

宿舍摇号抽签系统操作手册

厦门模影科技有限公司

编制单位：厦门模影科技有限公司

起 稿：开发部

日 期：2024年8月20日

目录

1 工作台首页说明	4
1.1 查/选宿舍二维码说明	4
1.2 客服二维码说明	4
1.3 手机端二维码说明	5
2 楼栋管理模块说明	6
2.1 添加楼栋	6
2.2 删除楼栋	6
2.2.1 删除单个楼栋	7
2.3 楼栋信息编辑	8
2.4 楼栋搜索	9
3 房间号管理模块说明	9
3.1 添加房间号	9
3.2 删除房间信息	10
3.2.1 删除单个房间信息	10
3.2.2 批量删除房间信息	10
3.3 房间信息修改	11
3.3.1 编辑房间信息	11
3.3.2 锁定房间	11
3.3.3 调整房间	12
3.4 房间搜索	14
3.5 房间详情导出	14
4 楼栋房屋分布模块	16
4.1 房屋分布情况查看	16
5 查/选宿舍二维码模块	16
6 用户管理模块	19
6.1 用户添加	19
6.1.1 添加单个用户	19
6.1.2 批量导入用户	19
6.2 用户列表查看	20
6.3 用户信息编辑	20
6.3.1 用户信息编辑	20
6.3.2 用户删除	21
6.4 用户搜索	21
7 个人设置模块	21

