

2024年10月

13800

测试1

实际工资 (元)

工资详情

月份	1
岗位工资	13000
住房补贴	300
生活补贴	500
实发工资	13800
hhh	无

关注公众号，接收工资查询消息通知 >>

工资导出

反馈

签收


点击签收

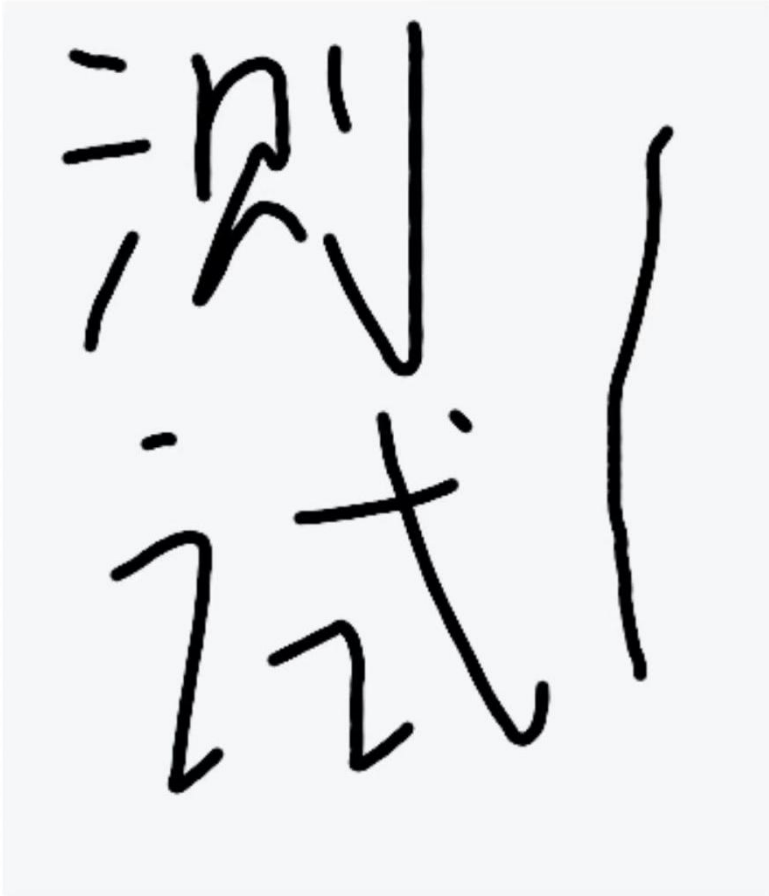


1



确认签收

 您所在企业的管理员已开启手写签收



确认签收

取消



2.5 导出工资条

当员工需要将工资天转换成 excel 表格时

The screenshot displays the '大象工资条' (Elephant Salary Slip) web application interface. The top navigation bar includes the title '大象工资条', a user profile '张德胜 | 你好, 你的服务到期时间: 2024-10-24', and a '续费购买' (Renew Purchase) button. The main content area is divided into three steps: 1. 上传工资表 (Upload Salary Table), 2. 编辑核对 (Edit and Check), and 3. 预览发送 (Preview and Send). The current step is '预览发送', which is highlighted with a blue circle. On the left, a sidebar contains various management options like '帮助中心', '首页', '新建上传', '工资管理', '交接记录', '用户管理', '购买会员', '邀请推广', and '设置中心'. The main content area shows a list of employees on the left, a preview of a salary slip for '测试22' in the center, and a settings panel on the right. The '工资条导出' (Export Salary Slip) option in the settings panel is highlighted with a red box. The '预览发送' (Preview and Send) button is also highlighted with a blue circle. The bottom right corner of the interface shows a '激活 Windows' (Activate Windows) watermark.

姓名	身份证号
测试22	15025400021
测试4	15025400003
测试23	15025400022
测试29	15025400028
测试18	15025400017
测试17	15025400016
测试10	15025400009
测试24	15025400023
测试11	15025400010
测试25	15025400024
测试31	15025400030
测试21	15025400020
测试1	15025400000
测试26	15025400025
测试13	15025400012
测试14	15025400013
测试9	15025400008

测试22 工资条预览	
月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试禁头	无

安全模块

- 单位安全码 开启
- 个人查询码 开启
- 短信验证码 关闭
- 手写签收 开启
- 工资条导出 开启
- 去除空值 关闭
- 工资项目说明 关闭
- 定时发送 关闭
- 开启公告 关闭

上一步 立即发送

点击手机端上的工资导出
效果图如下

< 返回

工资条详情

1

加班

2024年10月

13800

测试1

实际工资 (元)

