



# 大象工资条



厦门光镊科技有限公司

编制单位：厦门光镊科技有限公司

起 稿：开发部

日 期：2024.10.14

## 目录

1 快速创建简单的工资条 .....	3
1.1 设置工资条信息 .....	3
1.2 导入工资表 .....	4
1.2.1 导入 excel .....	4
1.2.2 在线编辑表格 .....	5
1.3 检查信息 .....	6
1.4 去除不需要的显示的表单项 .....	6
1.5 发送工资条 .....	7
2. 创建工资条的进阶功能 .....	9
2.1 搜索功能 .....	9
2.2 单位安全码 .....	9
2.3 个人安全码 .....	12
2.4 手写签收 .....	14
2.5 导出工资条 .....	17
2.6 去除空值 .....	19
2.7 工资项目说明 .....	19
2.8 定时发送 .....	21
2.9 开启公告 .....	22
3. 工资管理 .....	22
3.1 生成链接 .....	22
3.2 撤回工资功能 .....	23
3.3 删除工资条 .....	23
3.4 查看编辑 .....	24
3.5 查看员工的工资表状态 .....	26
3.6 导出表格 .....	26
3.7 回收 .....	27
3.8 重发 .....	28
3.9 短信推送 .....	28
3.10 查看上传数据并修改 .....	29
3.10.1 搜索功能 .....	29
3.10.2 修改表格信息 .....	29
3.11 修改公告内容 .....	30
3.12 删除功能 .....	31
4 反馈记录 .....	32
5 用户管理 .....	32
5.1 搜索功能 .....	33
5.2 删除 .....	33
5.3 编辑信息 .....	34
5.4 重置个人查询码 .....	34

# 1 快速创建简单的工资条

## 1.1 设置工资条信息

通过以下两个位置都能进到创建工资条的位置

The screenshot displays the main interface of the 大象工资条 (Elephant Payroll) software. It features a sidebar on the left with various icons and menu items. Two specific buttons are highlighted with red boxes:

- 首页 (Home):** Located at the top of the sidebar.
- 新建上传 (New Upload):** Located in the middle section of the sidebar.

The main content area is titled "发工资三步曲" (Three Steps to Issue Wages). It includes three steps:

- 1 上传工资表 (Upload Wage Slip)
- 2 公布查询二维码 (Publish Query QR Code)
- 3 绑定手机号与姓名, 查询工资 (Bind Phone Number and Name, Query Wage)

On the right side, there is a "安全设置" (Security Settings) section with three toggle options:

- 单位安全码 (Unit Security Code)
- 个人查询码 (Personal Inquiry Code)
- 短信查询码 (SMS Inquiry Code)

Below the security settings, there is a "工资查询码" (Wage Inquiry QR Code) section with a QR code and a link to "生成查询海报" (Generate Inquiry Poster).

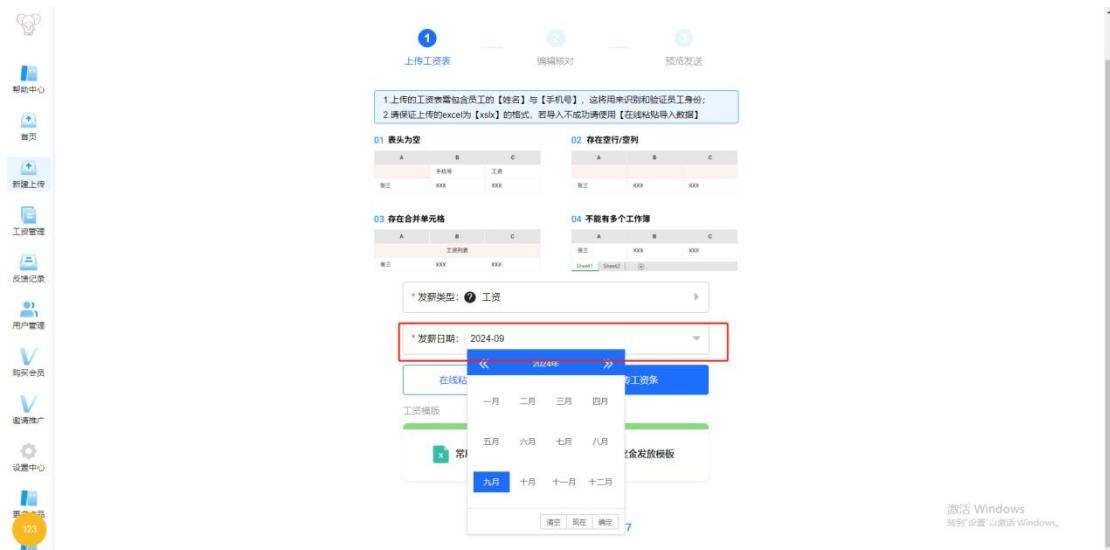
At the bottom of the main content area, there is a green banner with the text "手机端也能管理工资!" (Mobile phone can also manage wages!).

The bottom of the screen shows a navigation bar with links for "激活 Windows" (Activate Windows), "软件购买电话/微信 18030135777" (Software purchase phone/wechat 18030135777), and a "帮助中心" (Help Center) icon.

填写工资条信息  
选择发薪类型



选择发薪日期



## 1.2 导入工资表

### 1.2.1 导入 excel

先下载模板表格

会有如下的基础信息，按照需求修改数据即可，

月前	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	和差工薪
1	测试	18759209987	13000	300	500	230
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						