7.1 个人资料.....	21
7.2 修改密码.....	22
7.3 退出登录.....	23

1 工作台首页说明



1.1 查/选宿舍二维码说明



扫描查/选宿舍二维码后可以进入登录用户登录选择宿舍页面

1.2 客服二维码说明



扫描二维码后可以添加客服

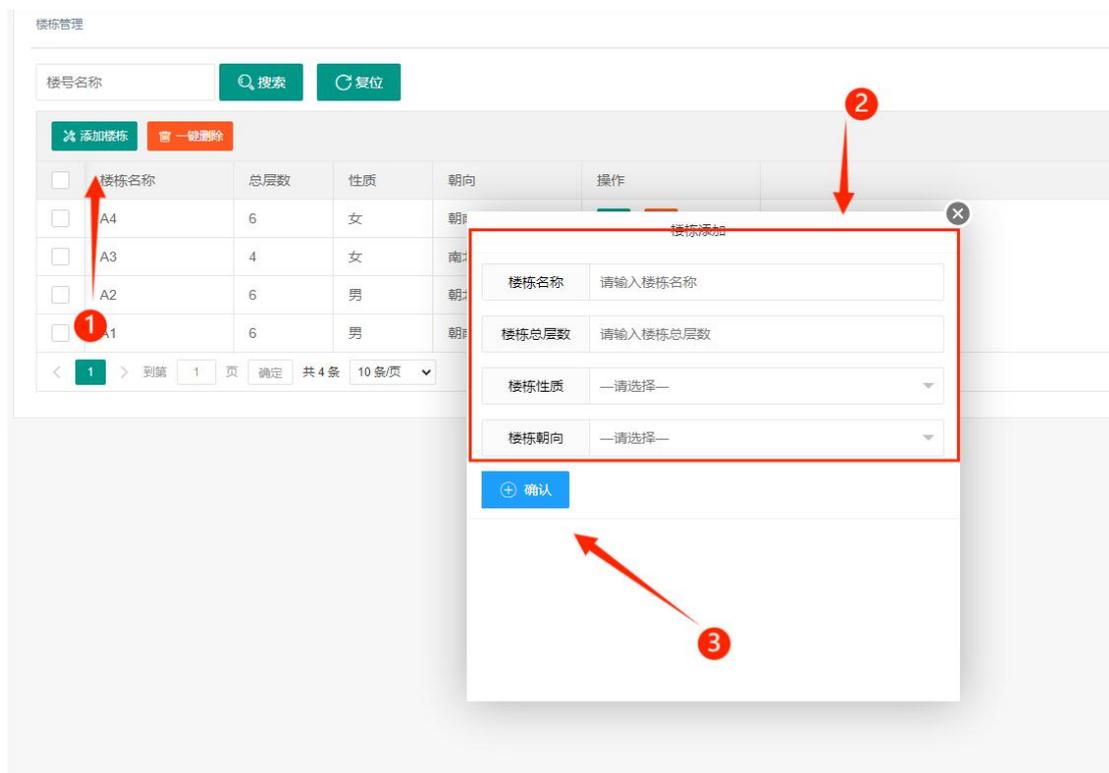
1.3 手机端二维码说明



扫描二维码后可关注微信公众号进行操作

2 楼栋管理模块说明

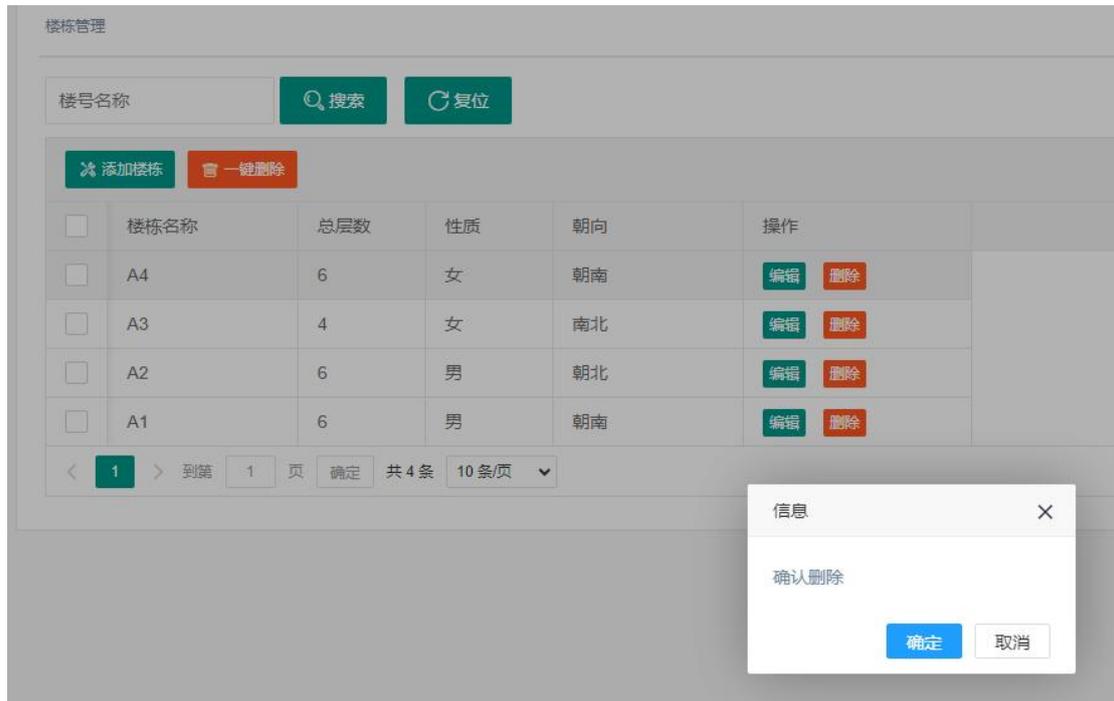
2.1 添加楼栋



点击添加【楼栋】，输入相关信息，最后点击【确认】，可以完成楼栋的创建。

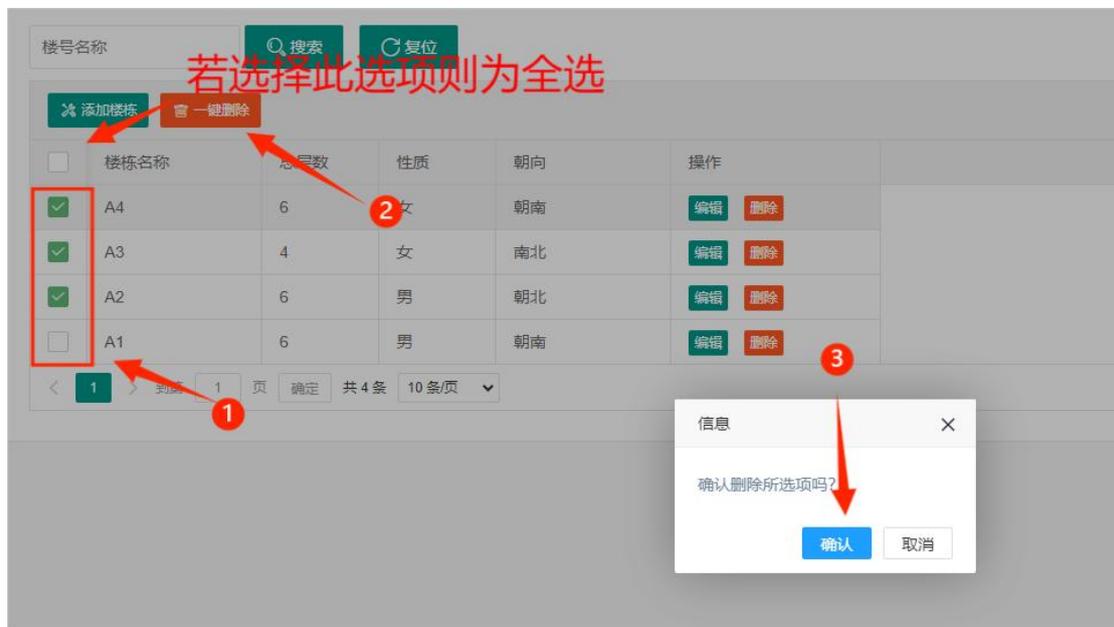
2.2 删除楼栋

2.2.1 删除单个楼栋



点击所需要的楼栋的【删除】，在确认删除上点击【确定】即可删除楼栋，点击【取消】则不删除。

2.2.2 一键删除楼栋



可以勾选左侧的选框来进行一键删除，选中左侧的选框后点击【一键删除】按钮，在确认页面点击确认即可删除所选的楼栋，点击【取消】则不删除。

2.3 楼栋信息编辑

The screenshot displays the '楼栋管理' (Building Management) interface. At the top, there is a search bar for '楼号名称' (Building Name) with '搜索' (Search) and '复位' (Reset) buttons. Below the search bar are two buttons: '添加楼栋' (Add Building) and '一键删除' (One-click Delete). The main area contains a table with columns: '楼号名称', '总层数', '性质', '朝向', and '操作'. The table lists four buildings: A4 (6 floors, female), A3 (4 floors, female), A2 (6 floors, male), and A1 (6 floors, male). Each row has '编辑' (Edit) and '删除' (Delete) buttons. A red arrow points to the '操作' column header. A modal window titled '楼栋添加' (Building Add) is open, showing fields for '楼栋名称' (Building Name) with value 'A4', '楼栋总层数' (Building Total Floors) with value '6', '楼栋性质' (Building Nature) with value '女', and '楼栋朝向' (Building Orientation) with value '朝南'. A blue '确认' (Confirm) button is at the bottom of the modal, with a red arrow pointing to it.