工资详情

月份	1
岗位工资	13000
住房补贴	300
生活补贴	500
实发工资	13800

关注公众号，接收工资查询消息通知 >>

工资导出

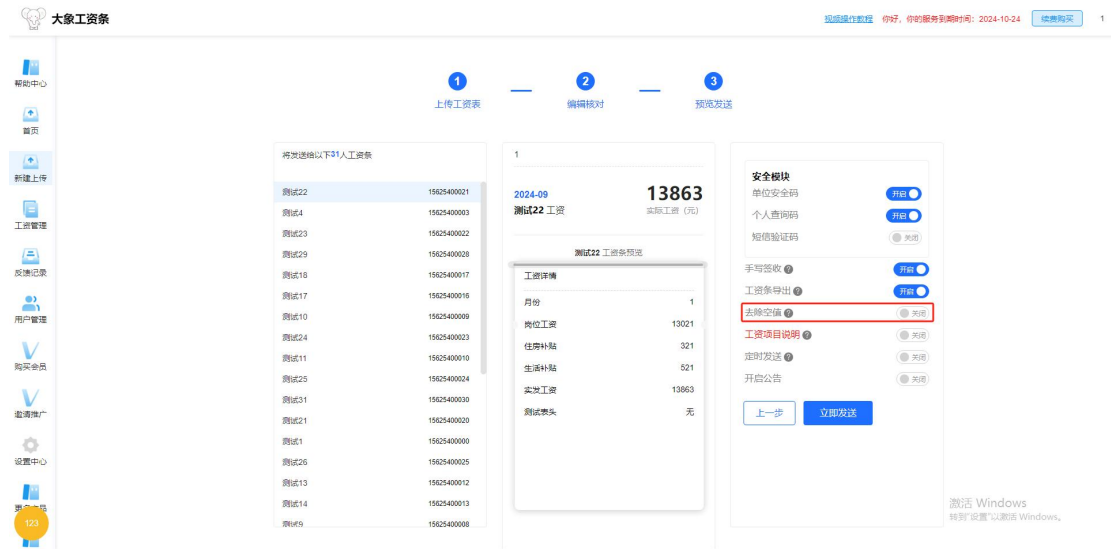
反馈

签收

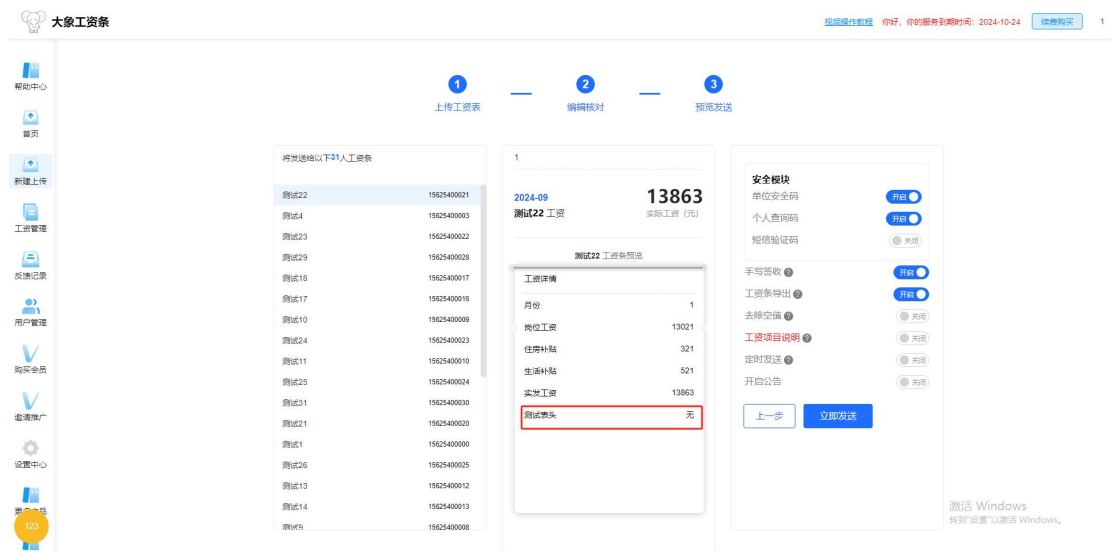
月份	姓名	手机号	岗位工资
1	测试1	15625400000	13000

2.6 去除空值

开启该功能表格中的空值将不会显示在工资单上



也就是该条信息将不会显示在员工查询结果的页面上



2.7 工资项目说明

首先选择需要设置说明的工资项目，选择表头

- 帮助中心
- 首页
- 新建上传
- 工资管理
- 反馈记录
- 用户管理
- 购买会员
- 邀请推广
- 设置中心
- 123

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15025400021
测试4	15025400003
测试23	15025400022
测试29	15025400028
测试16	15025400017
测试17	15025400016
测试10	15025400009
测试24	15025400023
测试11	15025400010
测试25	15025400024
测试31	15025400030
测试21	15025400020
测试1	15025400000
测试26	15025400025
测试13	15025400012
测试14	15025400013
测试9	15025400008

1

2024-09
测试22 工资 13863
实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情	
月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试费头	无

安全模块

单位安全码 开启

个人查询码 开启

短信验证码 关闭

手写签收 开启

工资条导出 开启

去除空值 关闭

工资项目说明 开启

月份: 1

岗位工资 关闭

住房补贴 关闭

生活补贴 关闭

实发工资 关闭

测试费头 关闭

选择后点击添加

- 帮助中心
- 首页
- 新建上传
- 工资管理
- 反馈记录
- 用户管理
- 购买会员
- 邀请推广
- 设置中心
- 123

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15025400021
测试4	15025400003
测试23	15025400022
测试29	15025400028
测试16	15025400017
测试17	15025400016
测试10	15025400009
测试24	15025400023
测试11	15025400010
测试25	15025400024
测试31	15025400030
测试21	15025400020
测试1	15025400000
测试26	15025400025
测试13	15025400012
测试14	15025400013
测试9	15025400008

1

2024-09
测试22 工资 13863
实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情	
月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试费头	无

薪以文字可修改

薪以文字可修改

安全模块

单位安全码 开启

个人查询码 开启

短信验证码 关闭

手写签收 开启

工资条导出 开启

去除空值 关闭

工资项目说明 开启

岗位工资 关闭

住房补贴 关闭

生活补贴 关闭

实发工资 关闭

测试费头 关闭

定时发送 关闭

开启公告 关闭

修改备注文本, 修改后效果如下

- 帮助中心
- 首页
- 新建上传
- 工资管理
- 反馈记录
- 用户管理
- 购买会员
- 邀请推广
- 设置中心
- 123

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15025400021
测试4	15025400003
测试23	15025400022
测试29	15025400028
测试16	15025400017
测试17	15025400016
测试10	15025400009
测试24	15025400023
测试11	15025400010
测试25	15025400024
测试31	15025400030
测试21	15025400020
测试1	15025400000
测试26	15025400025
测试13	15025400012
测试14	15025400013
测试9	15025400008

1

2024-09
测试22 工资 13863
实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情	
月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试费头	无

薪以文字可修改

薪以文字可修改

安全模块

单位安全码 开启

个人查询码 开启

短信验证码 关闭

手写签收 开启

工资条导出 开启

去除空值 关闭

工资项目说明 开启

岗位工资 关闭

住房补贴 关闭

生活补贴 关闭

实发工资 关闭

测试费头 关闭

定时发送 关闭

开启公告 关闭

2.8 定时发送

开启该功能后，并选择时间，员工只能在时间到了才能查看工资条

大象工资条 2024-10-24 继续购买

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15025400021
测试4	15025400003
测试23	15025400022
测试29	15025400020
测试18	15025400017
测试17	15025400016
测试10	15025400009
测试24	15025400023
测试11	15025400010
测试25	15025400024
测试31	15025400030
测试21	15025400020
测试1	15025400000
测试26	15025400025
测试13	15025400012
测试14	15025400013
测试9	15025400008

1

2024-09 测试22 工资 13863 实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情

月份	1
基本工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试禁头	无

安全模块

- 单位安全码 开启
- 个人查询码 开启
- 短信验证码 关闭
- 手写签名 开启
- 工资条导出 开启
- 去除空值 关闭
- 工资项目说明 开启

单位工资类目标一 (让列表跳转列表)

该工资为基本工资

定时发送 开启

开启公告 关闭

上一步 立即发送

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

大象工资条 2024-10-24 继续购买

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15025400021
测试4	15025400003
测试23	15025400022
测试29	15025400020
测试18	15025400017
测试17	15025400016
测试10	15025400009
测试24	15025400023
测试11	15025400010
测试25	15025400024
测试31	15025400030
测试21	15025400020
测试1	15025400000
测试26	15025400025
测试13	15025400012
测试14	15025400013
测试9	15025400008

1

2024-09 测试22 工资 13863 实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情

月份	1
基本工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试禁头	无

安全模块

- 单位安全码 开启
- 个人查询码 开启
- 短信验证码 关闭
- 手写签名 开启
- 工资条导出 开启
- 去除空值 关闭
- 工资项目说明 开启

单位工资类目标一 (让列表跳转列表)