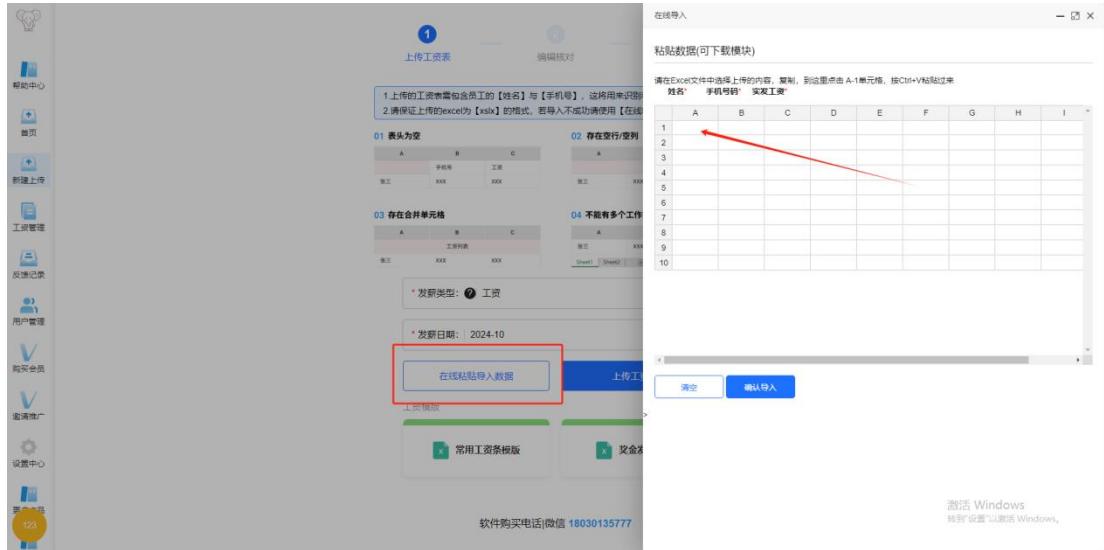
填完表格示例

月前	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	和差工薪	测试表头
1	测试1	15625400000	13000	300	500	230	13800
2	测试2	15625400001	13001	301	501	231	13803
3	测试3	15625400002	13002	302	502	232	13806
4	测试4	15625400003	13003	303	503	233	13809
5	测试5	15625400004	13004	304	504	234	13812
6	测试6	15625400005	13005	305	505	235	13815
7	测试7	15625400006	13006	306	506	236	13818
8	测试8	15625400007	13007	307	507	237	13821
9	测试9	15625400008	13008	308	508	238	13824
10	测试10	15625400009	13009	309	509	239	13827
11	测试11	15625400010	13010	310	510	240	13830
12	测试12	15625400011	13011	311	511	241	13833
13	测试13	15625400012	13012	312	512	242	13836
14	测试14	15625400013	13013	313	513	243	13839
15	测试15	15625400014	13014	314	514	244	13842
16	测试16	15625400015	13015	315	515	245	13845
17	测试17	15625400016	13016	316	516	246	13848
18	测试18	15625400017	13017	317	517	247	13851
19	测试19	15625400018	13018	318	518	248	13854
20	测试20	15625400019	13019	319	519	249	13857
21	测试21	15625400020	13020	320	520	250	13860
22	测试22	15625400021	13021	321	521	251	13863
23	测试23	15625400022	13022	322	522	252	13866
24	测试24	15625400023	13023	323	523	253	13869
25	测试25	15625400024	13024	324	524	254	13872
26	测试26	15625400025	13025	325	525	255	13875
27	测试27	15625400026	13026	326	526	256	13878
28	测试28	15625400027	13027	327	527	257	13881
29	测试29	15625400028	13028	328	528	258	13884
30	测试30	15625400029	13029	329	529	259	13887
31	测试31	15625400030	13030	330	530	260	13890
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							

注意：当有不需要的表头时，可以选择删除，或者将该栏下的数据归 0 即可

## 1.2.2 在线编辑表格

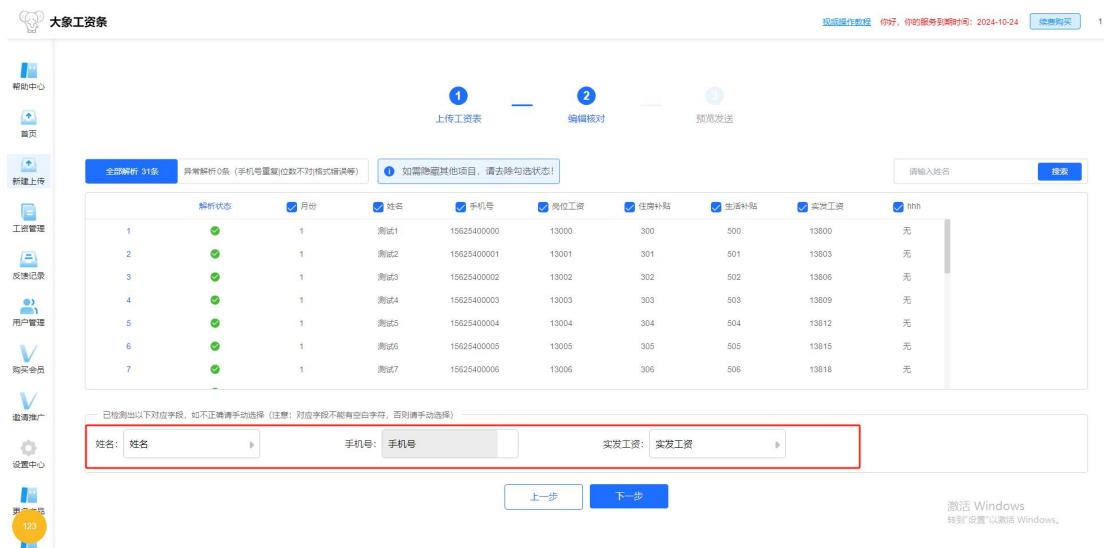
按照需求填写 excel 表格即可



注意：不能在里面只写数据，要将表头在填写一遍

## 1.3 检查信息

进入到该页面，根据信息选择看信息是否正确。



## 1.4 去除不需要的显示的表单项

有以下的表单项，选择不需要显示的表单项去除即可

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 反馈记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心 退出

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

全部解析 31条 异常解析 0条 (手机号重复/位数不对/格式错误等) ① 如需隐藏其他项目, 请去除勾选状态!

操作状态	月份	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	实发工资	hh
1	1	测试1	15625400000	13000	300	500	13800	无
2	1	测试2	15625400001	13001	301	501	13803	无
3	1	测试3	15625400002	13002	302	502	13806	无
4	1	测试4	15625400003	13003	303	503	13809	无
5	1	测试5	15625400004	13004	304	504	13812	无
6	1	测试6	15625400005	13005	305	505	13815	无
7	1	测试7	15625400006	13006	306	506	13818	无

已检测出以下对应字段, 如不正确请手动选择 (注意: 对应字段不能有空白字符, 否则请手动选择)

姓名: 姓名 手机号: 手机号 实发工资: 实发工资

上一步 下一步 激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

## 1.5 发送工资条

点击发送即可

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 反馈记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心 退出

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400022
测试29	15625400028
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400023
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400008

2024-10 测试22工资 13863 实际工资 (元)

测试22工资条预览

工资详情	
月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
hh	无

安全模块

单位安全码	(关闭)
个人查询码	开启
短信验证码	(关闭)
手写签收	开启
工资条导出	开启
去除空值	(关闭)
工资项目说明	(关闭)
定时发送	(关闭)
单位安全码	(关闭)
开启公告	(关闭)

上一步 立即发送 激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows。

手机查询结果

X 1 ...