楼号名称	总层数	性质	朝向	操作
A4	6	女	朝南	编辑 删除
A3	4	女	南北	编辑 删除
A2	6	男	朝北	编辑 删除
A1	6	男	朝南	编辑 删除

点击【编辑】按钮后可以修改楼栋的相关信息，修改完相关的信息后点击【确认】即可完成信息的修改

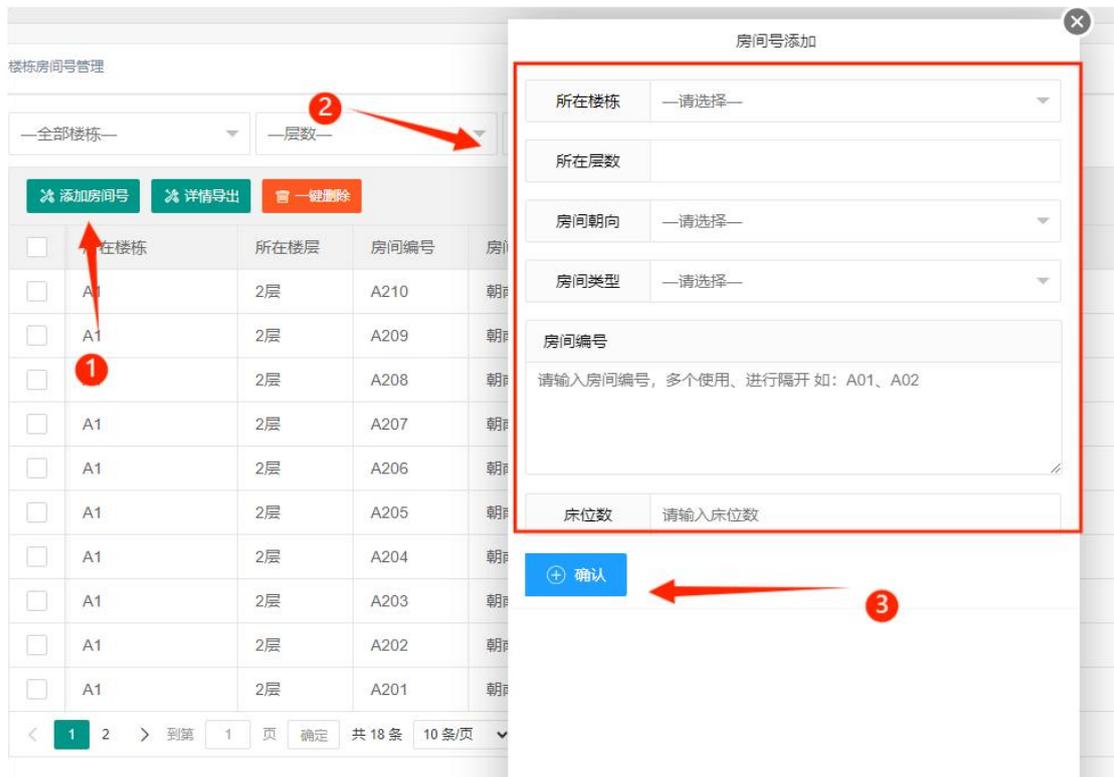
2.4 楼栋搜索



在输入框中输入所需要的条件后点击【搜索】按钮即可进行搜索，点击【复位】按钮后可重置搜索条件

3 房间号管理模块说明

3.1 添加房间号

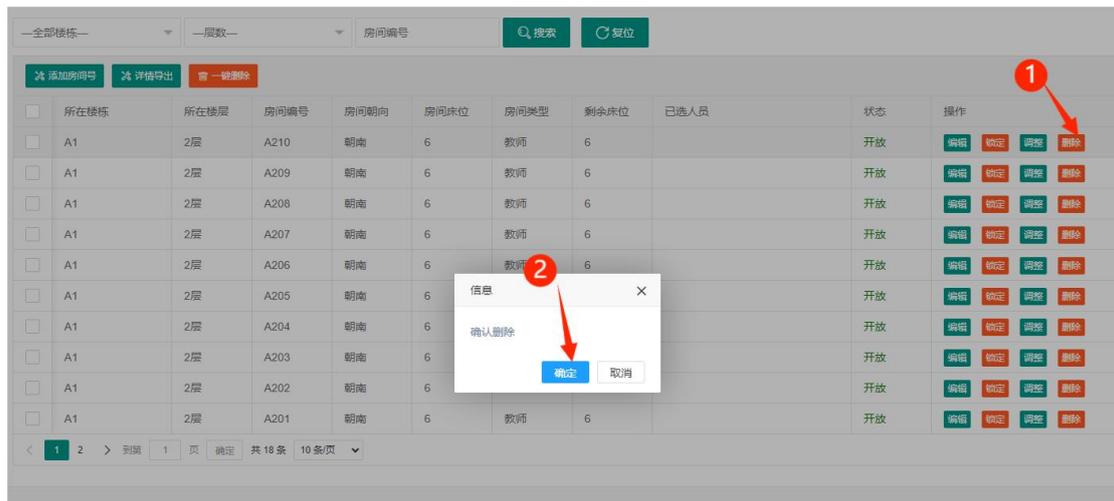


点击【添加房间号】按钮可以添加房间，输入房间的信息后点击【确认】按钮后即可添加房

间信息。

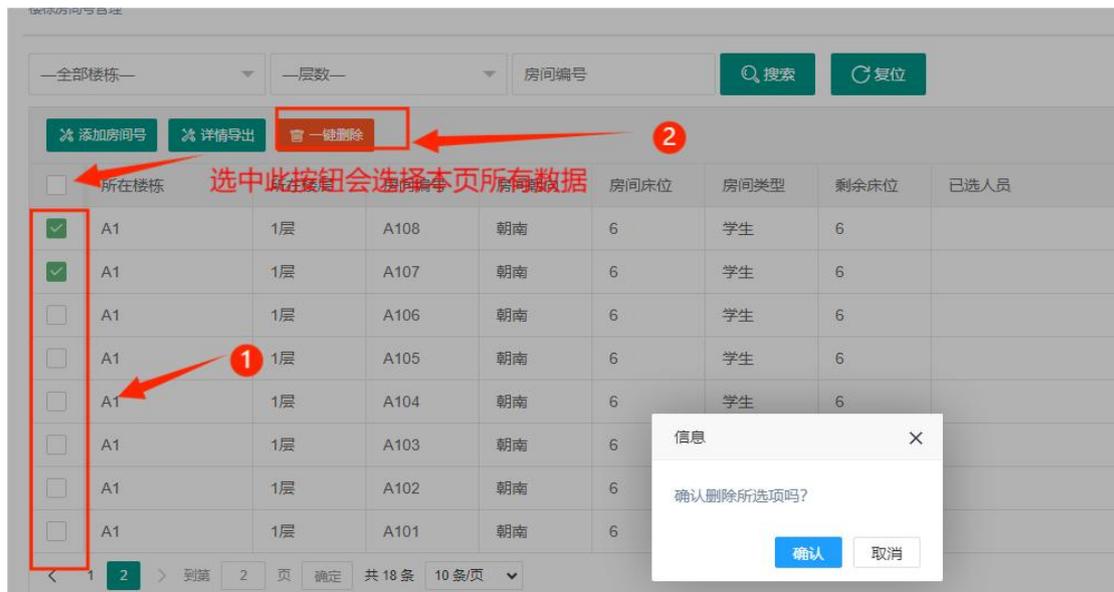
3.2 删除房间信息

3.2.1 删除单个房间信息



点击【删除】按钮可进入确认页面，点击【确认】后可删除相应的房间信息

3.2.2 批量删除房间信息

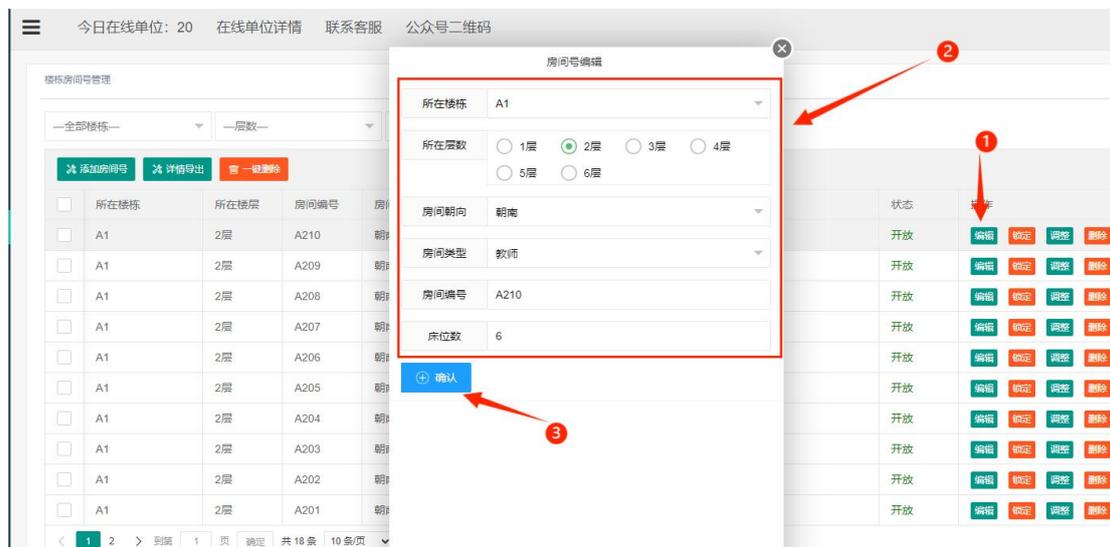


可在左侧勾选需要删除的数据，点击【一键删除】按钮后在确认页面点击【确认】按钮后即

可删除数据。

3.3 房间信息修改

3.3.1 编辑房间信息



选择需要修改的房间，点击【编辑】按钮，修改想要修改的数据后点击【确认】按钮后即可完成修改。

3.3.2 锁定房间

	所在楼栋	所在楼层	房间编号	房间朝向	房间床位	房间类型	剩余床位	已选人员	状态	操作
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A210	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A209	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A208	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A207	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A206	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A205	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A204	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A203	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A202	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A201	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除

A red arrow points to the '锁定' (Lock) button in the '操作' column of the first row.