该工资为基本工资

定时发送 开启

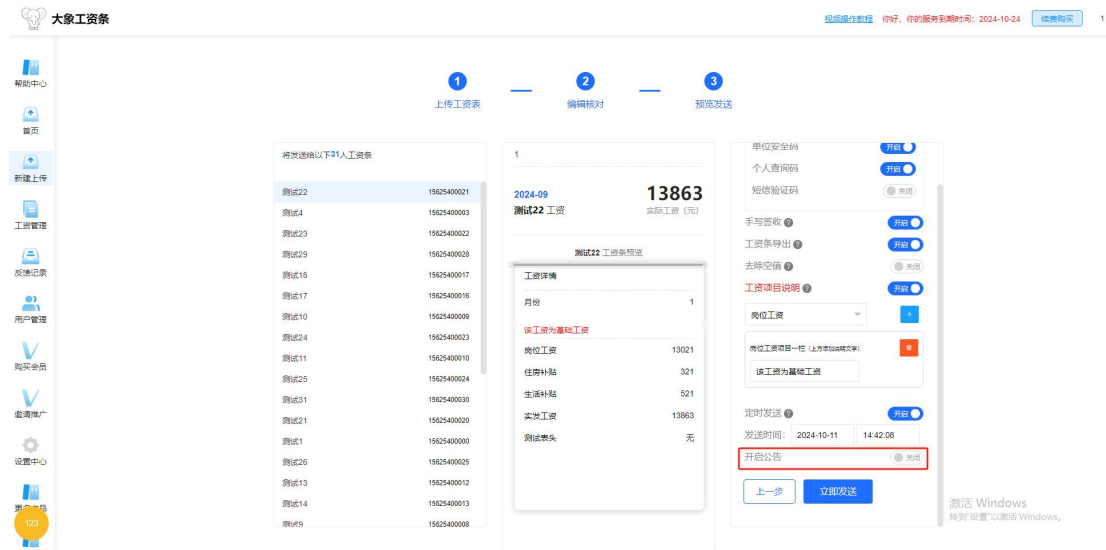
发送时间: 2024-10-11 14:42:08

开启公告 关闭

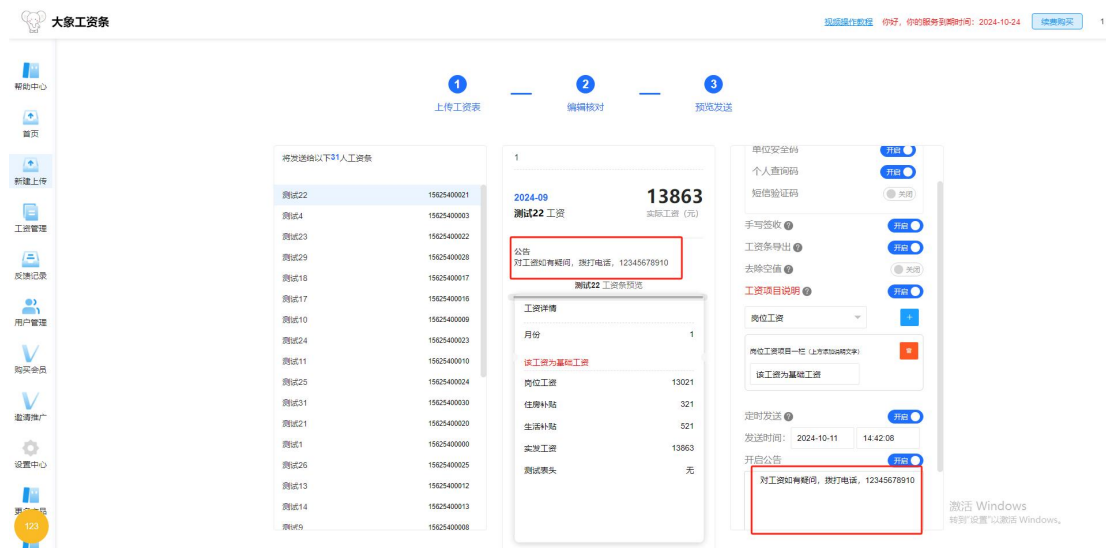
上一步 立即发送

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

2.9 开启公告



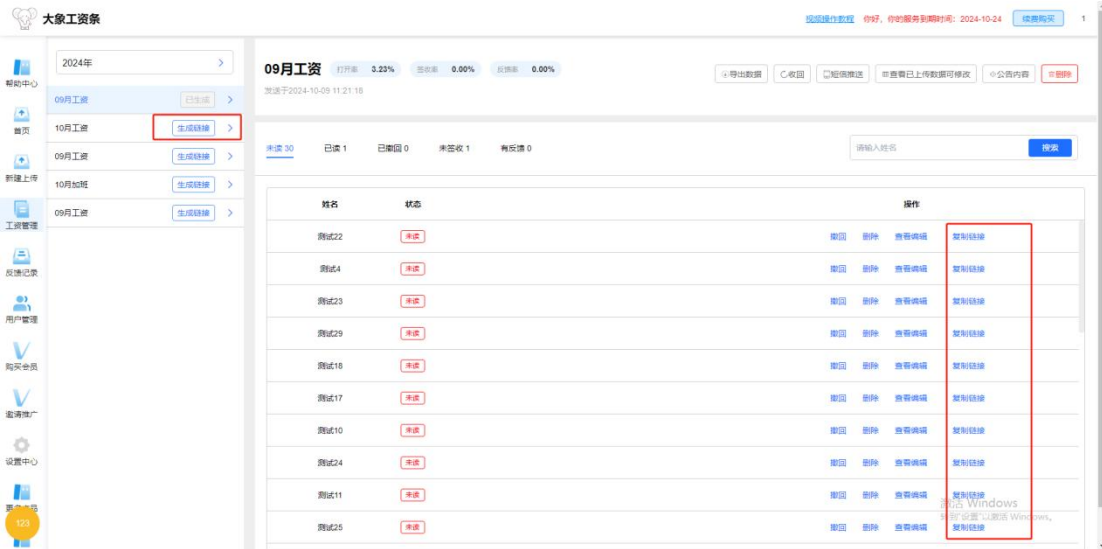
开启该功能后用户能编辑一段公告



3. 工资管理

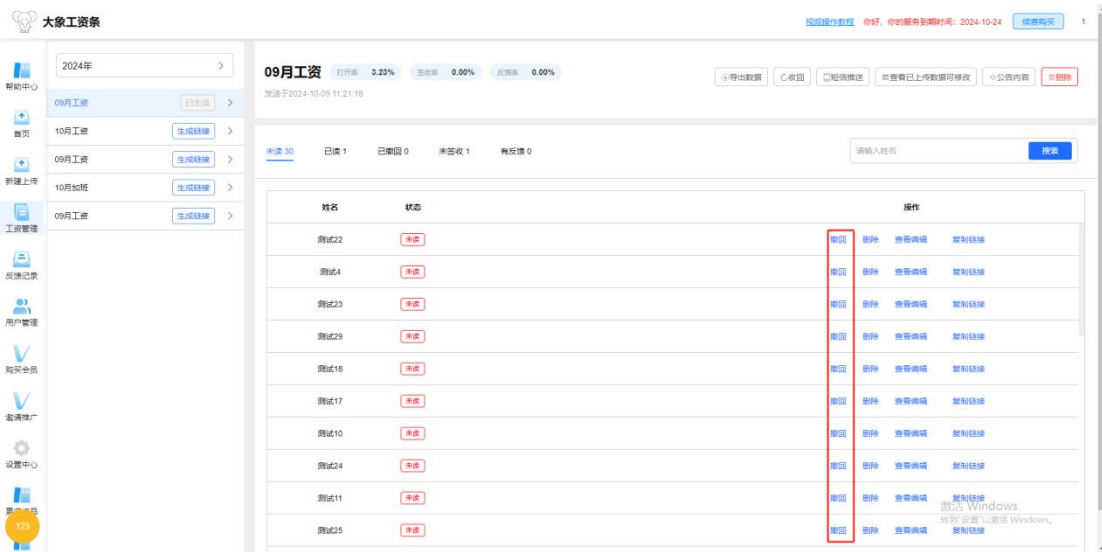
3.1 生成链接

选择生成链接后, 该工资列表内的每一条会生成一个链接, 员工通过该查询链接, 即可查询到自己的工资



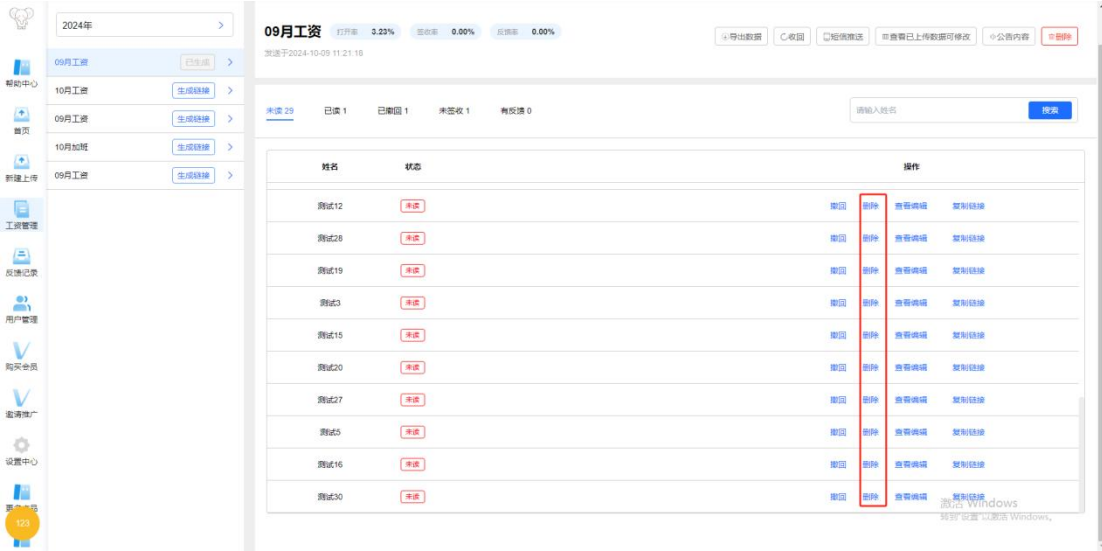
3.2 撤回工资功能

当需要撤回员工的工资时，点击撤回，员工就看不到该条工资信息，但是工资信息还会在不是删除。

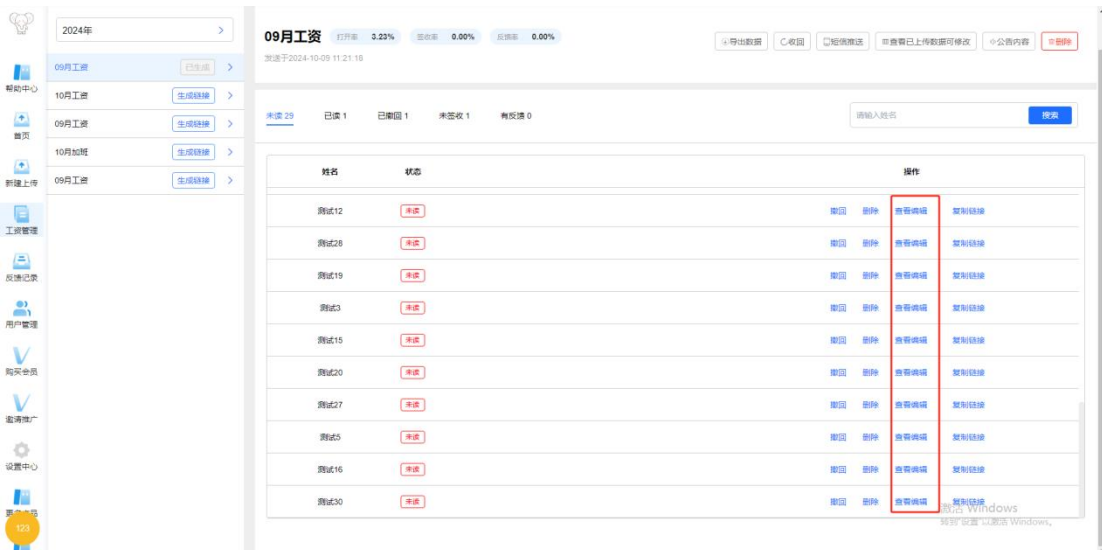


3.3 删除工资条

使用该功能，员工的工资将会被删除，要注意核对，再使用该功能



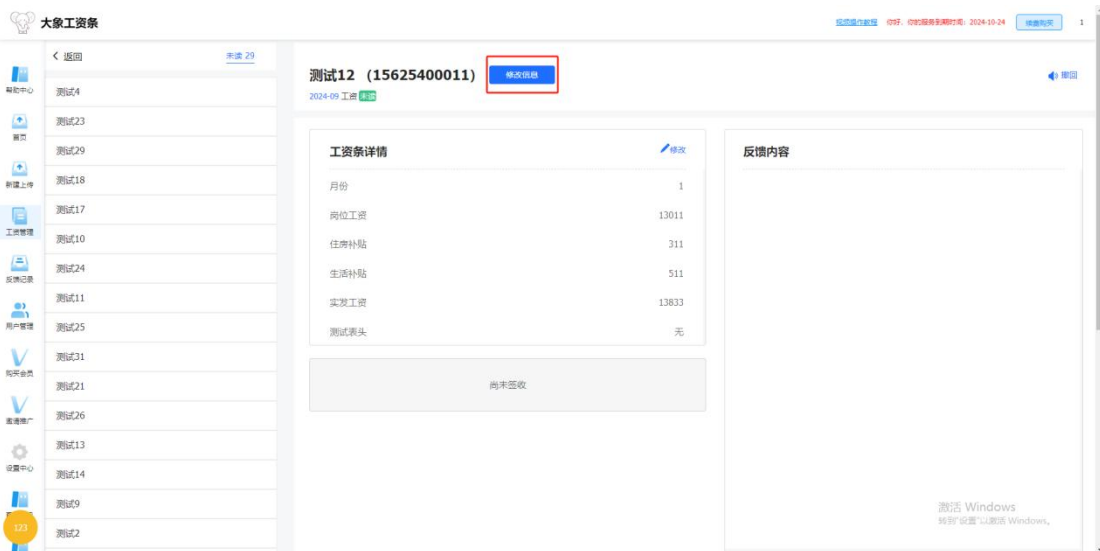
3.4 查看编辑



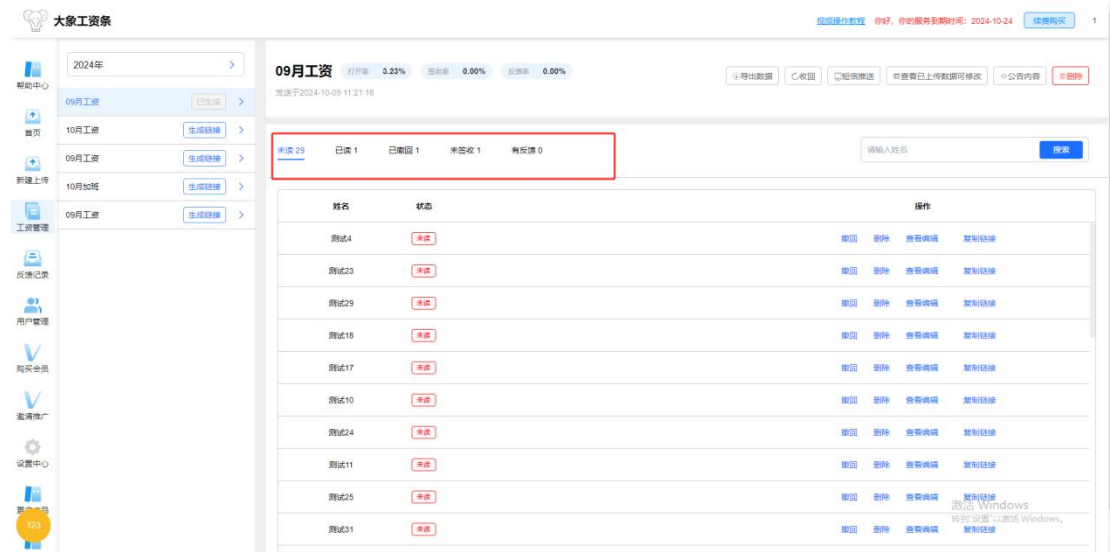
可以查看员工的工资信息



