

目录

目录	1
1、学校基础信息配置说明	4
1.1 学校基础信息设置	4
1.2 学校分校区设置	5
1.3 小学年级设置	5
1.4 中学年级设置	6
1.5 职专专业设置	6
1.6 高校专业设置	7
1.7 班级设置	7
1.8 科目设置	8
1.9 学年设置	9
1.1.0 年级设置	10
1.1.1 年级关联班级	11
1.1.2 年级关联班级-获取上学年配置	11
1.1.3 年级关联科目	12
1.1.4 年级关联科目-获取上学年配置	12
2、学生档案	13
2.1 批量导入学生数据	13
2.2 手动添加学生数据	14
2.3 学生数据-删除	15
2.4 学生数据-移除	15
2.5 学生数据-查找	16
2.6 学生数据-调班	16
2.7 学生数据-升级	17
3、部门设置	18
3.1 部门添加	18
4、教师档案	19
4.1 批量导入教师数据	19
4.2 手动添加教师数据	20
4.3 批量变更部门	20
4.4 移除教师	21
4.5 密码批量设置	22
4.6 教师-查找	22
5、邀请教师加入单位	22
5.1 扫码加入单位	23
5.2 绑定账号密码	26
6、任课安排设置	28
6.1、批量任课安排	28
6.2、单个班级任课安排	29
6.3、删除任课安排	30
6.4、设置年段长	30

7、教师权限设置	31
7.1 系统分配权限分组	31
7.2 管理员创建权限分组并分配用户	32
7.3 如何查看用户权限分组	34
7.4 如何查看用户权限详情	34
7.5 某些模块操作功能如何开启	35
8、教师如何解除绑定	36
8.1 电脑端解除绑定	36
8.2 手机端解除绑定	36
9、学生如何解除绑定	38
9.1 电脑端解除绑定	38
9.2 手机端解除绑定	39
10、考试/成绩管理	40
10.1 考试类型设置	40
10.2 创建考试	41
10.3 修改考试	43
10.4 成绩导入	44
10.5 成绩表格显示设置	45
10.6 成绩表格显示过滤	46
10.7 排名	47
11、等级设置	48
11.1 等级设置	49
12、等级比率	49
12.1 等级比率	50
13、成绩分析	50
13.1 成绩分布统计	51
13.2 成绩进退分析	52
13.3 科目对比分析	53
13.4 班级对比分析	54
13.5 教师对比分析	55
13.6 班级进退分析	56
14、学生如何查询成绩	57
14.1 扫码查询	57
14.2 关注公众号查询	62
15、校园公告	67
15.1 公告类型设置	67
15.2 发布公告	71
15.3 撤回公告	75
15.4 重发公告	79
15.5 移动公告	85
16、校园通知	94
16.1 新建通知	94
17、信息采集	98
17.1 信息采集设置入口一	98

17.2	信息采集设置入口二	104
17.3	信息采集设置入口三	108
18	健康打卡	113
18.1	健康打卡设置入口一	113
18.2	健康打卡设置入口二	118
18.3	健康打卡设置入口三	123
19	五育登记	129
19.1	五育设置	129
19.2	五育登记	132
19.3	登记排名	134
19.4	登记明细	135
19.5	登记管理	136
20	课堂点评	137
20.1	点评类型	137
20.2	人员点评	139
20.3	学生点评详情查看	141
20.4	分组点评	142
20.5	分组点评详情查看	145
20.6	分组排名统计	146
21	德育督导管理	147
20.1	登记类型	147
20.2	德育登记	150
20.3	德育统计	151
20.4	德育明细	152
22	班级评比	153
22.1	评比类型	153
22.2	班级评比	155
22.3	评比统计	156
22.4	评比明细	157
23	值班登记	158
23.1	值班项目	158
23.2	值班登记	160
23.3	查询明细	161
23.4	登记情况	162

1、学校基础信息配置说明

1.1 学校基础信息设置

当创始人创建平台后，请完善学校基本信息。
输入联系人和学校地址，点击【保存】

工作台 首页 / 学校信息

1 学校信息 2 年级管理 3 班级设置 4 科目设置 5 学年设置 6 年级关联班级 7 年级关联科目

学校名称 测试数据校院_势研

联系人 请输入联系人

联系电话 18030135245

学校地址 请输入学校地址

有无分校 有 无

保存

完成后如图所示

工作台 首页 / 学校信息

1 学校信息 2 年级管理 3 班级设置 4 科目设置 5 学年设置 6 年级关联班级 7 年级关联科目

学校名称 有分校测试一

联系人 大明

联系电话 15960377543

学校地址 思明区

有无分校 有 无

保存

1.2 学校分校区设置

若有分校区，请前往设置分校。

点击侧边栏【学校信息】；在有分校区，选择【有】
填写主校名称、选择分校名称，若无分校区，【点击设置学校】
完成后，【保存】提交数据

工作台 首页 / 学校信息

1 学校信息 2 年级管理 3 班级设置 4 科目设置 5 学年设置 6 年级关联班级 7 年级关联科目

学校基础信息

- 学校信息
- 年级管理
- 班级设置
- 科目设置
- 学年设置
- 年级关联班级
- 年级关联科目

档案管理

部门/任课安排

考试/成绩管理

系统设置

公告/通知管理

学校名称: 榕城中学

联系人: 潘大

联系电话: 15960377543

学校地址: 厦门

有无分校区: 有 无 选择有

主校名称: 请输入主校名称 / 点击设置分校

分校名称: 未选中 已选中

江北 >> 无数据 <<

保存

1.3 小学年级设置

点击侧边栏【年级管理】

首先，选择【年级/专业/学院】，您是【小学】请选择【小学】，没有的类型请选择【年级/专业/学院类型设置】进行添加

其次，年级名称请填写【小学一年级】，排序填写【1】后，提交数据。

再次，年级名称请填写【小学二年级】，排序填写【2】后，提交数据。

以此类推添加完成 5 个年级或者 6 个年级

完成后如图所示

工作台 首页 / 年级管理

1 学校信息 2 年级管理 3 班级设置 4 科目设置 5 学年设置 6 年级关联班级 7 年级关联科目

学校基础信息

- 学校信息
- 年级管理
- 班级设置
- 科目设置
- 学年设置
- 年级关联班级
- 年级关联科目

档案管理

部门/任课安排

考试/成绩管理

系统设置

公告/通知管理

年级列表

+ 新增/年级/专业/学院类型设置 + 添加/年级/专业/学院 刷新

年级名称	排序	状态	操作
<input type="checkbox"/> 小学一年级	1	正常	修改 删除
<input type="checkbox"/> 小学二年级	2	正常	修改 删除
<input type="checkbox"/> 小学三年级	3	正常	修改 删除
<input type="checkbox"/> 小学四年级	4	正常	修改 删除
<input type="checkbox"/> 小学五年级	5	正常	修改 删除
<input type="checkbox"/> 小学六年级	6	正常	修改 删除