< 返回 工资条详情

1

工资

2024年10月

测试1

13800

实际工资 (元)

工资详情

月份	1
岗位工资	13000
住房补贴	300
生活补贴	500
实发工资	13800
hhh	无

关注公众号，接收工资查询消息通知 >>

工资导出

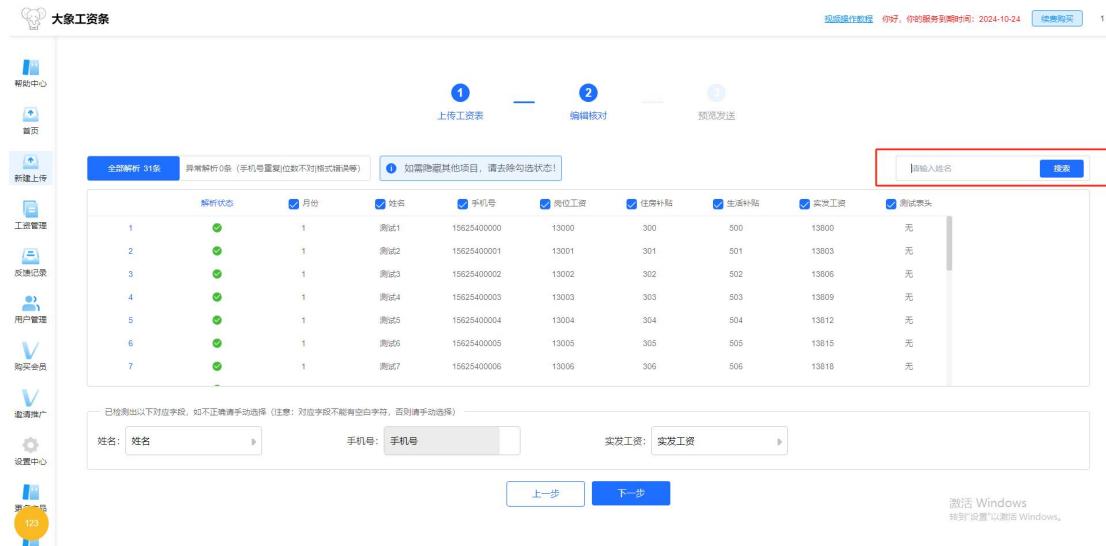
反馈 签收

< >

# 2. 创建工资条的进阶功能

## 2.1 搜索功能

在导入 excel，或者编辑在线文本后

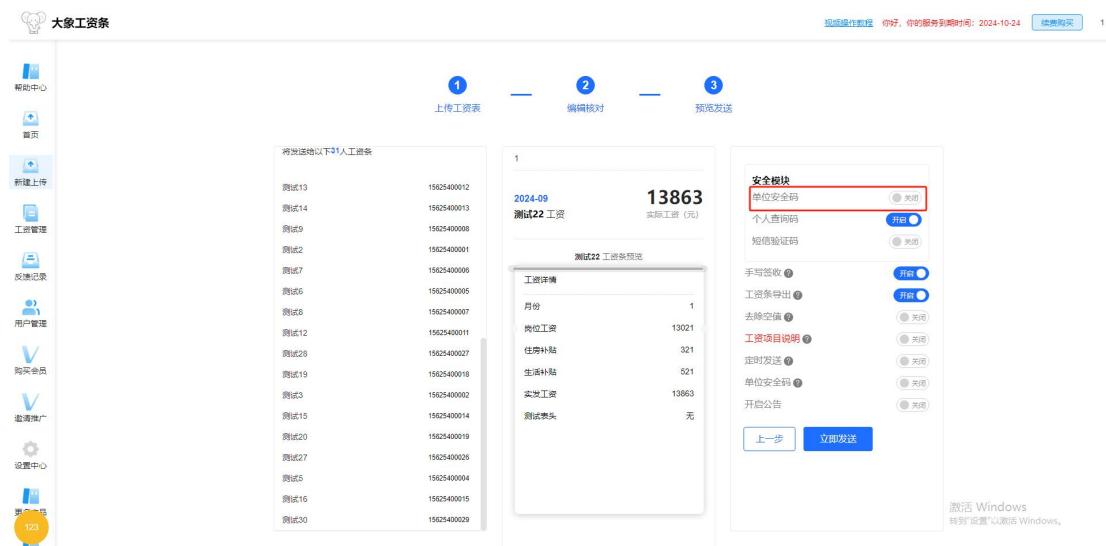


The screenshot shows the 'Elephant Payroll' software interface. At the top, there are three steps: '上传工资表' (Upload Payroll Table), '编辑核对' (Edit and Verify), and '预览发送' (Preview and Send). A red box highlights the search bar at the top right, which contains a placeholder '请输入姓名' (Enter Name) and a blue '搜索' (Search) button. Below the search bar is a table titled '全部解析 31条' (All parsed 31 items) with columns for 解析状态 (Parsing Status), 月份 (Month), 姓名 (Name), 手机号 (Mobile Number), 岗位工资 (Position Salary), 住房补贴 (Housing Allowance), 生活补贴 (Living Allowance), 实发工资 (Actual Salary), and 测试表头 (Test Header). The table lists 31 entries, each with a green circular icon. At the bottom of the page, there are fields for '姓名' (Name), '手机号' (Mobile Number), and '实发工资' (Actual Salary), followed by '上一步' (Previous Step) and '下一步' (Next Step) buttons.