当员工信息有误时可以在这修改

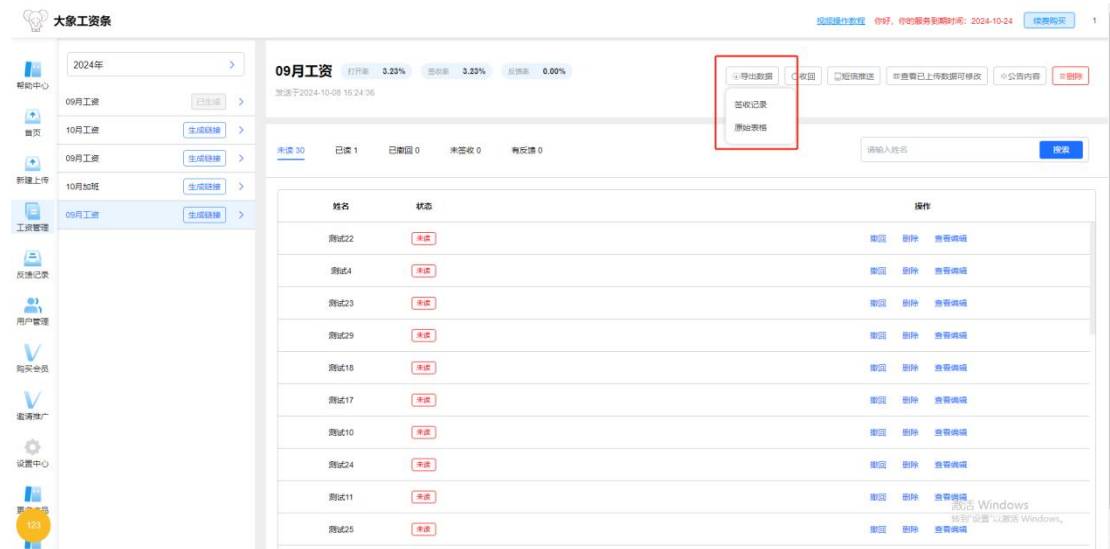


3.5 查看员工的工资表状态



3.6 导出表格

选择要导出的表格方式，签收记录和原始表格，原始表格就是用户自己导入得表格，签收记录就是，能查看员工是否签收了工资，签收的时间，以及员工签收后的签名图片。



签收记录效果图展示

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
9	1	测试24	15625400023	13023	323	523	253	13823	13823	未签收时间									
10	1	测试11	15625400010	13010	310	510	240	13810	13810	未签收时间									
11	1	测试25	15625400024	13024	324	524	254	13824	13824	未签收时间									
12	1	测试31	15625400030	13030	330	530	260	13830	13830	未签收时间									
13	1	测试21	15625400020	13020	320	520	250	13820	13820	未签收时间									
14	1	测试1	15625400000	13000	300	500	230	13800	13800	24-10-08 16:25:39									
15	1	测试26	15625400025	13025	325	525	255	13825	13825	未签收时间									