< 1 页 确定 共 6 条 50 条/页 >

1.4 中学年级设置

点击【添加年级/专业/学院】进行添加数据

首先，选择【年级/专业/学院】，您是【初中】请选择【初中】，没有的类型请选择【年级/专业/学院类型设置】进行添加

其次，年级名称请填写【初中一年级】，排序填写【1】后，提交数据。

再次，年级名称请填写【初中二年级】，排序填写【2】后，提交数据。

以此类推添加完成 3 个年级或者 4 个年级

完成后如图所示



1.5 职专专业设置

点击【添加年级/专业/学院】进行添加数据

首先，选择【年级/专业/学院】，您是【职专】请选择【职专】，没有的类型请选择【年级/专业/学院类型设置】进行添加

其次，年级名称请填写【职专一年级】，排序填写【1】后，提交数据。

再次，年级名称请填写【职专二年级】，排序填写【2】后，提交数据。

以此类推添加完成 3 个年级或者更多

完成后如图所示



1.6 高校专业设置

点击【添加年级/专业/学院】进行添加数据

首先，选择【年级/专业/学院】，您是【高校】请选择【高校】，没有的类型请选择【年级/专业/学院类型设置】进行添加

其次，年级名称请填写【高校一年级】，排序填写【1】后，提交数据。

再次，年级名称请填写【高校二年级】，排序填写【2】后，提交数据。

以此类推添加完成 3 个年级或者更多

完成后如图所示

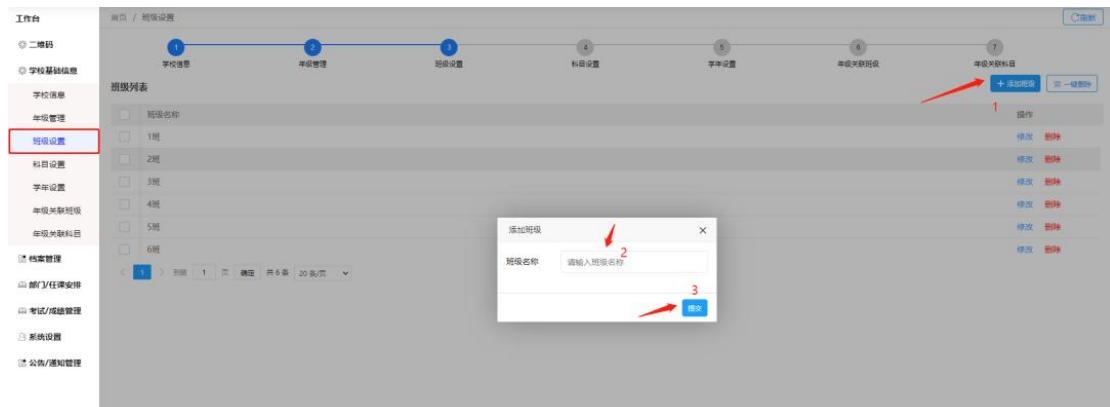


1.7 班级设置

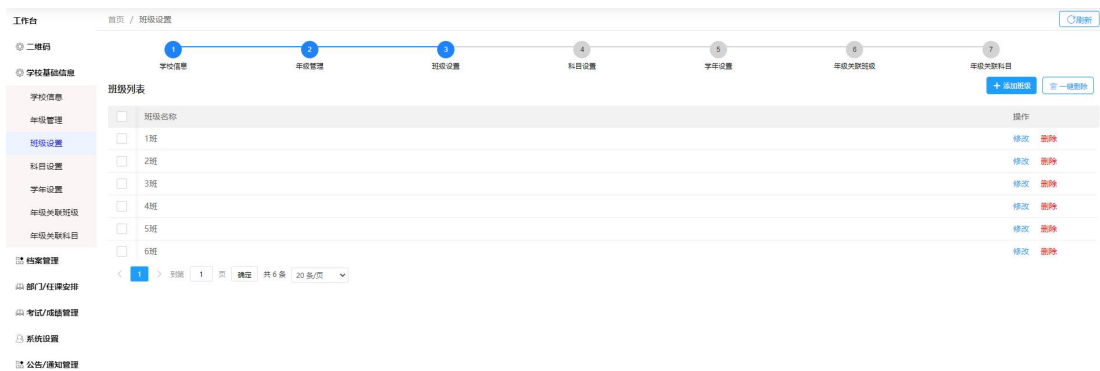
点击【添加班级】，进行添加数据

接着输入班级名称后，提交数据

操作指引如图所示



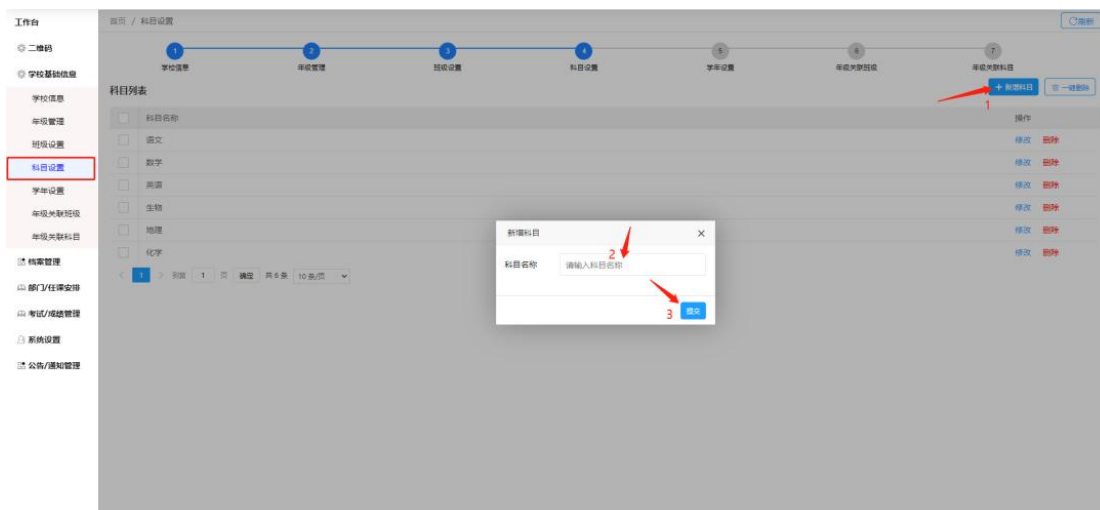
完成后如图所示



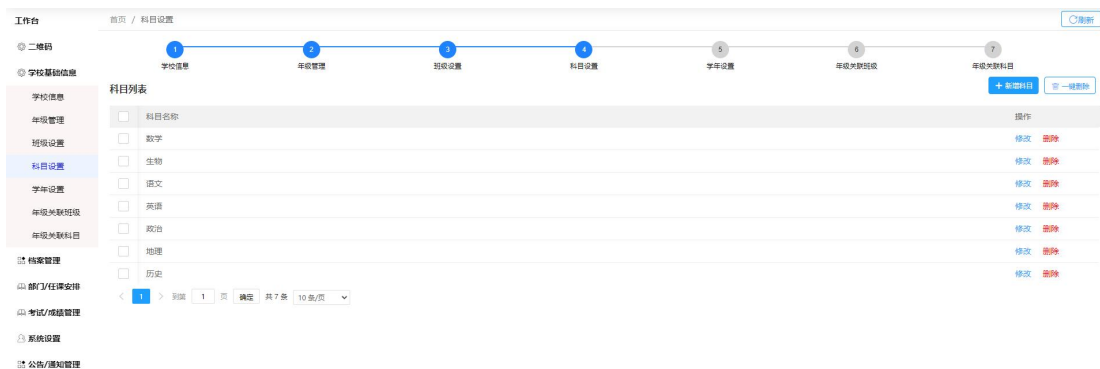
1.8 科目设置

点击【新增科目】，进行添加数据
接着输入科目名称后，提交数据。

操作指引如图所示



完成后如图所示



1.9 学年设置

点击【添加学年】，进行添加数据

首先，【选择时间】，根据选择的年份，自动生成【学年】

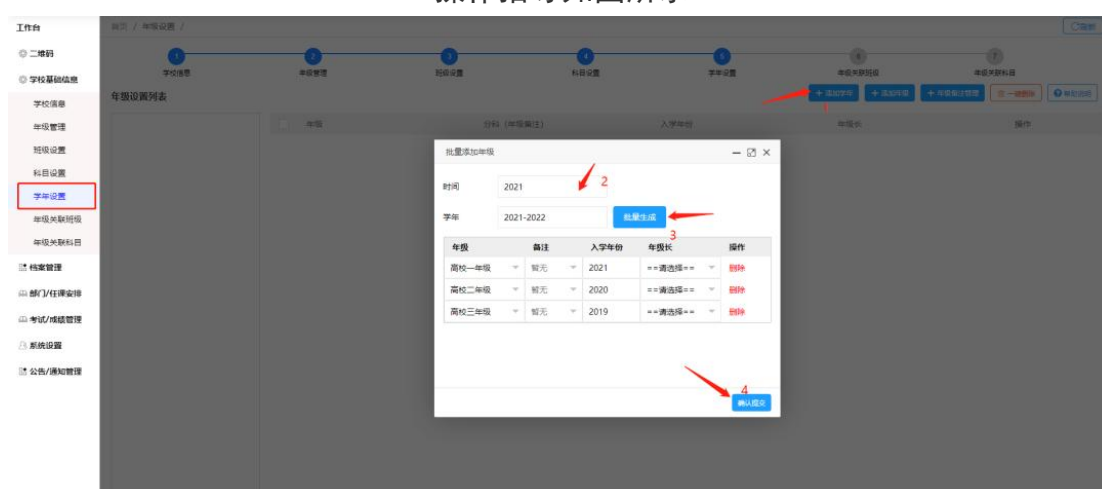
其次，点击【批量生成】

【年级】是根据【年级管理】设置好的数据生成的，

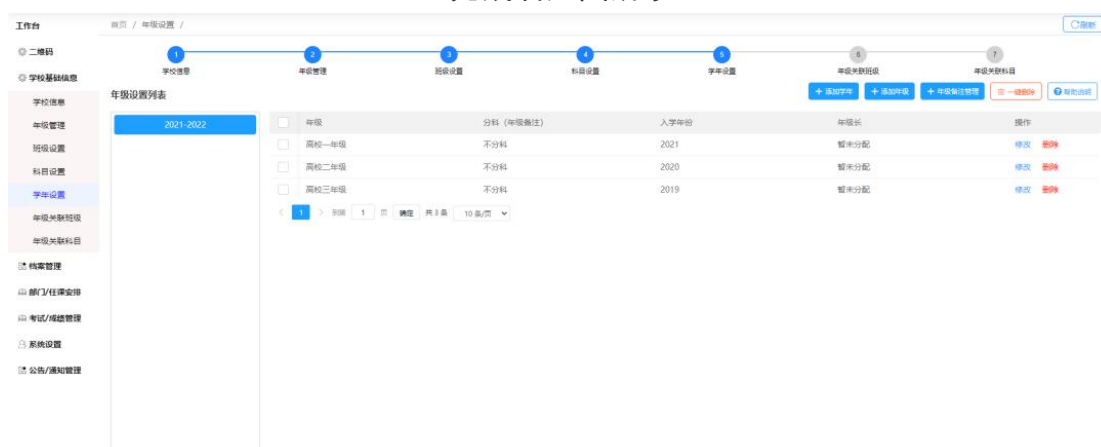
【备注】默认暂无，若要选择其他备注，请先在【年级备注管理】进行添加【入学年份】系统可自动生成，也可手动修改