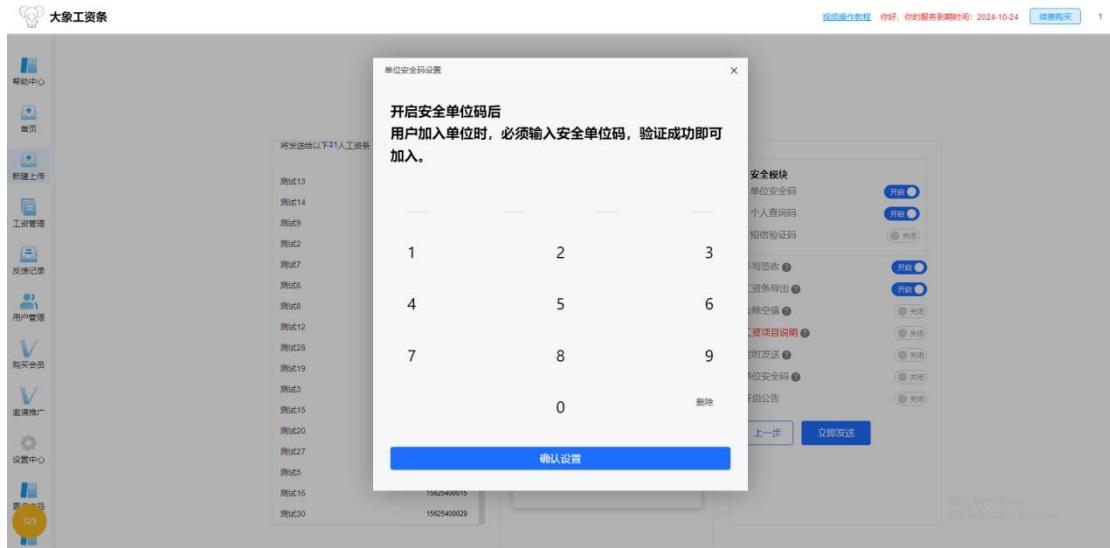
在此页面可以搜索表单内的人员

## 2.2 单位安全码

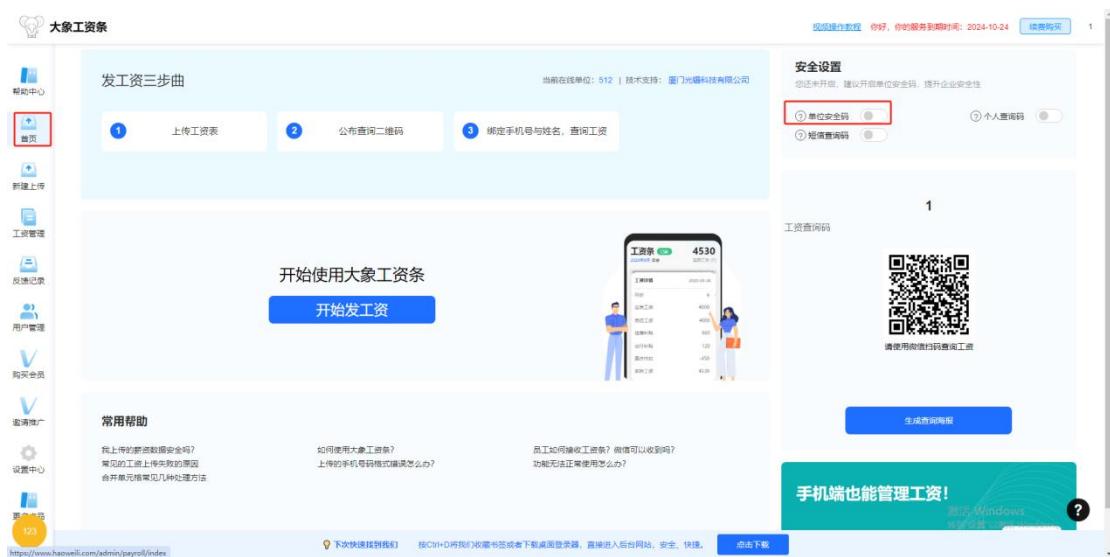
打开该功能并且设置对应的安全码，该功能相当于密码，也就是再加一层验证，当员工要查询工资信息时候，选择单位要输入对应的安全码才能进行查看工资条。



The screenshot shows the 'Elephant Payroll' software interface. It displays a list of 31 payroll items and a detailed view of item number 1. The detailed view includes the month (2024-09), name (测试22), salary (13863), and a breakdown of salary components: 岗位工资 (13021), 住房补贴 (321), 生活补贴 (521), and 实发工资 (13863). To the right of the detailed view, there is a '安全模块' (Security Module) section. A red box highlights the '单位安全码' (Unit Security Code) input field, which is currently set to '关闭' (Disabled). Other options in the module include '个人查询码' (Personal Inquiry Code) set to '开启' (Enabled), '短信验证码' (SMS Verification Code) set to '关闭' (Disabled), and several other toggle switches for features like '手写签收' (Handwritten Receipt), '工资条导出' (Payroll Slip Export), '去除空值' (Remove Empty Values), '工资项目说明' (Payroll Item Description), '定期发送' (Regular Send), '单位安全码' (Unit Security Code), and '开启公告' (Enable Announcement). At the bottom, there are '上一步' (Previous Step) and '立即发送' (Send Now) buttons.



同样在这个位置也能设置该功能



注意：该功能要在发布工资前开启，未开启则无法生效，例如前面发了一次工资条，员工查询了，当下次再发工资条时，是没办法生效的，因为该员工已经添加到该公司了，所以要使用该功能，需提前开启。

X

www.haoweili.com

...

大象工资条查询

## 输入单位安全码

您所选择的公司已开启单位安全码

请联系单位管理员获取

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

删除

验证



## 2.3 个人安全码

在以下两个地方可以开启该功能

The screenshot shows the 'Personal Safety Code' settings in the top right corner of the web interface. It includes options for 'Unit Safety Code' (单位安全码) and 'Personal Safety Code' (个人安全码), with 'Personal Safety Code' being selected and highlighted with a red border.

**大象工资条**

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 反馈记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心 第三方

发工资三步曲

1 上传工资表 2 公布查询二维码 3 绑定手机号与姓名，查询工资

当前在线单位：512 | 技术支持：厦门光耀科技有限公司

安全设置 您的安全码：0808 截图  
① 单位安全码  ② 短信查询码  ③ 个人查询码

开始使用大象工资条

开始发工资

工资产生二维码

生成查询海报

手机端也能管理工资！

下次快速找到我们 F12+D将我的收藏书签或者下载桌面浏览器，直接进入后台网站，安全、快速。

立即下载

**大象工资条**

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 反馈记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心 第三方

将要发送以下31个人工资条

工资条ID	员工ID
测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400022
测试29	15625400028
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400023
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400008

1 2024-09 测试22工资

13863 实际工资(元)

测试22 工资条预览

工资详情

月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试表头	无

安全模块

模块	状态
单位安全码	开启
个人查询码	开启
短信验证码	关闭
手写签收	开启
工资条导出	开启
去除非值	关闭
工资项目说明	关闭
定时发送	关闭
开启公告	关闭

上一步 立即发送

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

该功能的作用是员工在查询工资时，需要输入个人安全码，避免有人查询其他人的工资，提高了工资的安全性

手机端效果

X

1

...

www.haoweili.com

大象工资条

## 请输入个人查询码验证

验证成功后，即可查询工资

查询码：

请输入查询码进行验证

确认验证

大象工资条提供技术支持

<

○

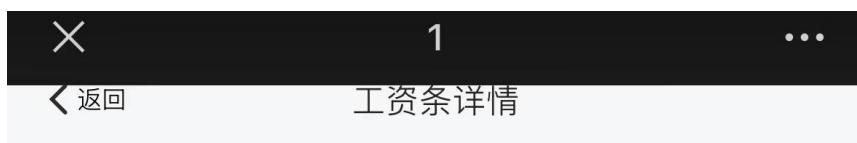
≡

## 2.4 手写签收

开启该功能员工在查询工资条后可以签收工资条

The screenshot shows the 'Elephant Payroll Slip' application interface. On the left is a sidebar with icons for Help Center, Home, New Submission, Payroll Management, Feedback Record, User Management, Purchase Member, Promotion, Settings Center, and a placeholder for '123'. The main area has three steps: Step 1 (Upload Payroll Slip), Step 2 (Edit校对), and Step 3 (Preview Send). Step 1 shows a list of 31 payroll slips with IDs like '测试22' and '测试4'. Step 2 displays a preview of a slip for '测试22' with a total of 13863. Step 3 shows a 'Security Modules' section with several checkboxes. The 'Handwritten Signature' checkbox is highlighted with a red rectangle and is checked. Other modules include Unit Security Code (checked), Personal Inquiry Code (checked), SMS Verification Code (unchecked), Payroll Slip Export (checked), Remove Empty Values (unchecked), Project Description (unchecked), Timed Delivery (unchecked), and Start公告 (unchecked). Buttons for 'Previous Step' and 'Send Now' are at the bottom.