16	1	测试13	15625400012	13012	312	512	242	13812	13812	未签收时间									
17	1	测试14	15625400013	13013	313	513	243	13813	13813	未签收时间									
18	1	测试9	15625400008	13008	308	508	238	13808	13808	未签收时间									
19	1	测试2	15625400001	13001	301	501	231	13801	13801	未签收时间									

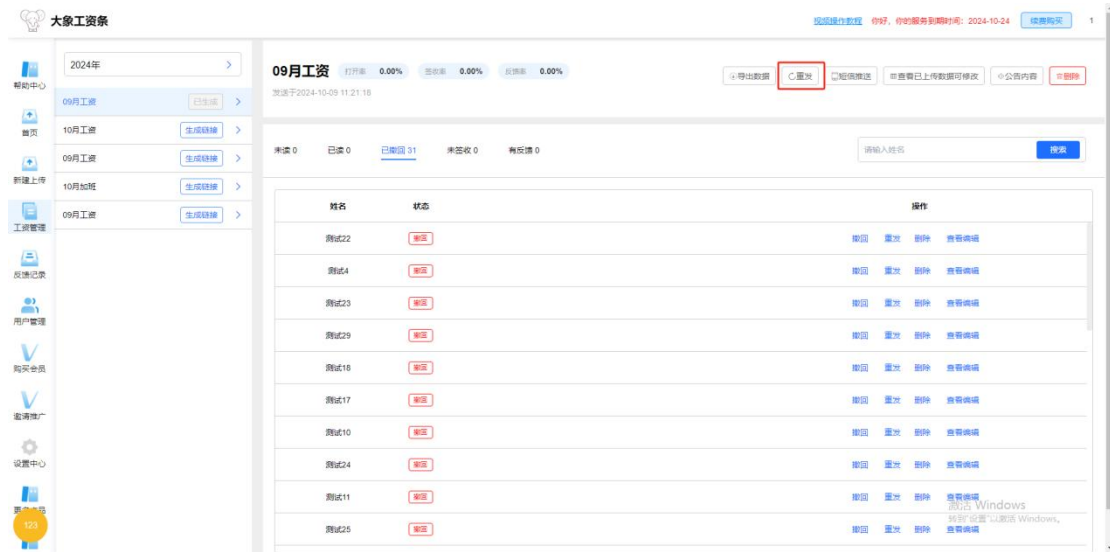
3.7 回收

The screenshot shows the '大象工资条' (Elephant Salary Slip) web interface. The main content area displays the '09月工资' (September Salary) section. The status bar indicates '未发 29', '已发 1', '已撤回 1', '未签收 1', and '有反馈 0'. A table lists employees with their names, status, and actions. The '回收' (Recycle) button is highlighted in a red box.