【年段长】下拉选择，无数据，请先导入【教师档案】或扫描【单位二维码】填写好后，提交数据

操作指导如图所示



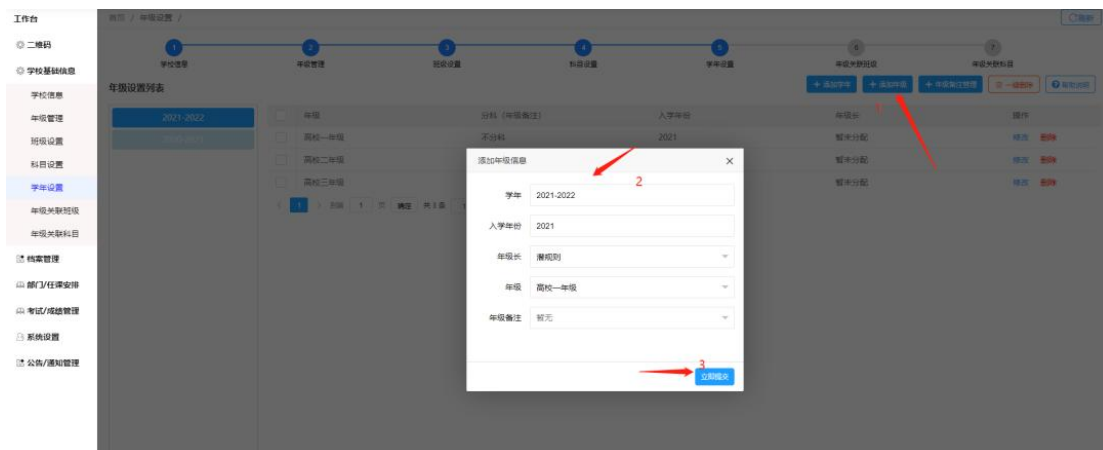
完成后如图所示



1.1.0 年级设置

先点击【年级设置列表】，再点击【添加年级】，进行添加数据
【学年】根据【年级设置列表】生成
填好【入学年份】【年段长】【年级】【年级备注】后，提交数据

操作指引如图所示



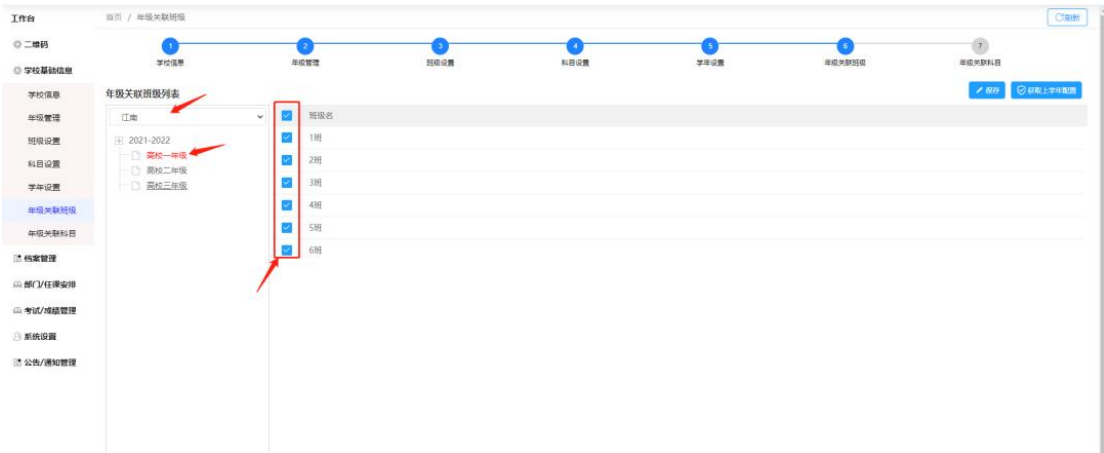
1.1.1 年级关联班级

首先，选择右侧【年级关联班级列表】下的年级，若有【分校区设置】，则先勾选【分校区】

然后，勾选右侧的班级

勾选好后，点击左上角的【保存】

完成后如图所示



1.1.2 年级关联班级-获取上学年配置

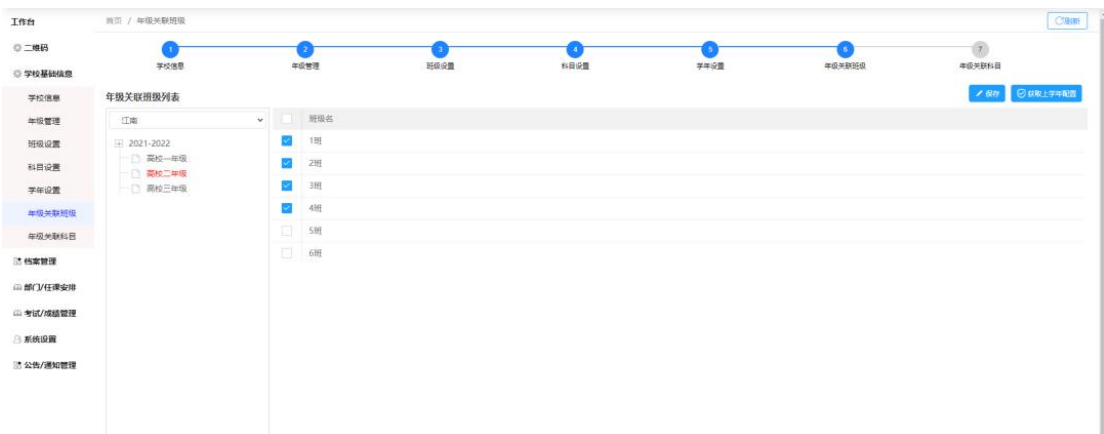
选择【年级关联班级列表】下要获取的年级，进行获取数据，若有【分校区设置】，则先勾选【分校区】

首先，点击【年级关联班级列表】要获取的年级；

然后，点击【获取上学年配置】；

最后，点击【保存】

完成后如图所示



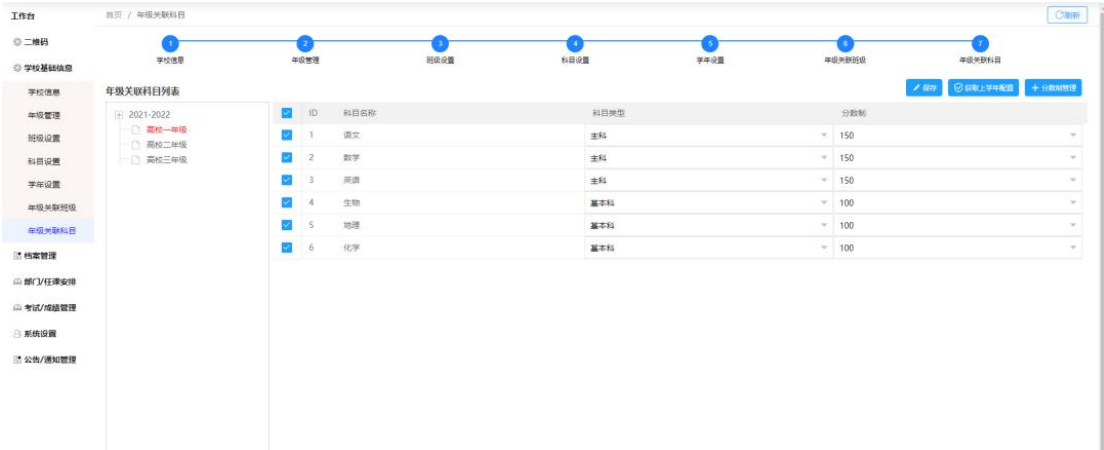
1.1.3 年级关联科目

首先，选择右侧【年级关联科目列表】下的年级

其次，勾选右侧的科目

再次，选择【科目类型】【分数制】没有分数值请选择【分数制管理】进行添加
勾选好后，点击左上角的【保存】

完成后如图所示



1.1.4 年级关联科目-获取上学年配置

首先，点击【年级关联科目列表】要获取的年级

然后，点击【获取上学年配置】

最后，点击【保存】

完成后如图所示



2.2 手动添加学生数据

首先，选择左侧要添加的对象

其次，点击【编辑】即可点击【增行】数据，录入完成后请【保存】

操作指引如图所示

4 输入学生信息

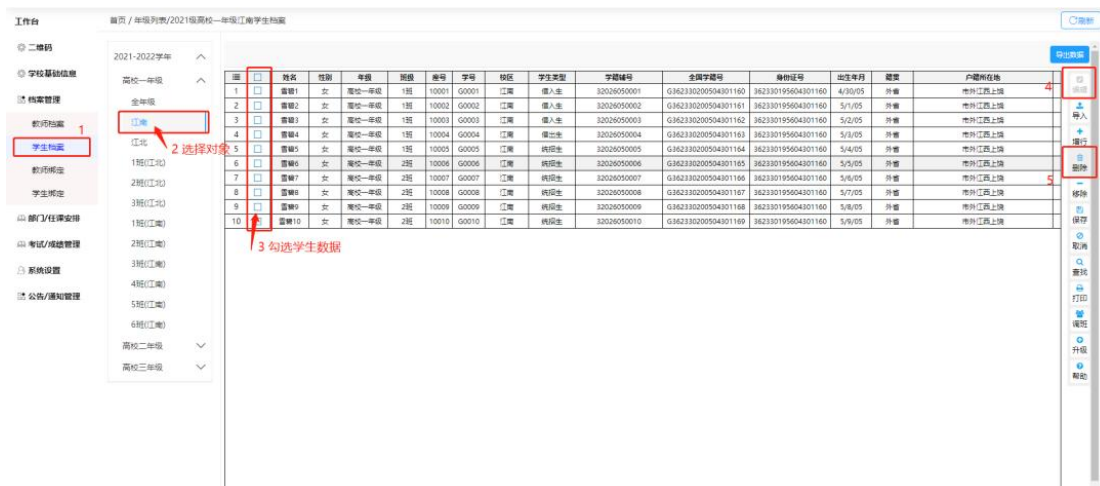
班	姓名	性别	年龄	班别	座号	学号	校别	学生类型	学籍编号	全国学籍号	身份证号	出生年月	籍贯	户籍所在地
1				初中二年级	1班									
2				初中二年级	1班									
3				初中二年级	1班									
4	张智云			初中二年级	1班			统招						
5	张智云			初中二年级	1班			统招						
6	方嘉麟			初中二年级	1班			统招						
7	陈廷豪			初中二年级	1班			统招						
8	陈泽			初中二年级	1班			统招						
9	梁方亮			初中二年级	1班			统招						
10	叶芳梅			初中二年级	1班			统招						
11	何奕雯			初中二年级	1班			统招						
12	林学豪			初中二年级	1班			统招						
13	张嘉祥			初中二年级	1班			统招						
14	胡耀			初中二年级	1班			统招						
15	黄文豪			初中二年级	1班			统招						
16	许伟豪			初中二年级	1班			统招						
17	李泽浩			初中二年级	1班			统招						
18	刘小豪			初中二年级	1班			统招						
19	陈建祥			初中二年级	1班			统招						
20	李奕文			初中二年级	1班			统招						
21	何奕雯			初中二年级	1班			统招						
22	潘松宇			初中二年级	1班			统招						
23	范嘉麟			初中二年级	1班			统招						
24	林煜			初中二年级	1班			统招						
25	何奕雯			初中二年级	1班			统招						
26	黄梓豪			初中二年级	1班			统招						
27	何李轩			初中二年级	1班			统招						

班	姓名	性别	年龄	班别	座号	学号	校别	学生类型	学籍编号	全国学籍号	身份证号	出生年月	籍贯	户籍所在地
1	李奕文			初中二年级	1班			统招		168				
2	范嘉麟			初中二年级	1班			统招		169				
3	阮天			初中二年级	1班			统招		170				
4	张智云			初中二年级	1班			统招						
5	张智云			初中二年级	1班			统招						
6	方嘉麟			初中二年级	1班			统招						
7	陈廷豪			初中二年级	1班			统招						
8	陈泽			初中二年级	1班			统招						
9	梁方亮			初中二年级	1班			统招						
10	叶芳梅			初中二年级	1班			统招						
11	何奕雯			初中二年级	1班			统招						
12	林学豪			初中二年级	1班			统招						
13	张嘉祥			初中二年级	1班			统招						
14	胡耀			初中二年级	1班			统招						
15	黄文豪			初中二年级	1班			统招						
16	许伟豪			初中二年级	1班			统招						
17	李泽浩			初中二年级	1班			统招						
18	刘小豪			初中二年级	1班			统招						
19	陈建祥			初中二年级	1班			统招						
20	李奕文			初中二年级	1班			统招						
21	何奕雯			初中二年级	1班			统招						
22	潘松宇			初中二年级	1班			统招						
23	范嘉麟			初中二年级	1班			统招						
24	林煜			初中二年级	1班			统招						
25	何奕雯			初中二年级	1班			统招						