手机端的效果是



1

工资

2024年10月

13800

测试1

实际工资 (元)

工资详情

月份	1
岗位工资	13000
住房补贴	300
生活补贴	500
实发工资	13800
hhh	无

关注公众号，接收工资查询消息通知 >>

工资导出

反馈

签收

< >

点击签收



## 2.5 导出工资条

当员工需要将工资条转换成 excel 表格时

The screenshot shows the 'Elephant Payroll Slip' software interface. On the left is a sidebar with icons for Help Center, Home, New Upload, Payroll Management, Feedback Record, User Management, Purchase Member, Promotion, Settings Center, and a user icon with '123'. The main area has three steps: Step 1 (Upload Payroll Table), Step 2 (Edit校对), and Step 3 (Preview Send). Step 1 shows a list of 31 payroll slips with names like '测试22' through '测试49'. Step 2 displays a summary for '测试22' with a total of 13863. Step 3 shows a 'Security Modules' section with several options: 单位安全码 (Open), 个人查询码 (Open), 短信验证码 (Close), 手写签收 (Open), 工资条导出 (highlighted with a red box, Open), 去除空值 (Close), 工资项目说明 (Close), 定时发送 (Close), and 开启公告 (Close). At the bottom right of Step 3, it says '激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows'.

点击手机端上的工资导出  
效果图如下

X

1

...

返回

## 工资条详情

1

加班

2024年10月

测试1

13800

实际工资 (元)

### 工资详情

月份	1
岗位工资	13000
住房补贴	300
生活补贴	500
实发工资	13800

关注公众号，接收工资查询消息通知 >>

工资导出

反馈

签收

月份	姓名	手机号	岗位工资
1	测试1	15625400000	13000

## 2.6 去除空值

开启该功能表格中的空值将不会显示在工资单上

The screenshot shows the 'Wage Slip' module interface. On the left is a sidebar with icons for Help Center, Home, New Submission, Wage Management, Audit Record, User Management, Purchase Member, Promotion, Settings Center, and a placeholder for '123'. The main area has three tabs: 'Upload Wage Slip' (步驟 1), 'Edit校對' (Step 2), and 'Preview/Send' (Step 3). Step 1 shows a list of 31 wage slips with various employee names like 'Test22', 'Test4', etc. Step 2 displays a preview of a wage slip for 'Test22' from September 2024, showing details like basic wage (13021), allowances (321), subsidies (521), and total wage (13863). Step 3 shows a 'Security Modules' section with several toggle switches. One switch for 'Remove Empty Values' is highlighted with a red box. Other modules shown include Unit Security Code (开启), Personal Inquiry Code (开启), SMS Verification Code (关闭), Handwritten Signature (开启), Wage Slip Export (开启), Project Description (关闭),定时发送 (关闭), and 开启公告 (关闭). At the bottom right, there's a note about activating Windows.

也就是该条信息将不会显示在员工查询结果的页面上

This screenshot is identical to the one above, but the 'Remove Empty Values' setting in the security modules is now turned off (关闭). The rest of the interface, including the list of wage slips, the preview wage slip details, and the security module settings, remains the same.

## 2.7 工资项目说明

首先选择需要设置说明的工资项目，选择表头

大象工资条

初级操作教程 你好，你的服务到期时间：2024-10-24 | 编辑购买 | 1

帮助中心  
首页  
新建上传  
工资管理  
反馈记录  
用户管理  
购买会员  
邀请推广  
设置中心  
更多功能 123

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400022
测试29	15625400028
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400003
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400008

1 2024-09 13863 实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情

月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试表头	无

安全模块

单位安全码	开启
个人查询码	开启
短信验证码	关闭

手写签收

工資條导出	开启
去除空值	关闭

工资项目说明

月份	...
月份	绿色背景
岗位工资	关闭
住房补贴	关闭
生活补贴	关闭
实发工资	关闭
测试表头	关闭

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

选择后点击添加

大象工资条

初级操作教程 你好，你的服务到期时间：2024-10-24 | 编辑购买 | 1

帮助中心  
首页  
新建上传  
工资管理  
反馈记录  
用户管理  
购买会员  
邀请推广  
设置中心  
更多功能 123

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400022
测试29	15625400028
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400023
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400008

1 2024-09 13863 实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情

月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试表头	无

安全模块

单位安全码	开启
个人查询码	开启
短信验证码	关闭

手写签收

工資條导出	开启
去除空值	关闭

工资项目说明

岗位工资	...
岗位工资	修改后的岗位工资
岗位工资项目一栏 (上方增加修改字段)	默认文字可修改
岗位工资项目一栏 (上方增加修改字段)	默认文字可修改

立即发送

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

修改备注文本，修改后效果如下

大象工资条

初级操作教程 你好，你的服务到期时间：2024-10-24 | 编辑购买 | 1

帮助中心  
首页  
新建上传  
工资管理  
反馈记录  
用户管理  
购买会员  
邀请推广  
设置中心  
更多功能 123

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

将发送给以下31人工资条

测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400022
测试29	15625400028
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400023
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400008

1 2024-09 13863 实际工资 (元)

测试22 工资条预览

工资详情

月份	1
岗位工资	13021
住房补贴	321
生活补贴	521
实发工资	13863
测试表头	无

安全模块

单位安全码	开启
个人查询码	开启
短信验证码	关闭

手写签收

工資條导出	开启
去除空值	关闭

工资项目说明

岗位工资	...
岗位工资	工资条为基本工资
岗位工资项目一栏 (上方增加修改字段)	工资条为基本工资
岗位工资项目一栏 (上方增加修改字段)	工资条为基本工资

立即发送

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

## 2.8 定时发送

开启该功能后，并选择时间，员工只能在时间到了才能查看工资条

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 反馈记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心 第三方

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

发送给以下31人工资条

姓名	工号
测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400022
测试29	15625400028
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400023
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400008

1 2024-09 测试22工资 实际工资 (元) 13863

测试22 工资条预览

工资详情
月份 1
读工资为基础工资
岗位工资 13021
住房补贴 321
生活补贴 521
卖发工资 13863
测试表头 无

安全模块

单位安全码  个人查询码  短信验证码

手写签收  工资条导出  去除空值  工资项目说明

岗位工资  高位工资项目一栏 (上方添加特殊文字)  读工资为基础工资

定期发送   关闭  开启公告  关闭

上一步 立即发送

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows.