姓名	状态	操作
测试4	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试23	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试29	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试16	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试17	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试10	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试24	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试11	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试25	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接
测试31	未发	撤回 删除 查看详情 复制链接

使用该功能是在将工资条发错的情况下，回收该工资条下，所有员工的工资信息

3.8 重发



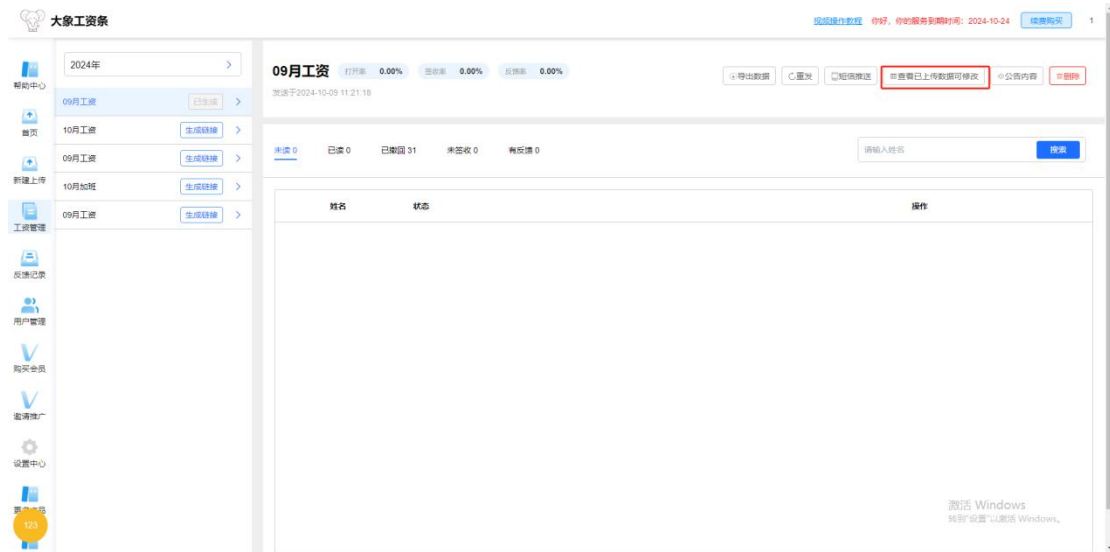
使用回收功能过后，自动变成重发功能，将有误的员工工资信息修改，如果是大面积有误的话，建议重新编辑工资条发送。

3.9 短信推送



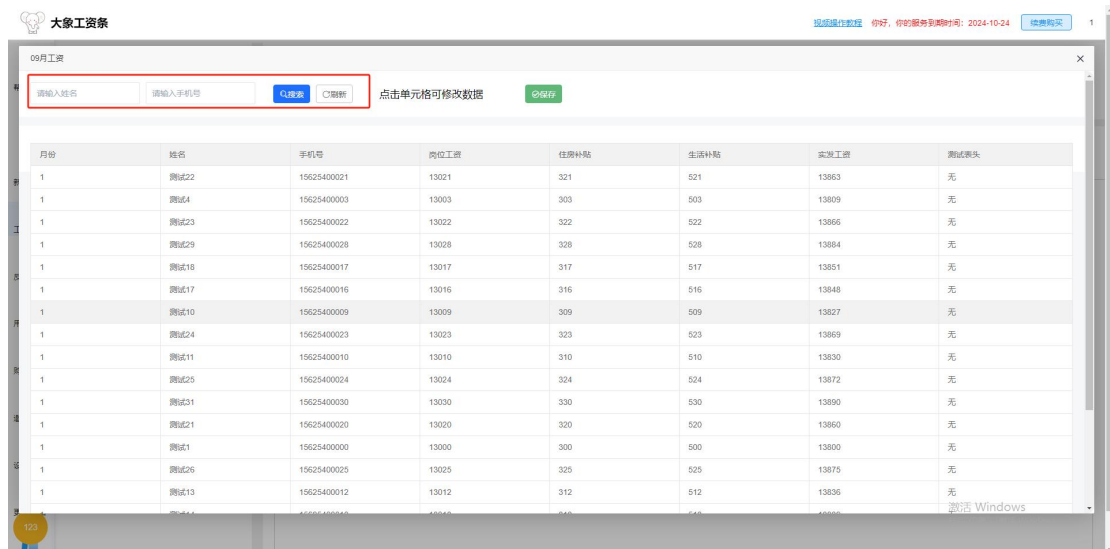
使用该功能可以推送消息，就是发送短信给员工，给员工提示消息

3.10 查看上传数据并修改



3.10.1 搜索功能

使用该功能可以搜索该工资条下员工的信息



3.10.2 修改表格信息

修改表格信息，直接选择需要修改的位置，将数据修改即可，最后在点击保存即可修改，

2024年 > 09月工资 打开率 0.00% 签收率 0.00% 反馈率 0.00%

导出数据 重置 数据推送 数据已上传数据可修改 公告内容 删除

09月工资

请输入姓名 请输入手机号 保存 刷新 点击单元格可修改数据 保存

月份	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	实发工资	测试表头
1	测试22	15625400021	13021	321	321	13863	无
1	测试4	15625400003	13003	303	303	13809	无
1	测试23	15625400022	13022	322	322	13866	无
1	测试29	15625400028	13028	328	328	13884	无
1	测试18	15625400017	13017	317	317	13851	无
1	测试17	15625400016	13016	316	316	13848	无
1	测试10	15625400009	13009	309	309	13827	无
1	测试24	15625400023	13023	323	323	13869	无
1	测试11	15625400010	13010	310	310	13830	无
1	测试25	15625400024	13024	324	324	13872	无
1	测试31	15625400030	13030	330	330	13890	无
1	测试21	15625400020	13020	320	320	13860	无
1	测试1	15625400000	13000	300	300	13800	无
1	测试26	15625400025	13025	325	325	13875	无
1	测试13	15625400012	13012	312	312	13836	无