2.3 学生数据-删除

首先，点击侧边栏【学生档案】
其次，选择左侧要删除的对象
接着，勾选表格要删除的数据
最后，点击【编辑】即可点击【删除】数据

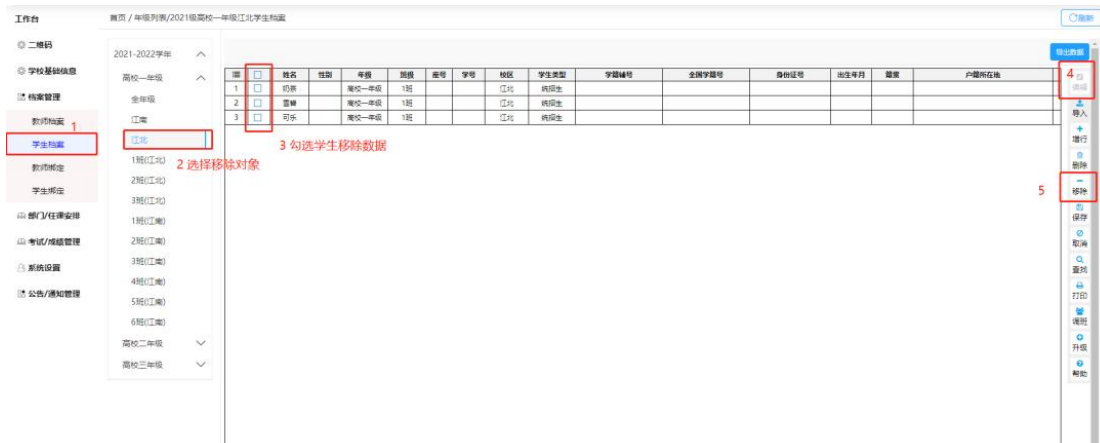
操作如图所示



2.4 学生数据-移除

首先，点击侧边栏【学生档案】
其次，选择左侧要移除的对象
接着，勾选表格要移除的数据
最后，点击【编辑】即可点击【移除】数据

操作如图所示



2.5 学生数据-查找

首先，点击侧边栏【学生档案】

其次，选择左侧要查找的对象

接着，点击【查找】，勾选查找栏位、填写查找内容

最后，点击【提交】进行查找数据

操作如图所示

工作台 首页 / 年级列表/2020级初中二年级学生档案

2021-2022学年

初中一年级

初中二年级

全年级

1班

2班

3班

4班

5班

6班

初中三年级

班	姓名	性别	年龄	班别	座号	学号	校区	学生类型	学籍编号	全国学籍号	身份证号	出生年月	籍贯	户籍所在地
3	李天乐		初中二年级	1班				统招		168	查询到的结果			
4	彭明云一		初中二年级	1班				统招						
5	纪慧洁		初中二年级	1班				统招						
6	方鼎鼎		初中二年级	1班				统招						
7	陈深寒		初中二年级	1班				统招						
8	陈涛		初中二年级	1班				统招						
9	莫方雅		初中二年级	1班				统招						
10	刘智博		初中二年级	1班				统招						
11	何耀康		初中二年级	1班				统招						
12	林清博		初中二年级	1班				统招						
13	陆嘉祥		初中二年级	1班				统招						
14	胡皓		初中二年级	1班				统招						
15	黄文瀚		初中二年级	1班				统招						
16	许博睿		初中二年级	1班				统招						
17	李泽远		初中二年级	1班				统招						
18	刘小辉		初中二年级	1班				统招						
19	陈耀祥		初中二年级	1班				统招						
20	李成文		初中二年级	1班				统招						
21	肖恩祥		初中二年级	1班				统招						
22	潘绍宇		初中二年级	1班				统招						
23	范凯晨		初中二年级	1班				统招						
24	林滔		初中二年级	1班				统招						
25	何恩博		初中二年级	1班				统招						
26	莫梓楠		初中二年级	1班				统招						
27	何李轩		初中二年级	1班				统招						

快速查找

查找栏位: 姓名

查找内容: 李

取消 立即提交

打印 授权 升级 帮助

2.6 学生数据-调班

首先，点击侧边栏【学生档案】

其次，选择左侧要调班的对象

再次，勾选表格要调班的学生数据

接着，点击【调班】，勾选目标年级和目标班级

最后，点击【提交】进行调班操作

操作如图所示

工作台 首页 / 年级列表/2020级初中二年级1班学生档案

2021-2022学年

初中一年级

初中二年级

全年级

1班

2班

3班

4班

5班

6班

初中三年级

班	姓名	性别	年龄	班别	座号	学号	校区	学生类型	学籍编号	全国学籍号	身份证号	出生年月	籍贯	户籍所在地
1	任杰		初中二年级	1班				统招		170				
2	赵成杰		初中二年级	1班				统招		169				
3	李天乐		初中二年级	1班				统招		168				
4	彭明云一		初中二年级	1班				统招						
5	纪慧洁		初中二年级	1班				统招						
6	方鼎鼎		初中二年级	1班				统招						
7	陈深寒		初中二年级	1班				统招						
8	陈涛		初中二年级	1班				统招						
9	莫方雅		初中二年级	1班				统招						
10	刘智博		初中二年级	1班				统招						
11	何耀康		初中二年级	1班				统招						
12	林清博		初中二年级	1班				统招						
13	陆嘉祥		初中二年级	1班				统招						
14	胡皓		初中二年级	1班				统招						
15	黄文瀚		初中二年级	1班				统招						
16	许博睿		初中二年级	1班				统招						
17	李泽远		初中二年级	1班				统招						
18	刘小辉		初中二年级	1班				统招						
19	陈耀祥		初中二年级	1班				统招						
20	李成文		初中二年级	1班				统招						
21	肖恩祥		初中二年级	1班				统招						
22	潘绍宇		初中二年级	1班				统招						
23	范凯晨		初中二年级	1班				统招						

调整班级

目标年级: 初中二年级

目标班级: 4班

取消 立即提交

打印 授权 升级 帮助

3、部门设置

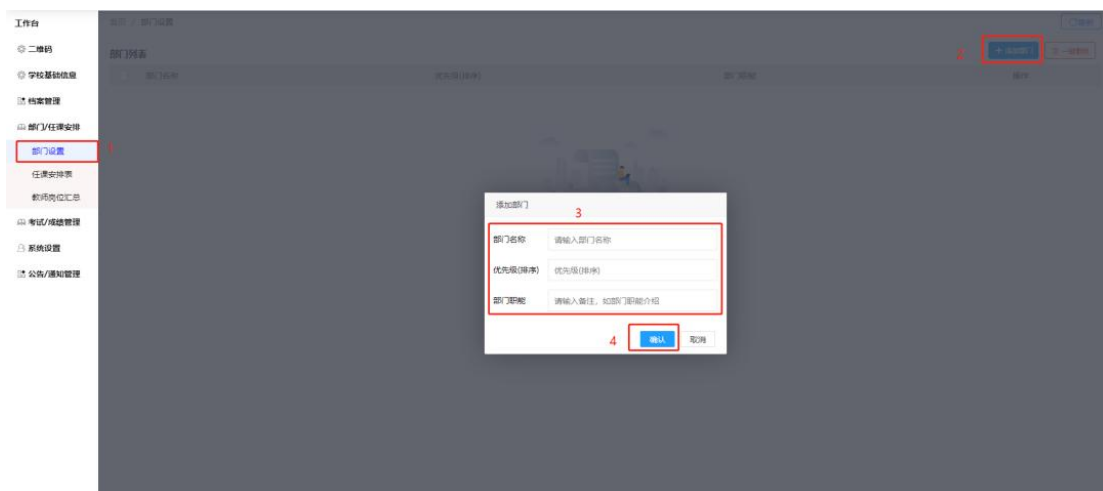
3.1 部门添加

首先，点击侧边栏【部门设置】

其次，点击【添加部门】，进行添加数据

接着，输入部门名称、优先级/排序、部门职能后，提交数据

操作如图所示



完成后如图所示



4、教师档案

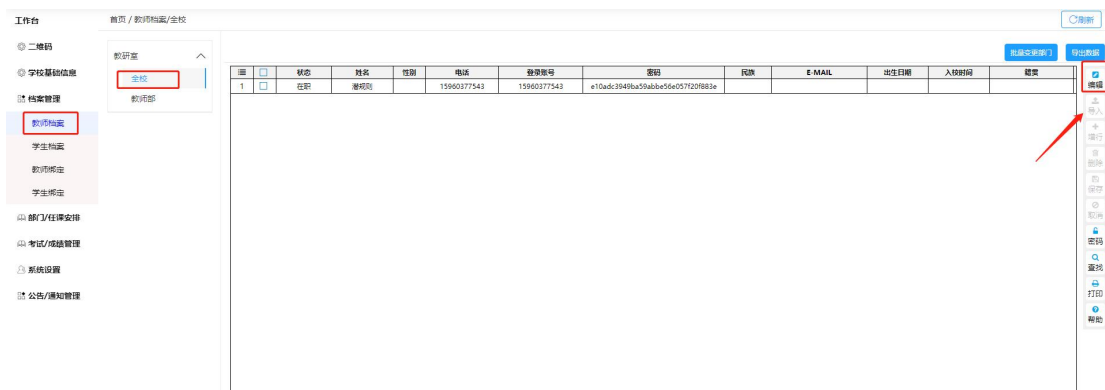
4.1 批量导入教师数据

首先，点击侧边栏【教师档案】

其次，选择左侧要导入的对象

最后，点击【编辑】即可点击【导入】数据，导入后请【保存】

操作指导如图所示



完成后如图所示

工作台 首页 / 教师档案/全校

教师档案

全校

教师部

编	状态	姓名	性别	电话	教师编号	密码	民族	E-MAIL	出生日期	入职时间	籍贯
1	<input type="checkbox"/>	在职	赵某某	男	15896544365	15896544365	e10adc3949ba59abbe56e057f209883e				
2	<input type="checkbox"/>	在职	赵某某	女	15896544366	15896544366	e10adc3949ba59abbe56e057f209883e				
3	<input type="checkbox"/>	在职	赵某某	男	15896544367	15896544367	e10adc3949ba59abbe56e057f209883e				
4	<input type="checkbox"/>	在职	李某某	男	15896544368	15896544368	e10adc3949ba59abbe56e057f209883e				
5	<input type="checkbox"/>	在职	王某某	男	15896544369	15896544369	e10adc3949ba59abbe56e057f209883e				
6	<input type="checkbox"/>	离职	陈某某	女	15896544370	15896544370	e10adc3949ba59abbe56e057f209883e				
7	<input type="checkbox"/>	在职	谢明刚		15960377543	15960377543	e10adc3949ba59abbe56e057f209883e				

新增数据 修改数据

编辑 删除 保存 取消 密码 打印 帮助

4.2 手动添加教师数据

首先，点击侧边栏【教师档案】

其次，选择左侧要添加的对象

最后，点击【编辑】即可点击【增行】数据，录入完成后请【保存】

操作指导如图所示

工作台 首页 / 教师档案/教师部

教师档案

全校

教师部

编	状态	姓名	性别	电话	教师编号	密码	民族	E-MAIL	出生日期	入职时间	籍贯
---	----	----	----	----	------	----	----	--------	------	------	----