添加房间号		详细导出		一键删除						
<input type="checkbox"/>	所在楼栋	所在楼层	房间编号	房间朝向	房间床位	房间类型	剩余床位	已选人员	状态	操作
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A210	朝南	6	教师	6		锁定	编辑 开放 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A209	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A208	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A207	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A206	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A205	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A204	朝南	6	教师	6	已执行	开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A203	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A202	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A201	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除

< 1 2 > 到第 1 页 确定 共 18 条 10 条/页

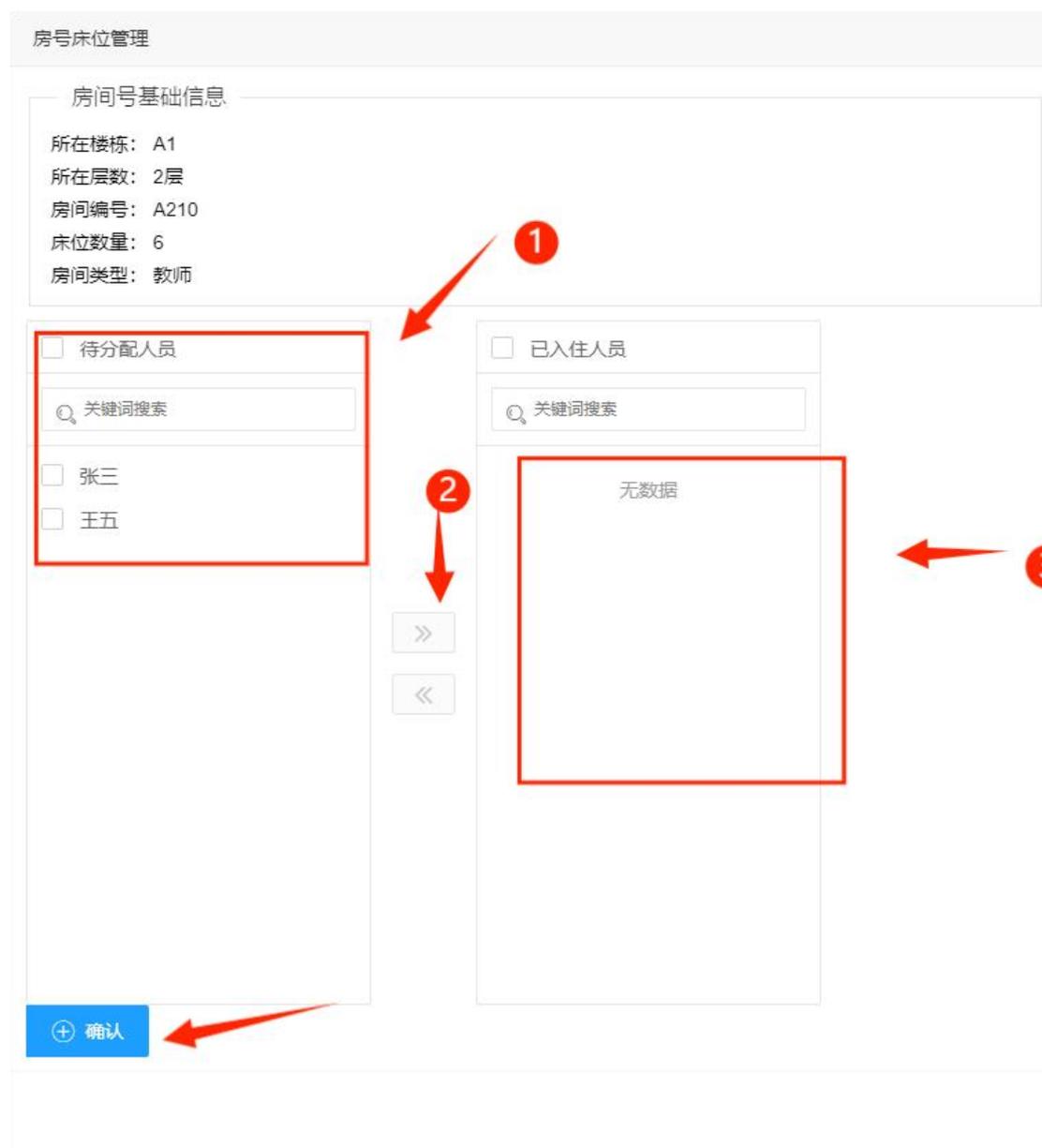
点击【锁定】按钮后房间的状态会变成【锁定】状态，锁定按钮变成【开放】按钮，房间在锁定状态时，无法在选房界面中找到该房间。

3.3.3 调整房间

宿舍房间管理

—全部楼栋— —楼层— 房间编号 搜索 复位

添加房间号		详细导出		一键删除						
<input type="checkbox"/>	所在楼栋	所在楼层	房间编号	房间朝向	房间床位	房间类型	剩余床位	已选人员	状态	操作
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A210	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A209	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A208	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A207	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A206	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A205	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A204	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A203	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A202	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A201	朝南	6	教师	6		开放	编辑 锁定 调整 删除



点击【调整】按钮后，进入房号床位管理页面，点击左侧待分配人员，选中后点击右箭头，点击【确认】按钮，即可将人员分配到指定的宿舍中，点击确定即可保存，也可将右侧已分配的人员选中后点击左箭头更改为待分配人员。