激活 Windows

3.11 修改公告内容

2024年 > 09月工资 打开率 0.00% 签收率 0.00% 反馈率 0.00%

导出数据 重置 数据推送 数据已上传数据可修改 公告内容 删除

09月工资 已生成 >

10月工资 生成链接 >

09月工资 生成链接 >

10月加班 生成链接 >

09月工资 生成链接 >

工资管理

反馈记录

用户管理

购买会员

邀请推广

设置中心

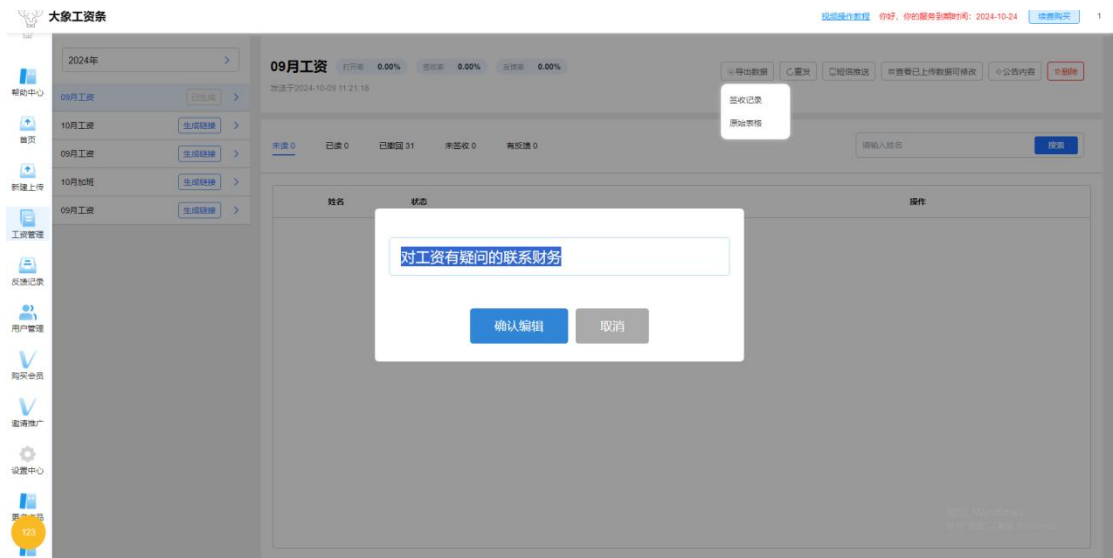
09月工资 未发 0 已发 0 已撤回 31 未签收 0 有反馈 0

请输入姓名 提交

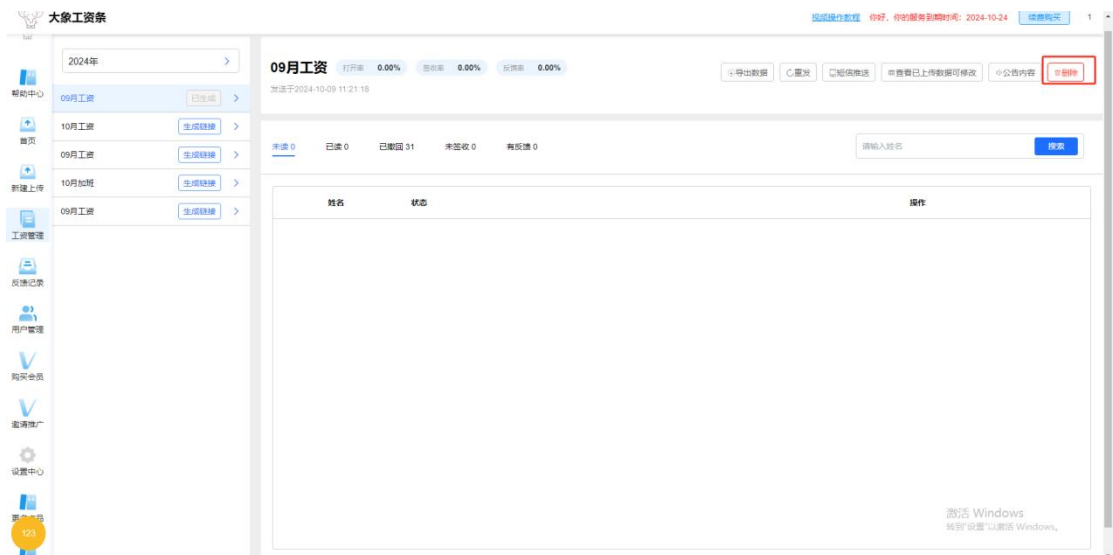
姓名	状态	操作
----	----	----

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

编辑文本，修改需要修改的公告内容