新增数据 修改数据

编辑 删除 保存 取消 密码 打印 帮助

4.3 批量变更部门

首先，点击侧边栏【教师档案】

其次，选择左侧【全部】对象

再次，勾选表格教师数据

接着，点击【批量变更部门】

最后，勾选部门，点击【确认设置】

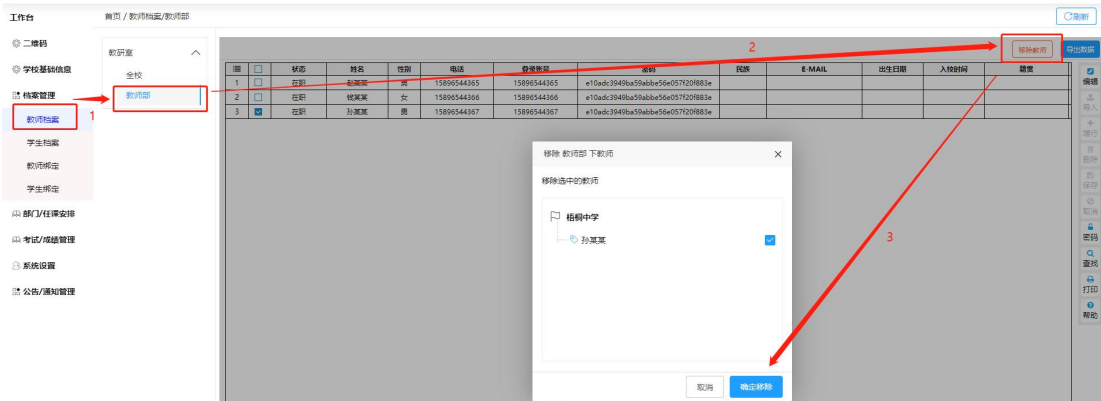
操作指导如图所示



4.4 移除教师

- 首先，点击侧边栏【教师档案】
- 其次，选择左侧【部门名称】对象
- 再次，勾选表格教师数据
- 接着，点击【移除教师】
- 最后，点击【确认移除】即可

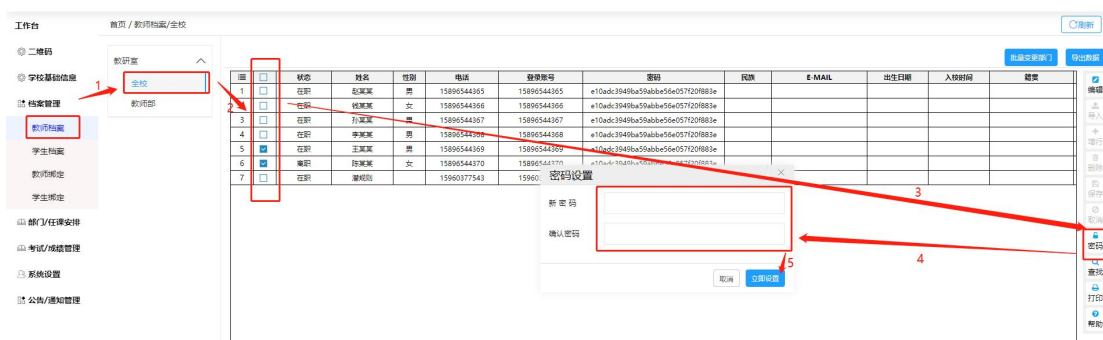
操作指导如图所示



4.5 密码批量设置

首先，点击侧边栏【教师档案】
其次，选择左侧【部门名称】对象
再次，勾选表格教师数据
接着，点击【密码】，填好新密码与确认密码
最后，点击【立即设置】即可

操作指导如图所示



4.6 教师-查找

首先，点击侧边栏【教师档案】
其次，选择左侧要查找的对象
接着，点击【查找】，勾选查找栏位、填写查找内容
最后，点击【立即查找】进行查找数据

操作指导如图所示

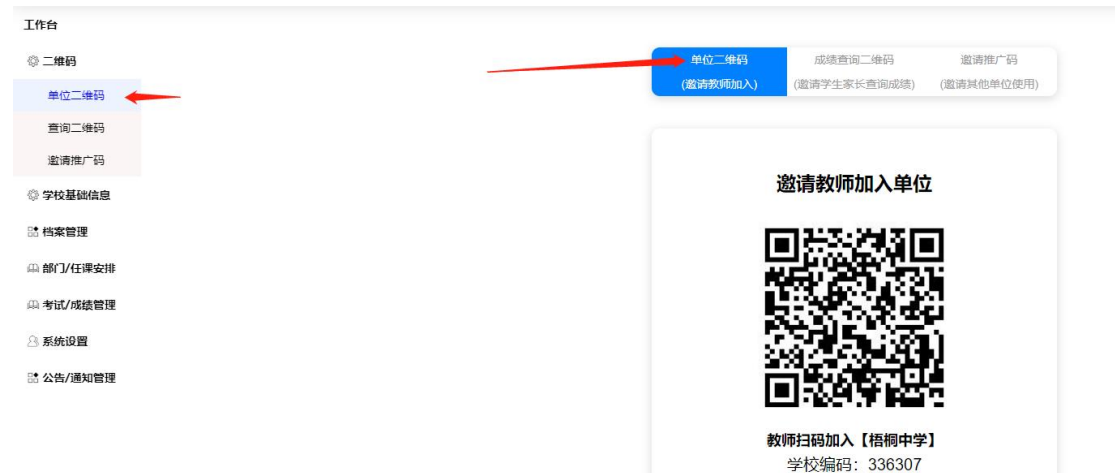


5、邀请教师加入单位

5.1 扫码加入单位

若还没关注，请先关注公众号【智慧校园教师平台】
根据【管理员/同事】提供的【单位二维码】，用手机微信进行扫码

1、电脑端【单位二维码】



2、手机端【单位二维码】



点击扫码返回的链接



进入页面，录入姓名、手机号、验证码、密码完成后，点击【注册登录】

教师注册

请输入以下信息进行绑定

姓名	请输入姓名	
手机号	请输入手机号	
验证码	请输入验证码	获取验证码
密码	请输入密码	
注册登录		

5.2 绑定账号密码

关注公众号【智慧校园教师平台】进入【工作台】点击【账号切换】选择【绑定账号密码】输入【学校编号】
进入绑定页面，根据管理员提供的信息进行填写姓名、手机号、密码、角色完成后，点击【绑定】

操作指引如图所示



所属学校绑定

请填写正确的学校编号

输入正确的学校编号

*学校编号 请输入正确的学校编号

点击进入绑定流程

手机账号绑定

请使用管理员提供的手机账号进行绑定

姓名 请填写姓名

手机号 请输入手机号

密码 请输入密码

角色 请选择角色

绑定

不知道账号/密码?

6、 任课安排设置

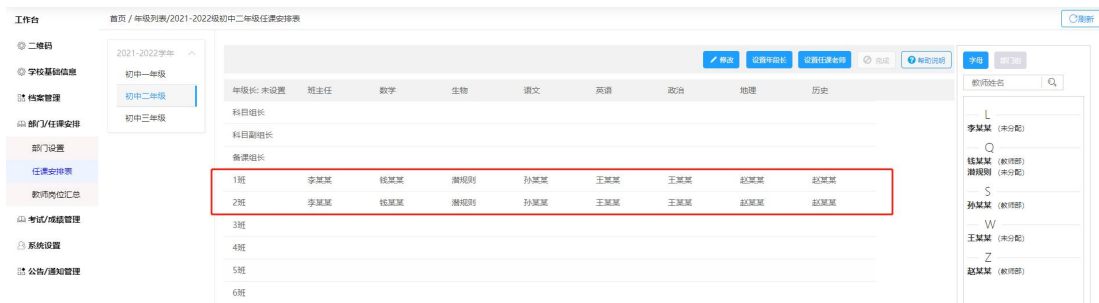
6.1、 批量任课安排

首先，点击侧边栏【任课安排表】
其次，选择左侧要任课安排的对象
再次，点击【修改】
接着，点击右侧【教师名字】
最后，鼠标【双击】表格，进行任课安排

操作指引如图所示



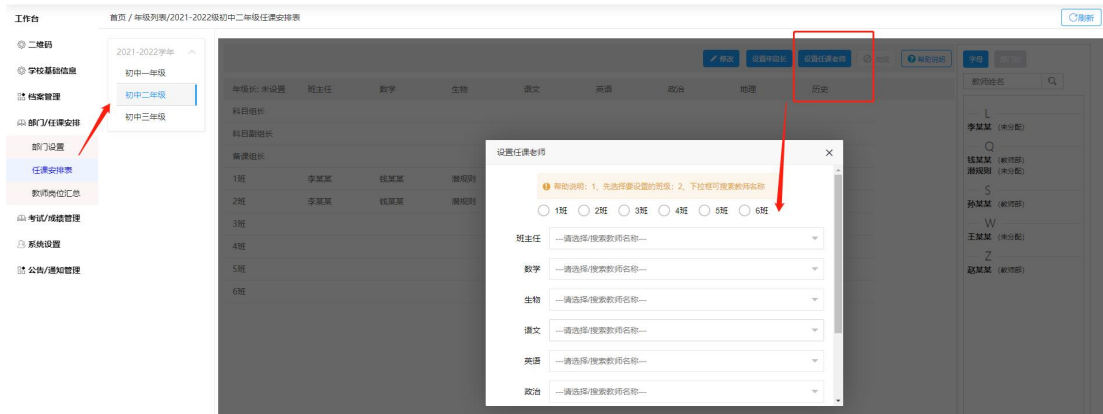
完成后如图所示



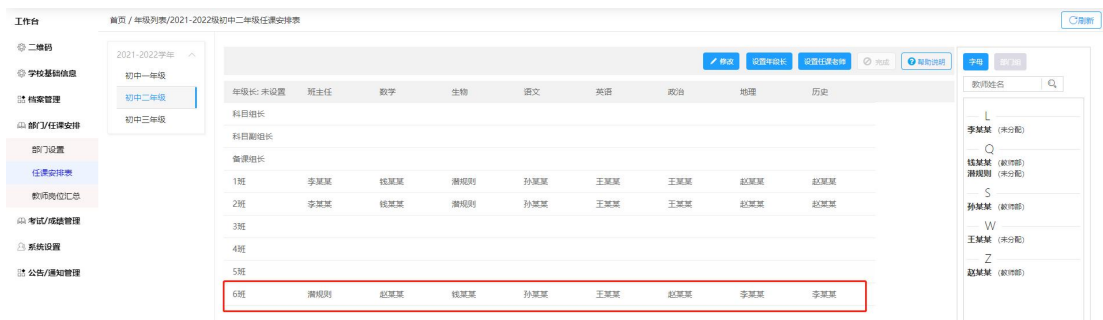
6.2、单个班级任课安排

首先，点击侧边栏【任课安排表】
其次，选择左侧要任课安排的对象
再次，点击【设置任课老师】
接着，选择【设置班级】和【对应教师】
最后，点击【立即提交】进行任课安排