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 反馈记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心 第三方

1 上传工资表 2 编辑核对 3 预览发送

发送给以下31人工资条

姓名	工号
测试22	15625400021
测试4	15625400003
测试23	15625400022
测试29	15625400028
测试18	15625400017
测试17	15625400016
测试10	15625400009
测试24	15625400023
测试11	15625400010
测试25	15625400024
测试31	15625400030
测试21	15625400020
测试1	15625400000
测试26	15625400025
测试13	15625400012
测试14	15625400013
测试9	15625400008

1 2024-09 测试22工资 实际工资 (元) 13863

测试22 工资条预览

工资详情
月份 1
读工资为基础工资
岗位工资 13021
住房补贴 321
生活补贴 521
卖发工资 13863
测试表头 无

安全模块

单位安全码  个人查询码  短信验证码

手写签收  工资条导出  去除空值  工资项目说明

岗位工资项目一栏 (上方添加特殊文字)  读工资为基础工资

定期发送   激活  发送时间: 2024-10-11 14:42:08  开启公告

上一步 立即发送

激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows.

## 2.9 开启公告

The screenshot shows the 'Salary Slip' module interface. On the left is a sidebar with icons for Help Center, Home, New Upload, Salary Management, Feedback Record, User Management, Purchase Member, Purchase Promotion, Settings Center, and a circular icon labeled '123'. The main area has three tabs: 1. Upload Salary Slip (highlighted in blue), 2. Edit校对 (Review), and 3. Preview & Send. The preview window shows a salary slip for 'Test22' with a total of 13863. The right sidebar contains settings for unit security code, personal inquiry code, SMS verification code, handwritten signature, salary report export, removing empty values, and salary item descriptions. It also includes a dropdown for salary items, a note about salary item codes, and a scheduled sending section. A red box highlights the '公告' (Announcement) input field under salary item descriptions.

开启该功能后用户能编辑一段公告

This screenshot shows the same 'Salary Slip' module interface, but the second tab 'Edit校对' is selected. The preview window remains the same. The right sidebar settings are identical to the previous screenshot. A red box highlights the '公告' (Announcement) input field under salary item descriptions, which now contains the text '对工资如有疑问,拨打电...' (For wage-related questions, call...).

## 3. 工资管理

### 3.1 生成链接

选择生成链接后，该工资列表内的每一条会生成一个链接，员工通过该查询链接，即可查询到自己的工资

The screenshot shows the 'Elephant Wage Strip' software interface. On the left is a sidebar with various icons and menu items. In the center, there's a main panel titled '09月工资' (September Wage) with some statistics: Open rate 0.23%, Success rate 0.00%, and Return rate 0.00%. Below this is a table listing wage strips. The last row of the table is highlighted with a red box. The '操作' (Operation) column for this row contains four buttons: '删除' (Delete), '删除' (Delete), '查看明细' (View Details), and '复制链接' (Copy Link). A tooltip for '复制链接' says: '复制到Windows' (Copied to Windows) and '粘贴到设置' (Paste into Settings). The entire '操作' column for this row is also highlighted with a red box.

## 3.2 撤回工资功能

当需要撤回员工的工资时，点击撤回，员工就看不到该条工资信息，但是工资信息还会在不是删除。

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Elephant Wage Strip' software interface. It displays the '09月工资' (September Wage) screen with a table of wage strips. The last row is highlighted with a red box, and the '操作' (Operation) column for that row shows the '撤销' (Revoke) button. A tooltip for '撤销' says: '撤销到Windows' (Revoke to Windows) and '粘贴到设置' (Paste into Settings).

## 3.3 删除工资条

使用该功能，员工的工资将会被删除，要注意核对，再使用该功能

09月工资

姓名	状态	操作
测试12	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试28	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试19	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试3	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试15	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试20	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试27	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试5	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试16	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试30	未读	删除 查看编辑 复制链接

### 3.4 查看编辑

09月工资

姓名	状态	操作
测试12	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试28	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试19	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试3	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试15	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试20	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试27	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试5	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试16	未读	删除 查看编辑 复制链接
测试30	未读	删除 查看编辑 复制链接

可以查看员工的工资信息

大象工资条

< 返回 | 未读 29

测试12 (15625400011) | 修改信息 | 2024-09 工资 | 完成

反馈内容

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

工资条详情	
月份	1
岗位工资	13011
住房补贴	311
生活补贴	511
实发工资	13833
测试表头	无

当员工信息有误时可以在这修改

大象工资条

< 返回 | 未读 29

测试12 (15625400011) | **修改信息** | 2024-09 工资 | 完成

反馈内容

激活 Windows  
转到“设置”以激活 Windows。

工资条详情	
月份	1
岗位工资	13011
住房补贴	311
生活补贴	511
实发工资	13833
测试表头	无

## 3.5 查看员工的工资表状态

The screenshot shows the 'Employee Salary Slip' interface. On the left sidebar, there are various menu items: 帮助中心 (Help Center), 首页 (Home), 新建上传 (New Create Upload), 工资管理 (Salary Management), 反馈记录 (Feedback Record), 用户管理 (User Management), 购买会员 (Buy Member), 邀请推广 (Invite Promotion), and 设置中心 (Setting Center). The main content area displays a table titled '09月工资' (September Salary) from 2024. The table has columns for '姓名' (Name), '状态' (Status), and '操作' (Operations). The first row is highlighted with a red border. The status column for the first employee shows '未读' (Unread). The operations column contains buttons for '删除' (Delete), '删除' (Delete), '查看编辑' (View Edit), and '复制链接' (Copy Link). The second row also shows '未读' (Unread) in the status column. The third row shows '已签收' (Signed) in the status column. The fourth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The fifth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The sixth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The seventh row shows '已签收' (Signed) in the status column. The eighth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The ninth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The tenth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The eleventh row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twelfth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The thirteenth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The fourteenth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The fifteenth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The sixteenth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The seventeenth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The eighteenth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The nineteenth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twentieth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-first row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-second row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-third row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-fourth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-fifth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-sixth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-seventh row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-eighth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-ninth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The thirtieth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The thirty-first row shows '已签收' (Signed) in the status column. The bottom right corner of the interface shows the date '2024-10-24' and the time '11:21:18'.