3.4 房间搜索

楼栋房间号管理

—全部楼栋— 一层数— 房间编号 🔍 搜索 🔄 复位

➕ 添加房间号 📄 详情导出 🗑️ 一键删除

<input type="checkbox"/>	所在楼栋	所在楼层	房间编号	房间朝向	房间床位	房间类型	剩余床位	已
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A210	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A209	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A208	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A207	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A206	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A205	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A204	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A203	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A202	朝南	6	教师	6	
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A201	朝南	6	教师	6	

< 1 2 > 到第 1 页 确定 共 18 条 10 条/页

在搜索框中选择搜索的条件之后，点击【搜索】按钮，即可按条件进行搜索，点击【复位】按钮即可重置搜索条件。

3.5 房间详情导出

楼栋房间号管理

—全部楼栋— 一层数— 房间编号 🔍 搜索 🔄 复位

➕ 添加房间号 📄 详情导出 🗑️ 一键删除

<input type="checkbox"/>	所在楼栋	所在楼层	房间编号	房间朝向	房间床位	房间类型	剩余床位	已选人员	状态
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A210	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A209	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A208	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A207	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A206	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A205	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A204	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A203	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A202	朝南	6	教师	6		开放
<input type="checkbox"/>	A1	2层	A201	朝南	6	教师	6		开放

< 1 2 > 到第 1 页 确定 共 18 条 10 条/页

按条收费导出 升级会员免费导出

您当前导出的共有0人,导出每人需 0.30元
普通会员
总共需要花费: 0元
开发票请联系,电话 | 微信: 18030135777

确认导出

按条收费导出 **升级会员免费导出**



扫码添加客服

点击【详情导出】按钮后可以将房间的信息导出,可以选择按条付费导出也可添加客服升级会员免费导出,点击【确认导出】按钮后即可导出房间信息文件。

4 楼栋房屋分布模块

4.1 房屋分布情况查看

楼栋	A1	A2	A3	A4						
楼层	全部	1层	2层	3层	4层	5层	6层			
1层	A101 学生 床位: 1 剩余: 1	A102 学生 床位: 6 剩余: 6	A103 学生 床位: 6 剩余: 6	A104 学生 床位: 6 剩余: 6	A105 学生 床位: 6 剩余: 6	A106 学生 床位: 6 剩余: 6	A107 学生 床位: 6 剩余: 6	A108 学生 床位: 6 剩余: 6		
2层	A201 教师 床位: 6 剩余: 6	A202 教师 床位: 6 剩余: 6	A203 教师 床位: 6 剩余: 6	A204 教师 床位: 6 剩余: 6	A205 教师 床位: 6 剩余: 6	A206 教师 床位: 6 剩余: 6	A207 教师 床位: 6 剩余: 6	A208 教师 床位: 6 剩余: 6	A209 教师 床位: 6 剩余: 6	A210 教师 床位: 6 剩余: 6
3层										
4层										
5层										
6层										

在楼栋房屋分布中，可以观看房屋的床位信息，可以通过上方的楼栋和楼层来筛选所需要的房屋。

5 查/选宿舍二维码模块



× 测试宿舍在线登记 ...

姓名：

身份证编号：

姓名：

身份证编号：

[提交确认](#)

楼栋

[A1](#) [A2](#)

房号

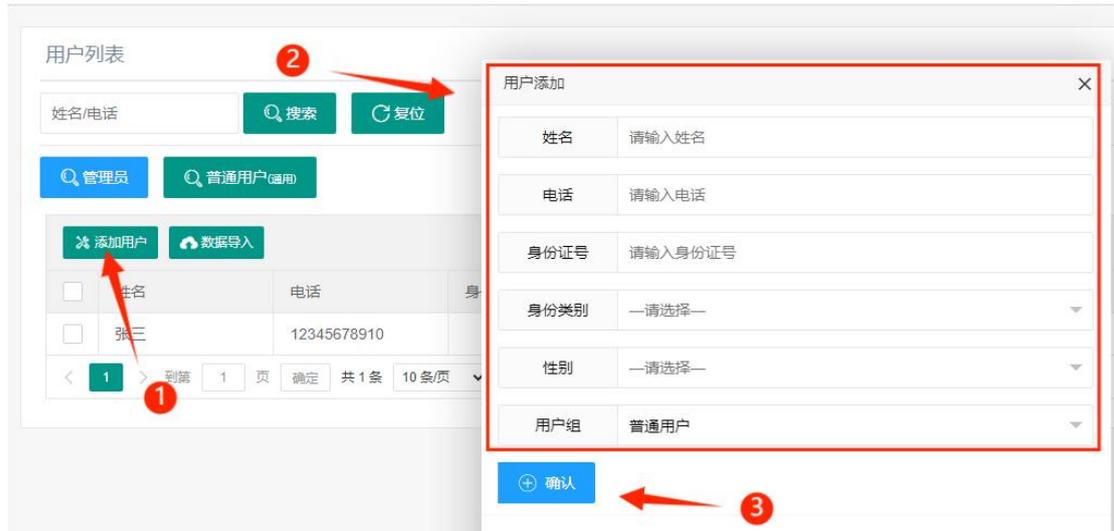
1层 A101 剩余： 1	详情	提交
1层 A102 剩余： 6	详情	提交
1层 A103 剩余： 6	详情	提交
1层 A104 剩余： 6	详情	提交
1层 A105 剩余： 6	详情	提交
1层 A106 剩余： 6	详情	提交
1层 A107 剩余： 6	详情	提交
1层 A108 剩余： 6	详情	提交