操作指引如图所示



完成后如图所示



6.3、删除任课安排

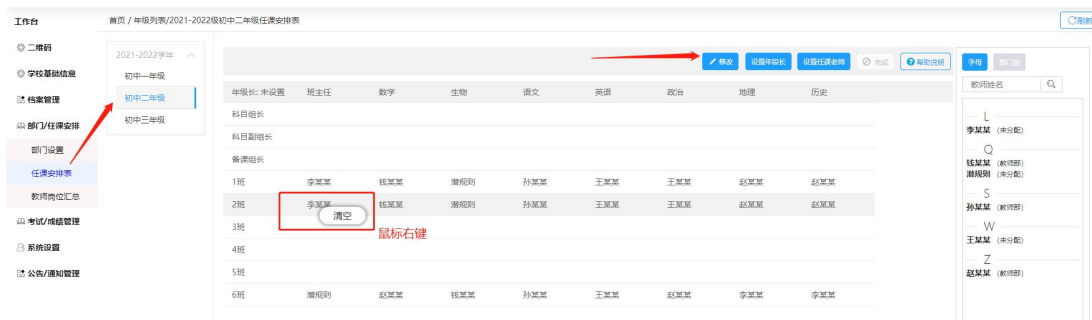
首先，点击侧边栏【任课安排表】

其次，选择左侧要任课安排的对象

再次，点击【修改】

最后，选择单元格，鼠标【右键】点击【清空】即可

操作指引如图所示



6.4、设置年段长

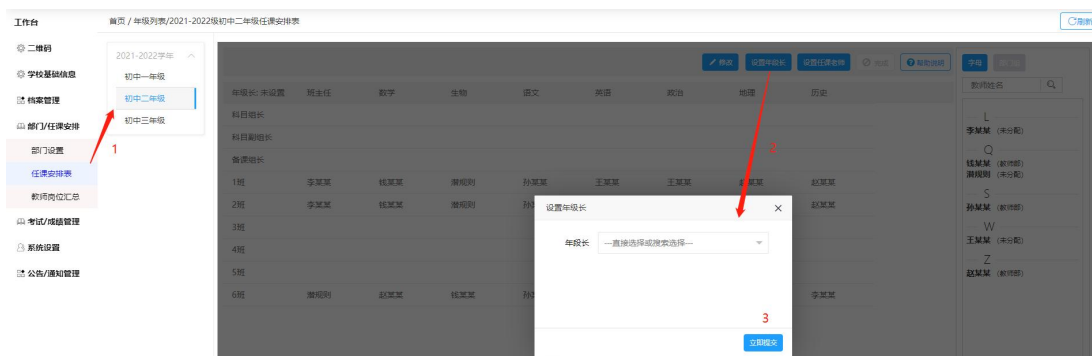
首先，点击侧边栏【任课安排表】

其次，选择左侧要任课安排的对象

再次，点击【设置年段长】

最后，选择【教师】点击【立即提交】即可

操作指引如图所示



完成后如图所示



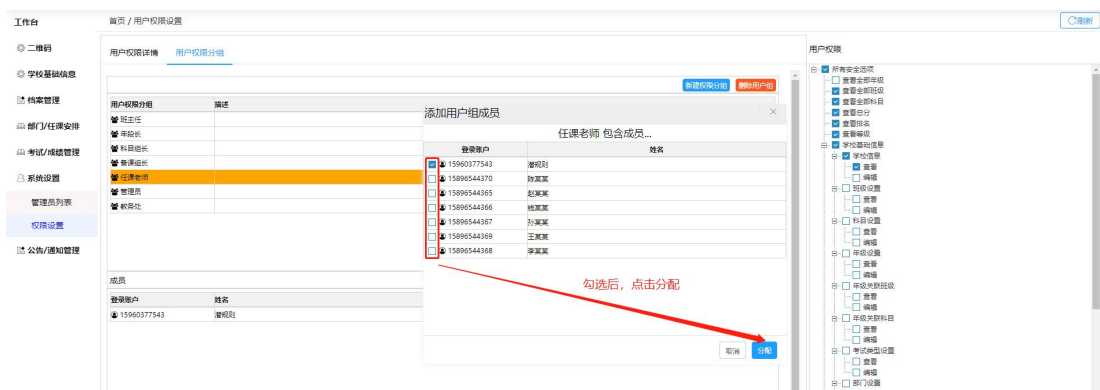
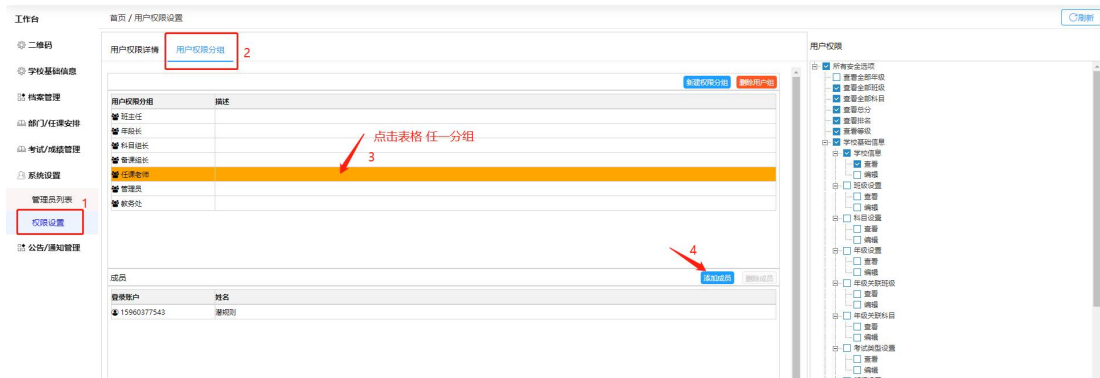
7、教师权限设置

7.1 系统分配权限分组

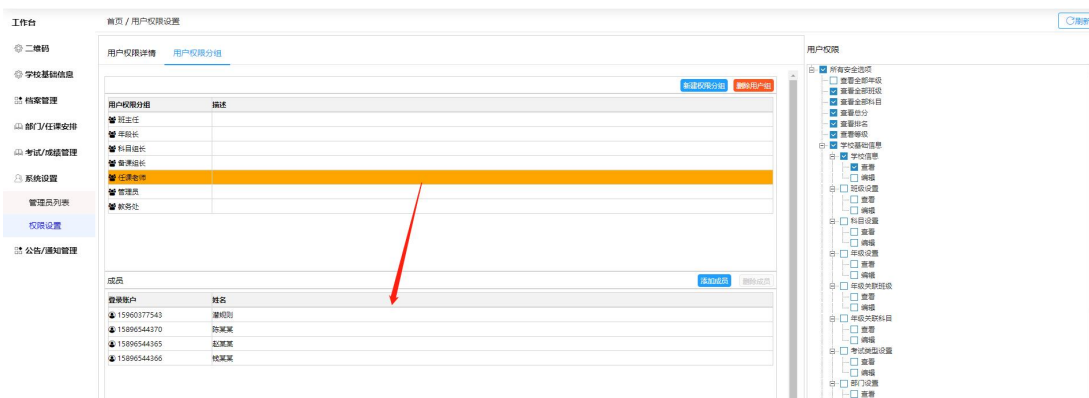
系统分配好的权限分组，已有对应的查看与操作模块，只要往分组分配用户即可

- 首先，点击侧边栏【权限设置】
- 其次，点击【用户权限分组】
- 再次，点击表格中的【用户权限分组名称】
- 接着，点击右下角【添加成员】
- 然后，勾选【表格教师】数据
- 最后，点击【分配】即可

操作指引如图所示



完成后如图所示

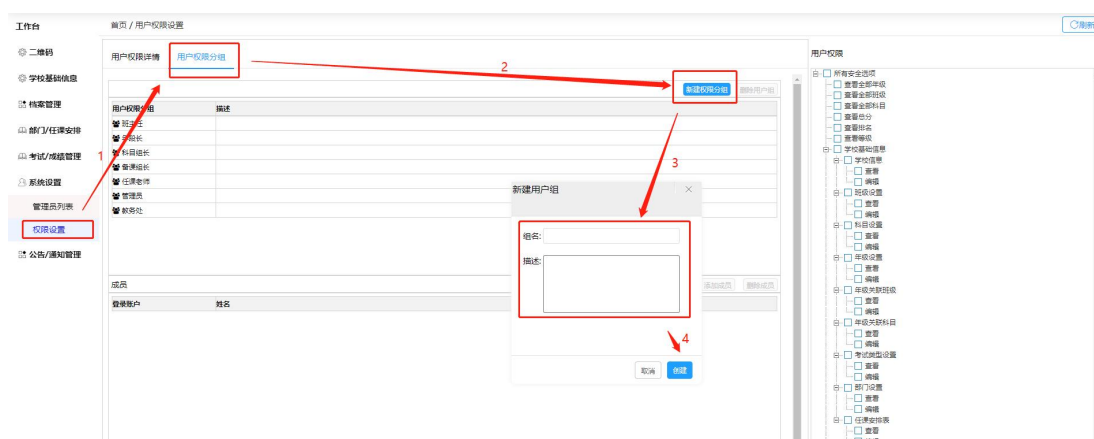


7.2 管理员创建权限分组并分配用户

管理员自己创建权限分组，并分配用户

- 首先，点击侧边栏【权限设置】
- 其次，点击【用户权限分组】
- 再次，点击【新建分组权限】录入组名和描述完成后，点击【创建】
- 接着，点击表格刚刚创建的【用户权限分组名称】
- 再者，勾选右侧的模块，设置完成后，点击【保存权限】
- 然后，选中刚刚创建的【用户权限分组名称】点击右下角【添加成员】
- 最后，勾选【表格教师】数据，点击【分配】即可

操作指引如图所示



工作台 首页 / 用户权限设置 刷新

用户权限设置 用户权限分组 2

新建权限分组 新增用户

用户权限分组	描述
班主任	
年级组长	
科目组长	
考务组长	
任课老师	
管理员	
教务处	
测试权限分组	暂无

成员 添加成员 删除成员

登录用户	姓名

用户权限

- 所有安全选项
 - 查看全部成绩
 - 查看全部成绩
 - 查看全部科目
 - 查看总分
 - 查看排名
 - 查看成绩
- 学校基础信息
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 权限设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 科目设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级学科绑定
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级学科科目
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 考试类型设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 部门设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 任课安排表
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 班级管理
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 学籍管理
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除

勾选 可查看和操作的模块 5

保存权限

工作台 首页 / 用户权限设置 刷新

用户权限设置 用户权限分组

新建权限分组 新增用户

用户权限分组	描述
班主任	
年级组长	
科目组长	
考务组长	
任课老师	
管理员	
教务处	
测试权限分组	暂无

成员 2

登录用户	姓名

用户权限

- 所有安全选项
 - 查看全部成绩
 - 查看全部成绩
 - 查看全部科目
 - 查看总分
 - 查看排名
 - 查看成绩
- 学校基础信息
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 权限设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 科目设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级学科绑定
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级学科科目
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 考试类型设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 部门设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 任课安排表
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 班级管理
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 学籍管理
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除

1

工作台 首页 / 用户权限设置 刷新

用户权限设置 用户权限分组

新建权限分组 新增用户

用户权限分组	描述
班主任	
年级组长	
科目组长	
考务组长	
任课老师	
管理员	
教务处	
测试权限分组	暂无

添加用户组成员

测试权限分组 包含成员...