## 3.6 导出表格

选择要导出的表格方式，签收记录和原始表格，原始表格就是用户自己导入得表格，签收记录就是，能查看员工是否签收了工资，签收的时间，以及员工签收后的签名图片。

The screenshot shows the 'Employee Salary Slip' interface. On the left sidebar, there are various menu items: 帮助中心 (Help Center), 首页 (Home), 新建上传 (New Create Upload), 工资管理 (Salary Management), 反馈记录 (Feedback Record), 用户管理 (User Management), 购买会员 (Buy Member), 邀请推广 (Invite Promotion), and 设置中心 (Setting Center). The main content area displays a table titled '09月工资' (September Salary) from 2024. The table has columns for '姓名' (Name), '状态' (Status), and '操作' (Operations). The first row is highlighted with a red border. The status column for the first employee shows '未读' (Unread). The operations column contains buttons for '删除' (Delete), '删除' (Delete), '查看编辑' (View Edit), and '复制链接' (Copy Link). The second row also shows '未读' (Unread) in the status column. The third row shows '已签收' (Signed) in the status column. The fourth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The fifth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The sixth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The seventh row shows '已签收' (Signed) in the status column. The eighth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The ninth row shows '已签收' (Signed) in the status column. The tenth row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The eleventh row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twelve row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The thirteen row shows '已签收' (Signed) in the status column. The fourteen row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The fifteen row shows '已签收' (Signed) in the status column. The sixteen row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The seventeen row shows '已签收' (Signed) in the status column. The eighteen row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The nineteen row shows '已签收' (Signed) in the status column. The二十 row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-one row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-two row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-three row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-four row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-five row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-six row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-seven row shows '已签收' (Signed) in the status column. The twenty-eight row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The twenty-nine row shows '已签收' (Signed) in the status column. The thirty row shows '未反馈' (No Feedback) in the status column. The thirty-one row shows '已签收' (Signed) in the status column. The bottom right corner of the interface shows the date '2024-10-24' and the time '16:24:36'. A red box highlights the '签收记录' (Signed Record) and '原始表格' (Raw Table) buttons in the top right corner of the table header.

签收记录效果图展示

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
9	1	测试24	15625400023	13023	323	523	253	13823	13823	未签收时间								
10	1	测试11	15625400010	13010	310	510	240	13810	13810	未签收时间								
11	1	测试25	15625400024	13024	324	524	254	13824	13824	未签收时间								
12	1	测试31	15625400030	13030	330	530	260	13830	13830	未签收时间								
13	1	测试21	15625400020	13020	320	520	250	13820	13820	未签收时间								
14	1	测试1	15625400000	13000	300	500	230	13800	13800	24-10-08 16:25:39								
15	1	测试28	15625400025	13025	325	525	255	13825	13825	未签收时间								
16	1	测试13	15625400012	13012	312	512	242	13812	13812	未签收时间								
17	1	测试14	15625400013	13013	313	513	243	13813	13813	未签收时间								
18	1	测试9	15625400008	13008	308	508	238	13808	13808	未签收时间								
19	1	测试2	15625400001	13001	301	501	231	13801	13801	未签收时间								

### 3.7 回收

09月工资

姓名	状态	操作
测试4	未读	删除 查看明细 复制链接
测试23	未读	删除 查看 查看明细 复制链接
测试29	未读	删除 查看 查看明细 复制链接
测试10	未读	删除 查看 查看明细 复制链接
测试17	未读	删除 查看 查看明细 复制链接
测试10	未读	删除 查看 查看明细 复制链接
测试24	未读	删除 查看 查看明细 复制链接
测试11	未读	删除 查看 查看明细 复制链接
测试25	未读	删除 查看明细 复制链接 激活 Windows 随时设置以激活 Windows,
测试31	未读	删除 查看 查看明细 复制链接

使用该功能是在将工资条发错的情况下，回收该工资条下，所有员工的工资信息

## 3.8 重发

The screenshot shows the 'Salary Slip' interface. On the left is a sidebar with various icons and menu items. The main area displays a list of salary slips for October 2024. At the top right, there are several buttons: 'Export Data', 'Re-send' (which is highlighted with a red border), 'Short Message Push', 'Check if data has been uploaded', 'Announcement Content', and 'Delete'. Below these buttons, a message says 'Sent on 2024-10-09 11:21:18'. The list table has columns for 'Name' and 'Status'. Each row contains a name (e.g., 'Test22', 'Test4', etc.) and a status (e.g., '已发送'). To the right of each row is an 'Operation' column with buttons for 'Delete' and 'View Details'. A note at the bottom right of the table area states: 'Activate Windows. Go to Settings to activate Windows.'

使用回收功能过后，自动变成重发功能，将有误的员工工资信息修改，如果是大面积有误的话，建议重新编辑工资条发送。

## 3.9 短信推送

This screenshot is similar to the previous one but with a different button highlighted: 'Short Message Push' (also with a red border). The rest of the interface and data are identical to the previous screenshot.

使用该功能可以推送消息，就是发送短信给员工，给员工提示消息

## 3.10 查看上传数据并修改

大象工资条

09月工资

09月工资

10月工资

10月工资

10月加班

10月工资

帮助中心

首页

新建工资

工资管理

反馈记录

用户管理

购买会员

邀请推广

设置中心

123

0.00% 0.00% 0.00%

发送于2024-10-09 11:21:18

0

已读 0 已收回 31 未签收 0 有反馈 0

请输入姓名 搜索

姓名 状态 操作

激活 Windows  
到“设置”以激活 Windows。

### 3.10.1 搜索功能

使用该功能可以搜索该工资条下员工的信息

大象工资条

09月工资

请输入姓名 请输入手机号 立即搜索 C刷新 点击单元格可修改数据 保存

月份	姓名	手机号	岗位工资	住房补贴	生活补贴	实发工资	测试表头
1	测试22	15625400021	13021	321	521	13863	无
1	测试4	15625400003	13003	303	503	13809	无
1	测试23	15625400022	13022	322	522	13866	无
1	测试29	15625400028	13028	328	528	13884	无
1	测试18	15625400017	13017	317	517	13851	无
1	测试17	15625400016	13016	316	516	13848	无
1	测试10	15625400009	13009	309	509	13827	无
1	测试24	15625400023	13023	323	523	13869	无
1	测试11	15625400010	13010	310	510	13830	无
1	测试25	15625400024	13024	324	524	13872	无
1	测试31	15625400030	13030	330	530	13890	无
1	测试21	15625400020	13020	320	520	13860	无
1	测试1	15625400000	13000	300	500	13800	无
1	测试26	15625400025	13025	325	525	13875	无
1	测试13	15625400012	13012	312	512	13836	无

激活 Windows  
到“设置”以激活 Windows。

### 3.10.2 修改表格信息

修改表格信息，直接选择需要修改的位置，将数据修改即可，最后在点击保存即可修改，

09月工资

月份 姓名 手机号 岗位工资 住房补贴 生活补贴 实发工资 测试表头

1	测试22	15625400021	13021	321	521	13863	无
1	测试4	15625400003	13003	303	503	13809	无
1	测试23	15625400022	13022	322	522	13866	无
1	测试29	15625400028	13028	328	528	13884	无
1	测试18	15625400017	13017	317	517	13851	无
1	测试17	15625400016	13016	316	516	13848	无
1	测试10	15625400009	13009	309	509	13827	无
1	测试24	15625400023	13023	323	523	13869	无
1	测试11	15625400010	13010	310	510	13830	无
1	测试25	15625400024	13024	324	524	13872	无
1	测试31	15625400030	13030	330	530	13890	无
1	测试21	15625400020	13020	320	520	13860	无
1	测试1	15625400000	13000	300	500	13800	无
1	测试26	15625400025	13025	325	525	13875	无
1	测试13	15625400012	13012	312	512	13836	无