查/选宿舍二维码可以生成一个二维码，可以通过扫描二维码来进行登录，在进行登录后可以进行选宿舍。

6 用户管理模块

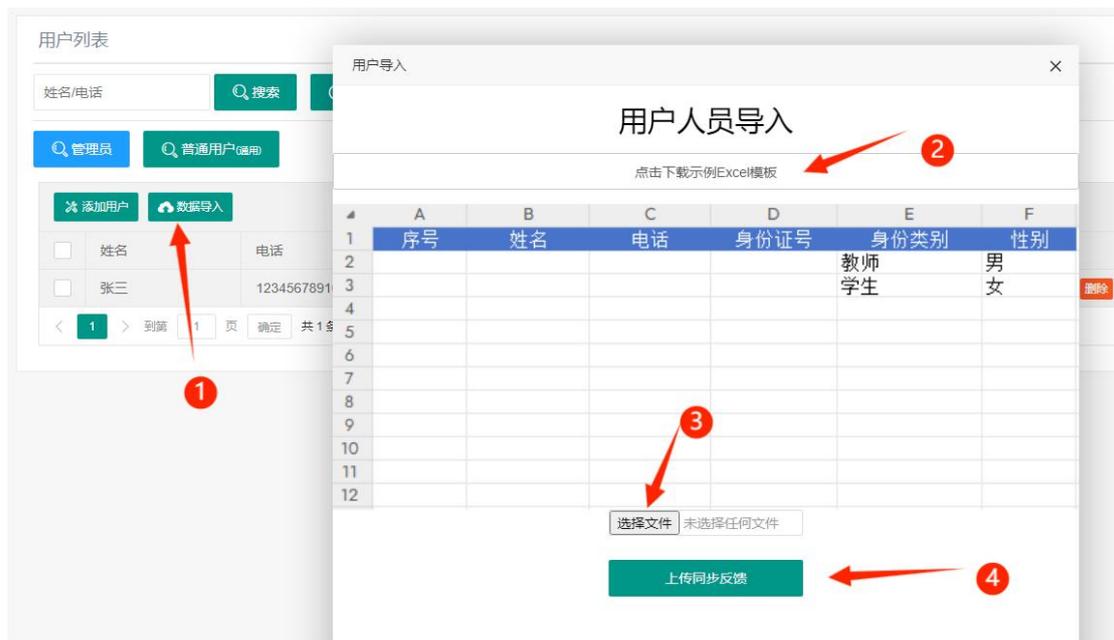
6.1 用户添加

6.1.1 添加单个用户



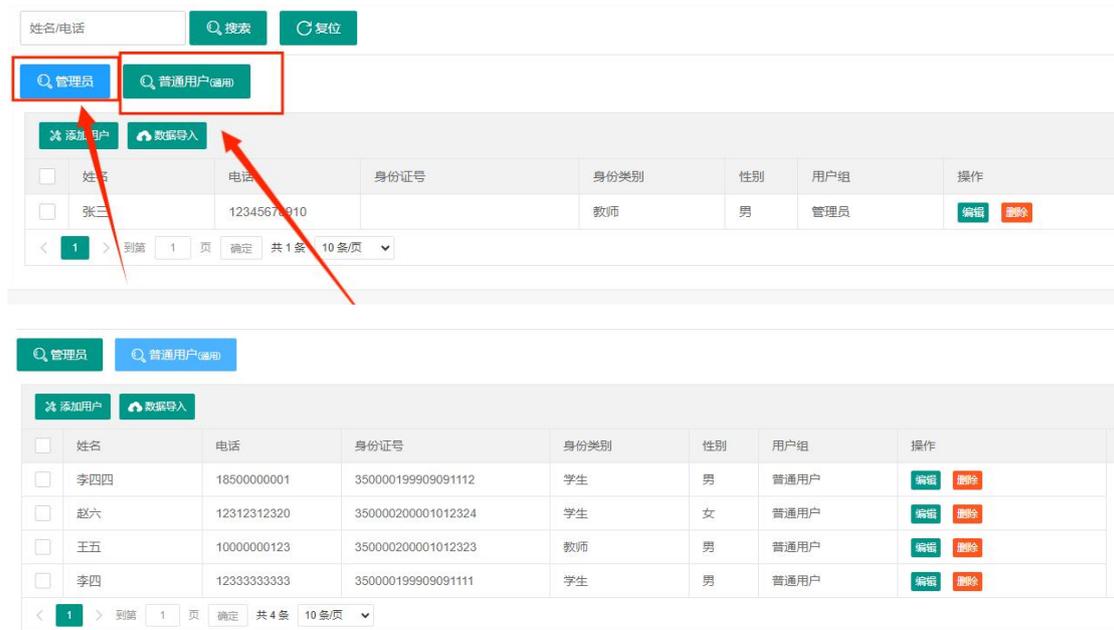
在用户管理界面中点击【添加用户】功能，输入用户的相关信息后，点击【确认】按钮即可添加用户信息

6.1.2 批量导入用户



点击【数据导入】按钮可以批量导入用户信息，可以点击【下载示例 excel 模板】来下载示例模板，点击【选择文件】将编写好的文档选中后点击【上传同步反馈】来完成用户批量导入