登录用户	姓名
<input type="checkbox"/> 15965377443 梁相川	
<input type="checkbox"/> 15965443370 刘某某	
<input type="checkbox"/> 15965443365 刘某某	
<input type="checkbox"/> 15965443366 刘某某	
<input type="checkbox"/> 15965443367 刘某某	
<input checked="" type="checkbox"/> 15965443369 王某某	
<input checked="" type="checkbox"/> 15965443368 李某某	

选择教师

取消 分配 2

成员

登录用户	姓名
15965443368	李某某

用户权限

- 所有安全选项
 - 查看全部成绩
 - 查看全部成绩
 - 查看全部科目
 - 查看总分
 - 查看排名
 - 查看成绩
- 学校基础信息
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 权限设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 科目设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级学科绑定
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 年级学科科目
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 考试类型设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 部门设置
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 任课安排表
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 班级管理
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除
- 学籍管理
 - 查看
 - 新增
 - 修改
 - 删除

7.3 如何查看用户权限分组

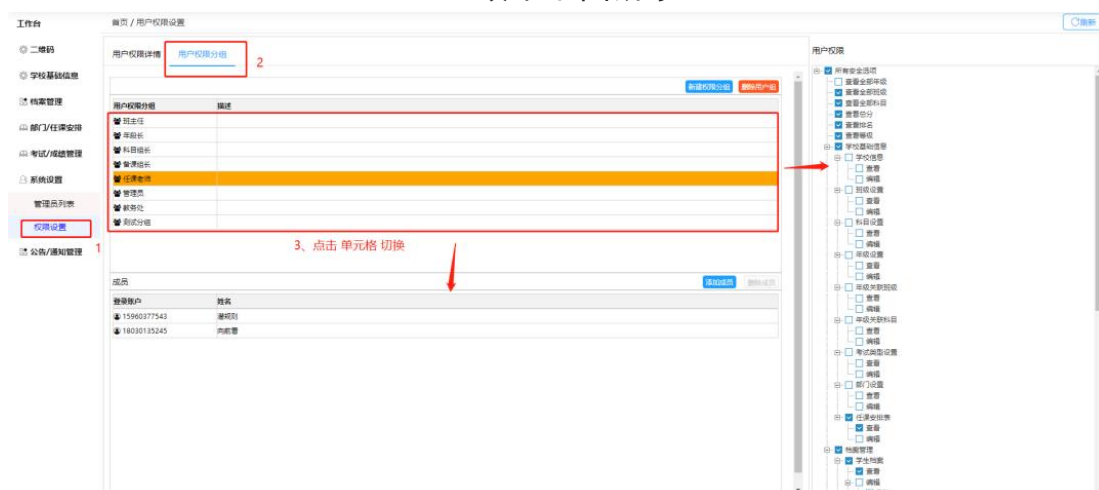
首先，点击侧边栏【权限设置】

其次，点击【用户权限分组】

最后，点击表格中的【用户权限分组名称】

即可查看当前【用户权限分组】【右侧】用户权限详情与【下方】用户权限分组成员

效果下图所示



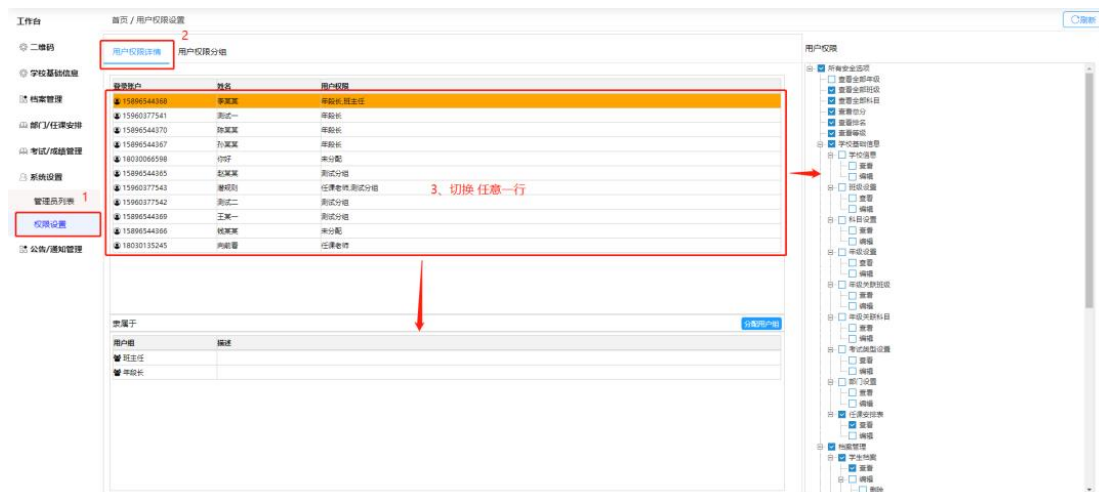
7.4 如何查看用户权限详情

首先，点击侧边栏【权限设置】

其次，选择【用户权限详情】

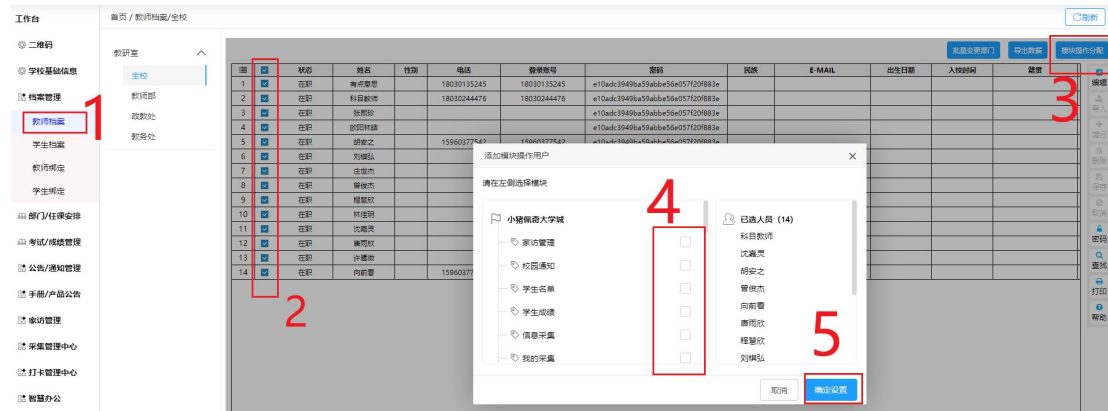
最后，点击表格中的任意一行

即可查看当前用户【右侧】用户权限详情与【下方】隶属于【用户权限分组】



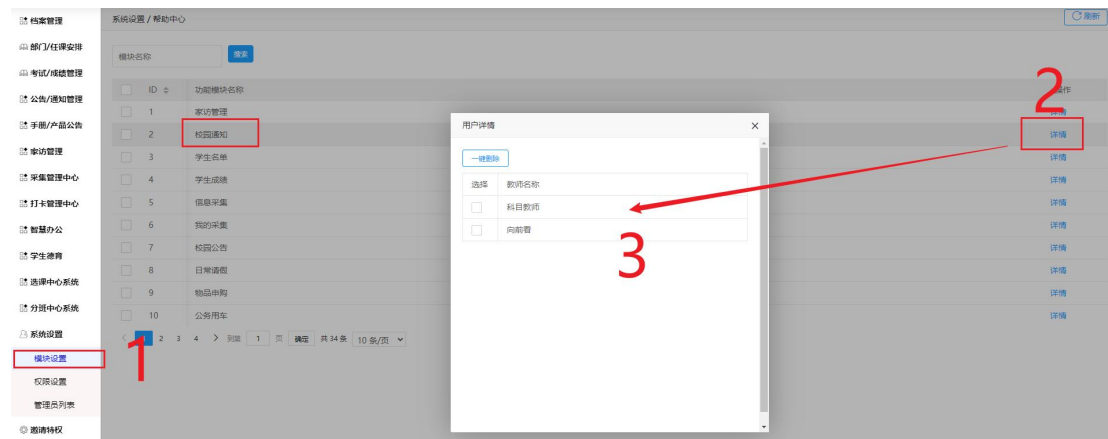
7.5 某些模块操作功能如何开启

进入后台，找到【教师档案】根据序号操作即可



查看模块下有哪些教师

找到【模块设置】，点击表格中【详情】就可以查阅，同时，移除教师也是在这里，勾选表格数据，点击一键删除即可



8、教师如何解除绑定

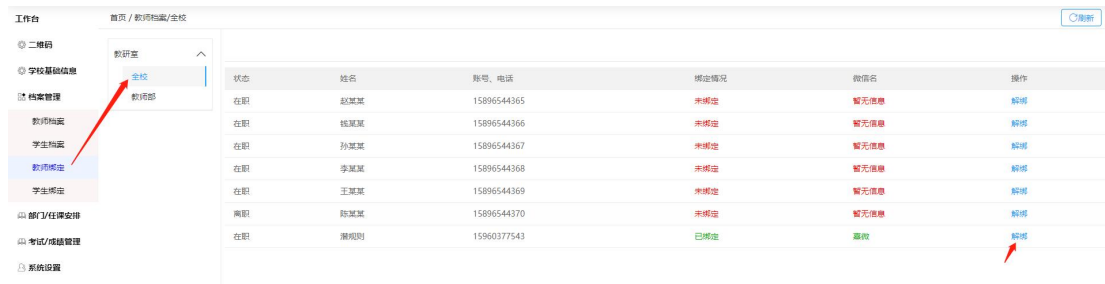
8.1 电脑端解除绑定

首先，点击侧边栏【教师绑定】

其次，选择左侧要解绑的对象

最后，找到具体要解绑的教师

操作指引如图所示



工作台 首页 / 教师绑定/全校

教师绑定

状态	姓名	手机号、电话	绑定情况	微信名	操作
在职	赵某某	15896544365	未绑定	暂无信息	解绑
在职	钱某某	15896544366	未绑定	暂无信息	解绑
在职	孙某某	15896544367	未绑定	暂无信息	解绑
在职	李某某	15896544368	未绑定	暂无信息	解绑
在职	王某某	15896544369	未绑定	暂无信息	解绑
离职	陈某某	15896544370	未绑定	暂无信息	解绑
在职	周周周	15960377543	已绑定	周周	解绑

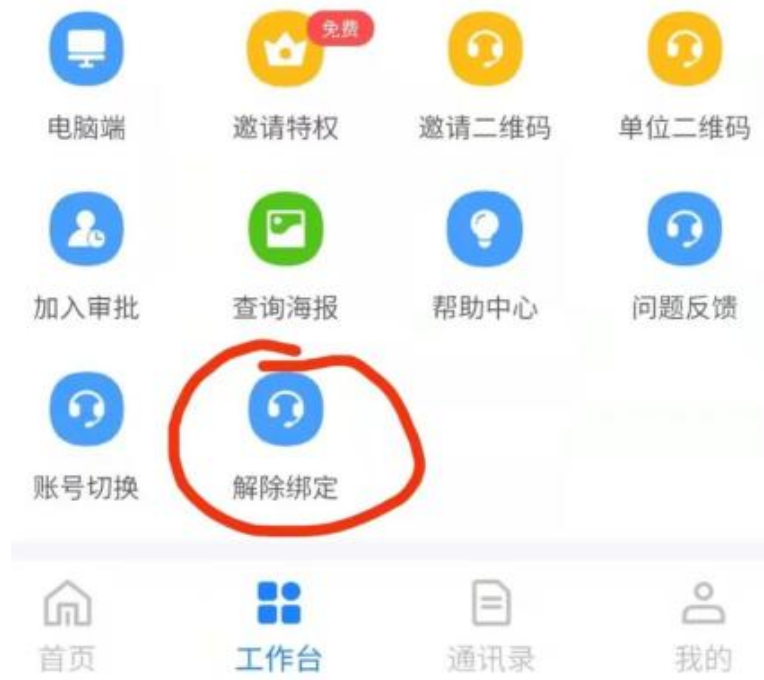
8.2 手机端解除绑定

首先，关注公众号【智慧校园教师平台】进入【工作台】

其次，点击【解除绑定】进入账号管理界面，选择【教师】

最后，选择解绑教师，进入界面，点击【解除绑定】点击【确认】即可

操作指引如图所示





9、学生如何解除绑定

9.1 电脑端解除绑定

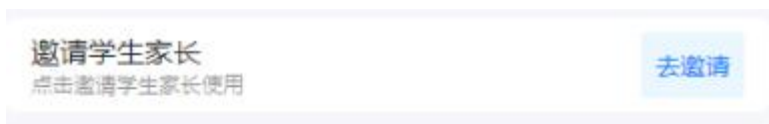
首先，点击侧边栏【学生绑定】
其次，选择左侧要解绑的对象
最后，找到具体要解绑的学生