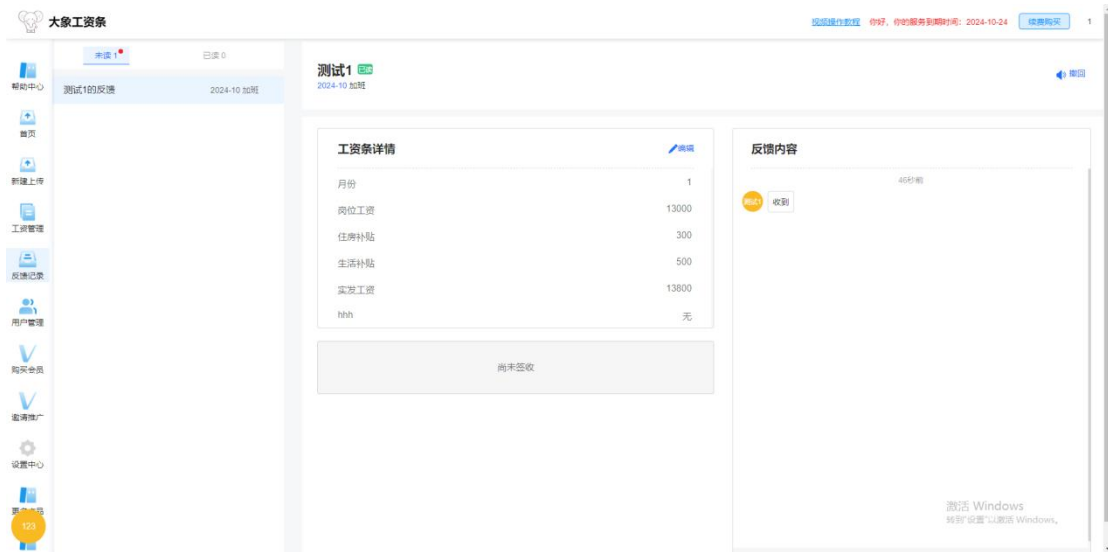


3.12 删除功能



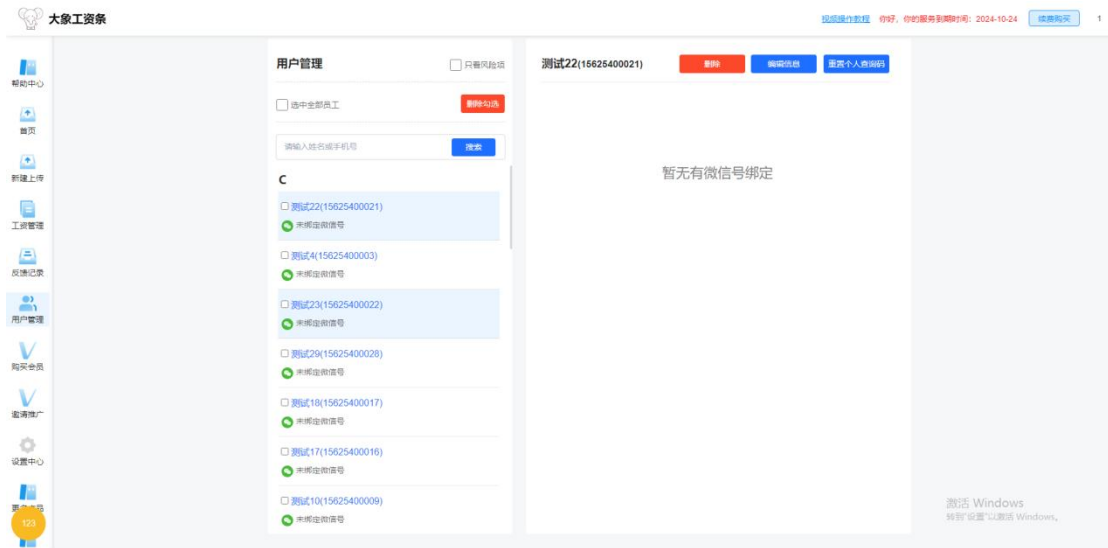
使用该功能会将整个工资表删除

4 反馈记录

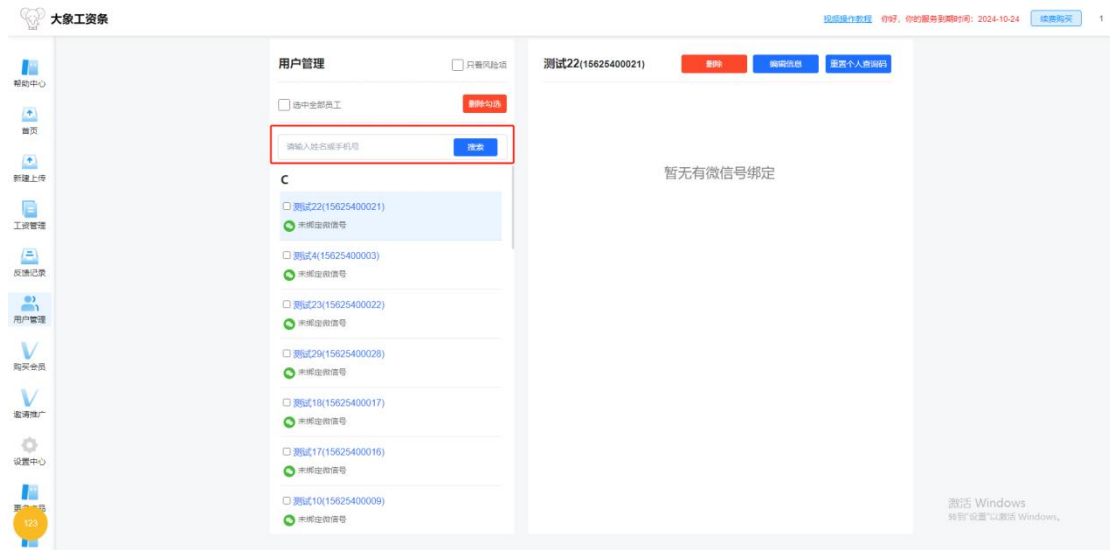


在该页面能看到员工的反馈信息

5 用户管理

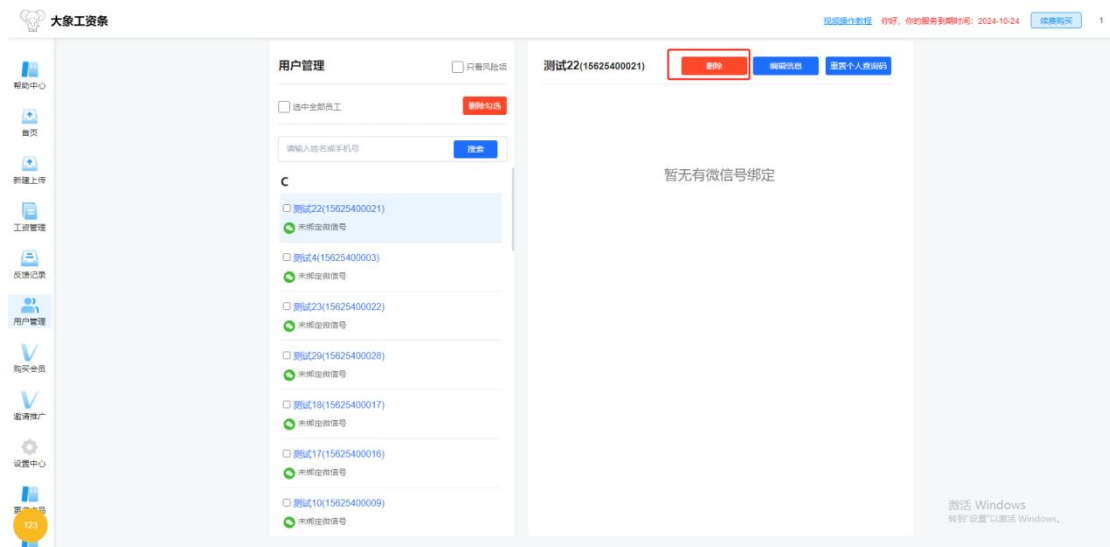


5.1 搜索功能



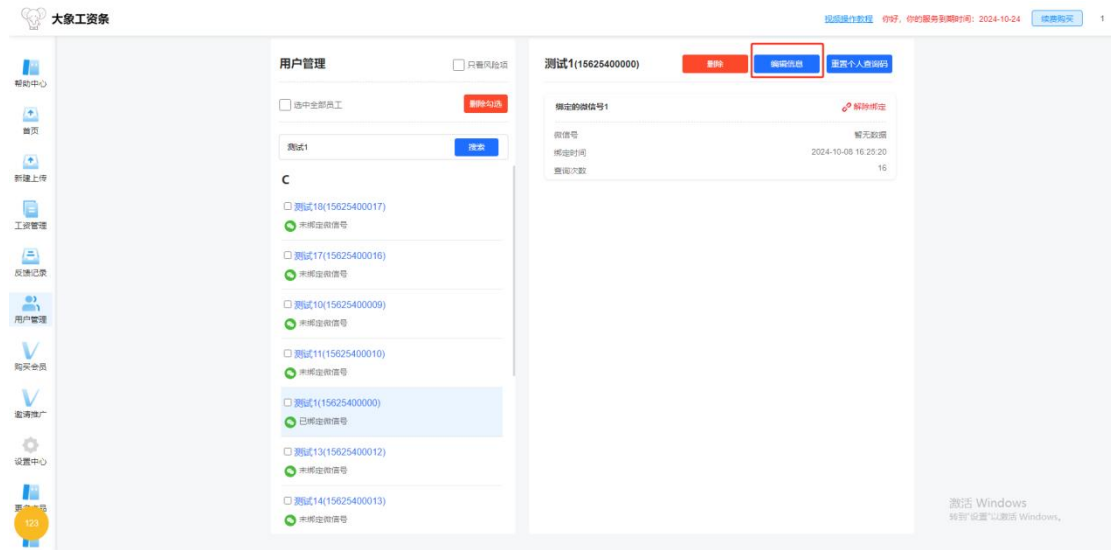
搜索员工的姓名和手机号

5.2 删除



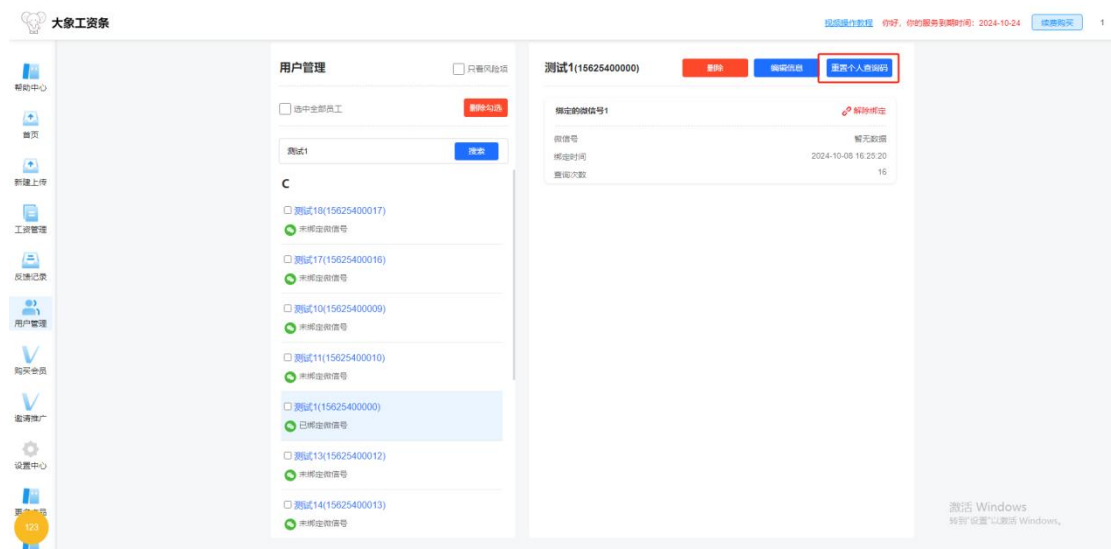
能将员工删除，删除的是员工信息，但是员工本来的工资信息依旧纯在

5.3 编辑信息



编辑员工的电话和姓名

5.4 重置个人查询码



将个人的安全码重置，在如果员工忘记了安全码的时候，重置安全码