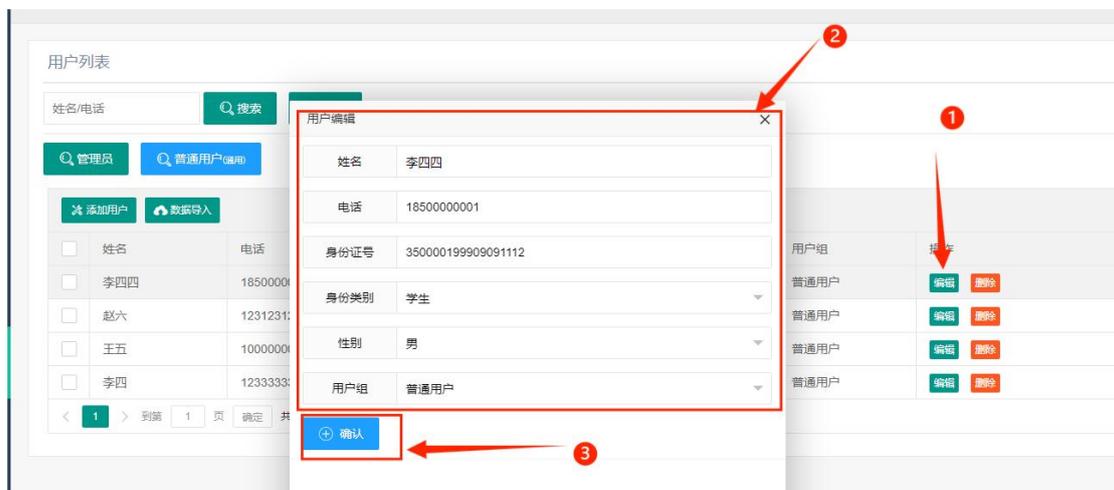
6.2 用户列表查看



可以选择不同的用户组来查看当前用户组下的人员

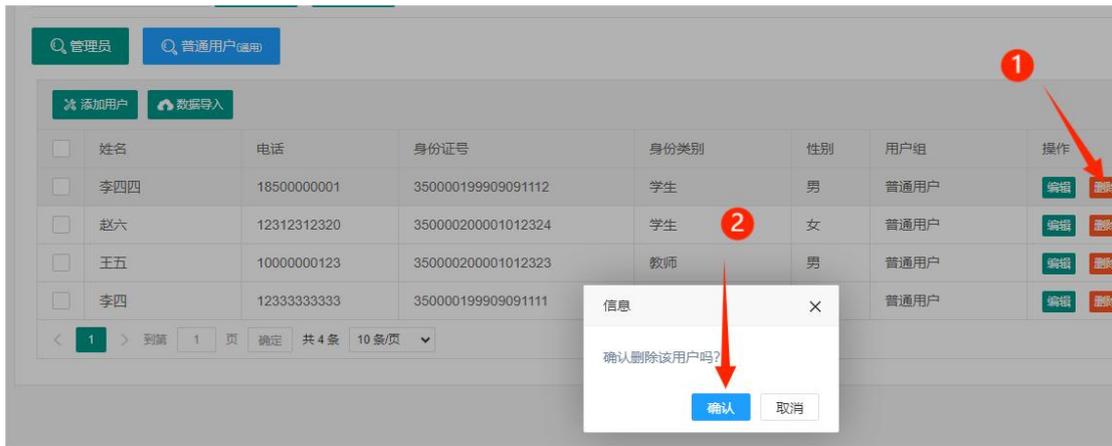
6.3 用户信息编辑

6.3.1 用户信息编辑



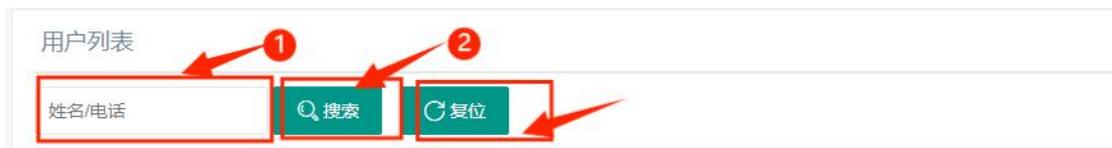
点击【编辑】按钮进入用户编辑页面，在输入需要修改的数据后点击【确定】按钮即可保存

6.3.2 用户删除



点击【删除】按钮，在确认页面点你确定即可删除删除用户

6.4 用户搜索



在搜索框输入搜索的条件之后点击【搜索】按钮即可搜索，点击【复位】按钮即可重置搜索的条件

7 个人设置模块

7.1 个人资料



个人资料

姓名	张三
电话	12345678910
身份证号	请输入身份证号
身份类别	教师
性别	男
用户组	管理员

确认

点击右上角个人信息位置，点击【个人资料】，可开个人资料中修改自己的相关信息，点击【确认】按钮后保存

7.2 修改密码

网上选宿舍

今日在线单位: 20 在线单位详情 联系客服 公众号二维码

张三 [个人资料] 张三 [修改密码] 张三 [注册]

用户列表

姓名	电话	身份证号	身份类别	性别	用户组	操作
张三	12345678910		教师	男	管理员	编辑 删除

请输入新密码【至少8个字符,必须包含大小写字母、数字和一个特殊字符】

确定

点击右上角个人信息位置，点击【修改密码】，输入新的密码后，点击【确认】按钮即可修

改新的密码。

7.3 退出登录



点击右上角个人信息位置，点击【注销】，即可退出登录。