### 3.11 修改公告内容

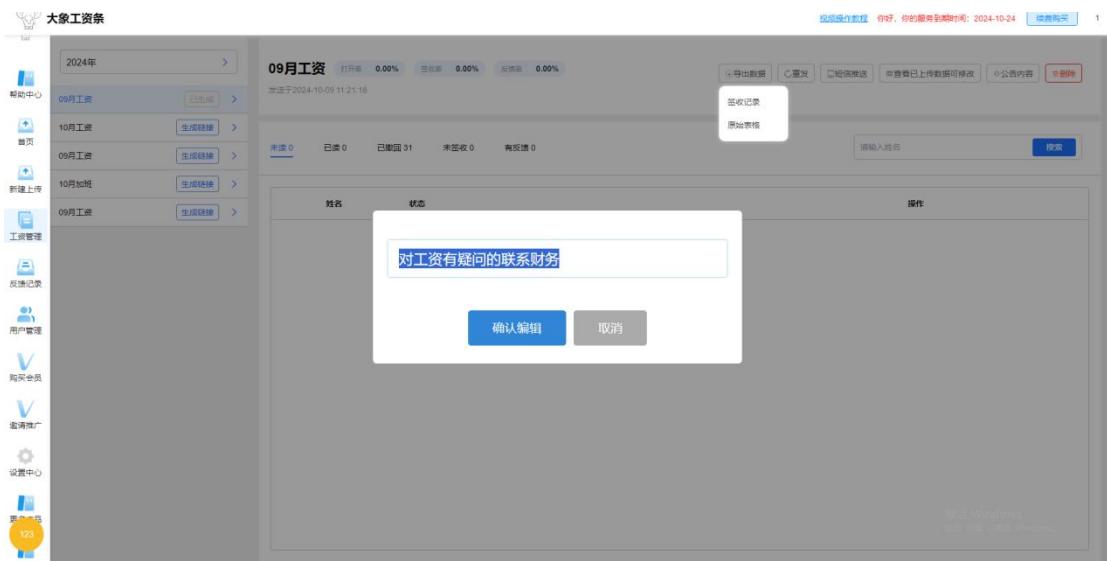
09月工资

打开率 0.00% 收回率 0.00% 反馈率 0.00%

发送于2024-10-09 11:21:18

姓名	状态	操作
	已读 0	
	已收回 31	
	未签收 0	
	有反馈 0	

编辑文本，修改需要修改的公告内容



## 3.12 删除功能



使用该功能会将整个工资表删除

# 4 反馈记录

The screenshot shows a feedback record for '测试1' (Test 1) dated '2024-10 加班'. The '反馈详情' (Feedback Detail) section displays the following wage breakdown:

月份	1
岗位工资	13000
住商补贴	300
生活补贴	500
实发工资	13800
hhb	无

The '反馈内容' (Feedback Content) section shows a message from '收到' (Received) 46分钟 ago: '激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows.' (Activate Windows Go to "Settings" to activate Windows.)

在该页面能看到员工的反馈信息

# 5 用户管理

The screenshot shows the 'User Management' page for user '测试22(15625400021)'. The page includes search and filter options ('只看风险项') and buttons for '删除' (Delete), '编辑信息' (Edit Information), and '重置个人密码' (Reset Personal Password). A note at the bottom right says '暂无微信号绑定' (No WeChat account bound).

The list of users is as follows:

- 测试22(15625400021) 未绑定微信号
- 测试4(15625400003) 未绑定微信号
- 测试23(15625400022) 未绑定微信号
- 测试29(15625400028) 未绑定微信号
- 测试18(15625400017) 未绑定微信号
- 测试17(15625400016) 未绑定微信号
- 测试10(15625400009) 未绑定微信号

A note at the bottom right says '激活 Windows 转到“设置”以激活 Windows.' (Activate Windows Go to "Settings" to activate Windows.)

## 5.1 搜索功能

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 报表记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心

用户管理  只看风险项  选中全部员工  **搜索勾选**

请输入姓名或手机号

C

测试22(15625400021)  未绑定微信号

测试4(15625400003)  未绑定微信号

测试23(15625400022)  未绑定微信号

测试29(15625400028)  未绑定微信号

测试18(15625400017)  未绑定微信号

测试17(15625400016)  未绑定微信号

测试10(15625400009)  未绑定微信号

暂无有微信号绑定

测试22(15625400021)

激活 Windows  
到“设置”以激活 Windows。

搜索员工的姓名和手机号

## 5.2 删除

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 报表记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心

用户管理  只看风险项  选中全部员工  **搜索勾选**

请输入姓名或手机号

C

测试22(15625400021)  未绑定微信号

测试4(15625400003)  未绑定微信号

测试23(15625400022)  未绑定微信号

测试29(15625400028)  未绑定微信号

测试18(15625400017)  未绑定微信号

测试17(15625400016)  未绑定微信号

测试10(15625400009)  未绑定微信号

暂无有微信号绑定

测试22(15625400021)

激活 Windows  
到“设置”以激活 Windows。

能将员工删除，删除的是员工信息，但是员工本来的工资信息依旧纯在

## 5.3 编辑信息

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 报表记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心

用户管理 只看风险项

搜索框：测试1 搜索

列表显示：  
测试1(15625400000) 已绑定微信号  
测试18(15625400017) 未绑定微信号  
测试17(15625400016) 未绑定微信号  
测试10(15625400009) 未绑定微信号  
测试11(15625400010) 未绑定微信号  
测试1(15625400000) 已绑定微信号  
测试13(15625400012) 未绑定微信号  
测试14(15625400013) 未绑定微信号

右侧详细信息：  
绑定的微信号1  
微信号  
绑定时间  
查询次数  
解除绑定  
暂无数据  
2024-10-08 16:25:20  
16

激活 Windows  
到“设置”以激活 Windows。

编辑员工的电话和姓名

## 5.4 重置个人查询码

大象工资条

帮助中心 首页 新建上传 工资管理 报表记录 用户管理 购买会员 邀请推广 设置中心

用户管理 只看风险项

搜索框：测试1 搜索

列表显示：  
测试1(15625400000) 已绑定微信号  
测试18(15625400017) 未绑定微信号  
测试17(15625400016) 未绑定微信号  
测试10(15625400009) 未绑定微信号  
测试11(15625400010) 未绑定微信号  
测试1(15625400000) 已绑定微信号  
测试13(15625400012) 未绑定微信号  
测试14(15625400013) 未绑定微信号

右侧详细信息：  
绑定的微信号1  
微信号  
绑定时间  
查询次数  
解除绑定  
暂无数据  
2024-10-08 16:25:20  
16

激活 Windows  
到“设置”以激活 Windows。

将个人的安全码重置，在如果员工忘记了安全码的时候，重置安全码