工作台 首页 / 年级列表/2021级高校一年级江南学生档案

校区	班级	姓名	学籍号	绑定情况	操作
江南	1班	奶茶	666	解无绑定信息	解绑
江南	1班	可乐	168	1.0条【绑定-】	解绑

9.2 手机端解除绑定

首先，关注公众号【智慧校园教师平台】进入【工作台】
 其次，点击【学生名单】进入年级班级界面，选择解绑【学生】
 最后，进入学生详情界面，选择【绑定信息】点击【解绑】



家校互联



默认排序 **1、选择对象** 按姓名排序

共 2 位学生





10、考试/成绩管理

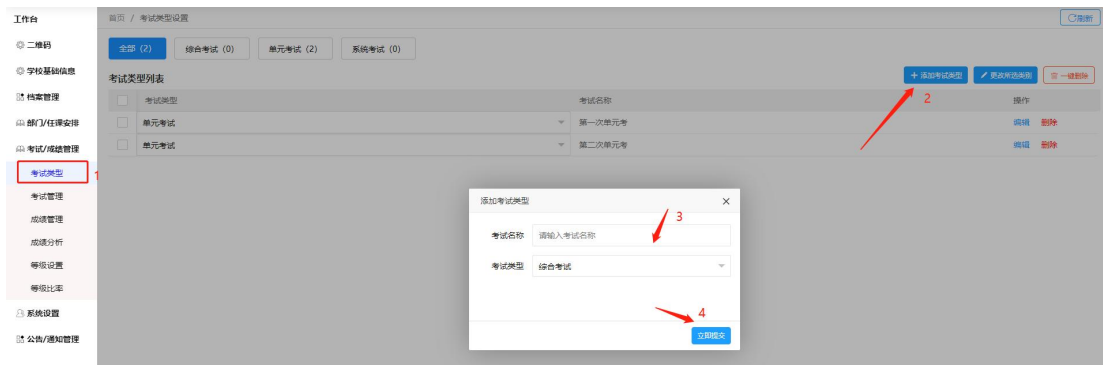
10.1 考试类型设置

首先，点击侧边栏【考试类型】

其次，点击【添加考试部门】，进行添加数据

最后，填写考试名称、选择考试类型后，提交数据

操作指引如图所示



完成后如图所示



10.2 创建考试

首先，点击侧边栏【考试管理】，选择创建考试对象

其次，点击【创建】

选择考试类型、考试名称、限录时间

勾选是否保存时冻结【选中表示不能修改此次考试成绩】

勾选是否创建后自动发布到微信【选中表示学生可在手机端查询成绩】

设置【科目等级】可批量设置，也可单一设置

完成后如图所示



10.3 修改考试

首先，点击侧边栏【考试管理】，选择创建考试对象

其次，勾选表格需要修改的考试

然后，点击【修改】【设置】

可修改【考试日期】【限录日期】【科目等级】【编辑权限】

设置好后，记得点击【保存】

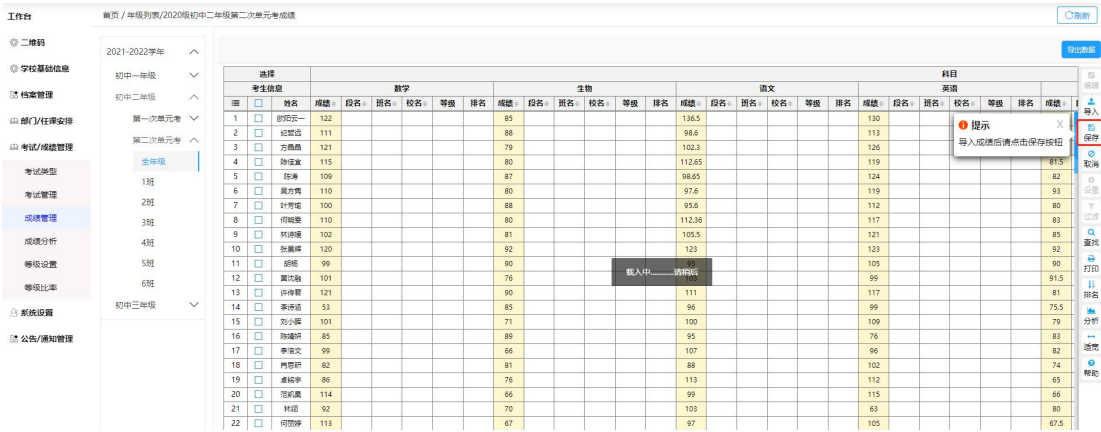
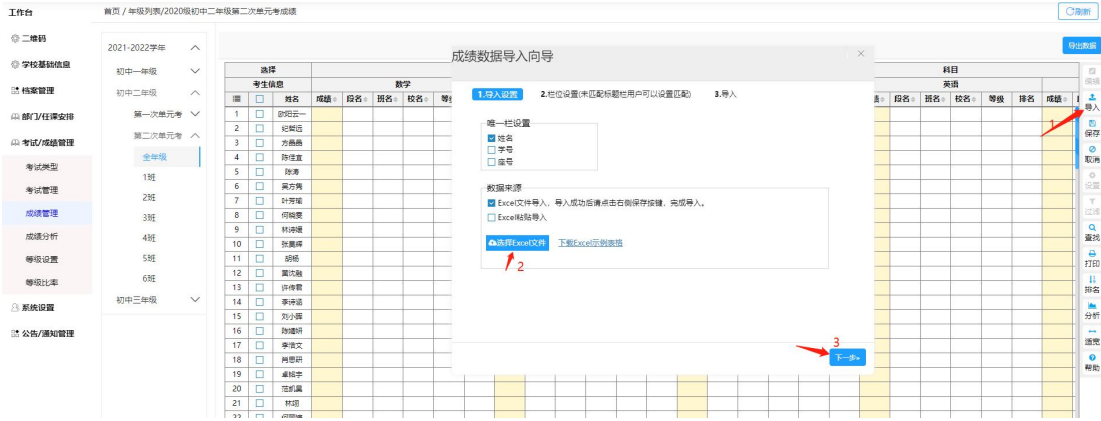
操作指引如图所示



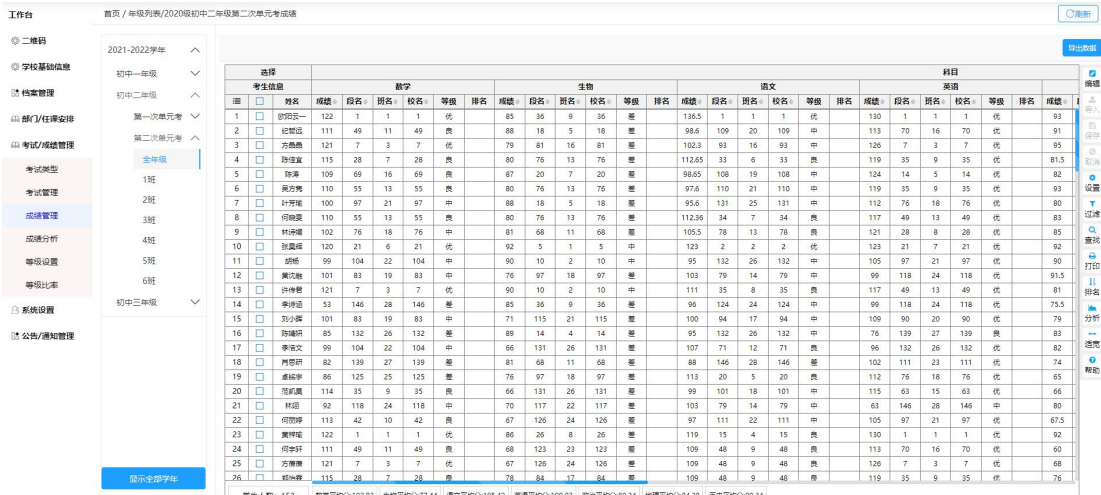
10.4 成绩导入

首先，点击侧边栏【成绩管理】点击左侧年级下的考试对象
其次，点击右侧【编辑】【导入】
成绩导入成功后，点击【保存】

操作指引如图所示



完成后如图所示



10.5 成绩表格显示设置

首先, 点击侧边栏【成绩管理】点击左侧年级下的考试对象

其次，点击右侧【设置】
 勾选【显示科目子项】
 勾选【显示科目及数据项】
 勾选【显示颜色】

工作台 首页 / 年级列表 / 2020级初中二年级第二次单元考试成绩

二键码 学校基础信息 档案管理 部门/任课安排 考试/成绩管理 考试管理 成绩管理 成绩分析 等级设置 等级比率 系统设置 公告/通知管理

2021-2022学年 初中一年级 初中二年级 第一次单元考 第二次单元考 全年级 1班 2班 3班 4班 5班 6班 初中三年级

显示全部学校

选择										设置														
考生信息										数学					生物					语文				
班	姓名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	成绩	段名	排名	成绩	段名	排名	成绩	段名	排名					
1	彭阳云一	122	1	1	1	优		85	36	9	36	差		136.5	1	1	1	1	优					
2	纪耀达	111	49	11	49	良		88	18	5	18	差		98.6	109	20	109	中						
3	方海彬	126	7	3	7	优		79	81	16	81	差		102.3	93	16	93	中						
4	彭佳豪	115	28	7	28	良		80	76	13	76	差		112.65	33	6	33	良						
5	彭佳豪	109	69	16	69	良		87	20	7	20	差		98.65	108	19	108	中						
6	黄芳雅	110	55	13	55	良		80	76	13	76	差		97.6	110	21	110	中						
7	刘芳雅	100	97	21	97	中		88	18	5	18	差		95.6	131	25	131	中						
8	何晓斌	110	55	13	55	良		80	76	13	76	差		112.36	34	7	34	良						
9	林奕博	102	76	18	76	中		81	68	11	68	差		105.5	78	13	78	良						
10	张盛成	120	21	6	21	优		92	5	1	5	中		123	2	2	2	优						
11	彭楠	99	104	22	104	中		90	10	2	10	中		95	132	26	132	中						
12	黄冠松	101	83	19	83	中		76	97	18	97	差		103	79	14	79	中						
13	许海彬	121	7	3	7	优		90	10	2	10	中		111	35	8	35	良						
14	李泽恩	53	146	28	146	差		85	35	9	35	差		96	124	24	124	中						
15	刘小强	101	83	19	83	中		71	115	21	115	差		100	84	17	84	中						
16	陈德斌	85	132	26	132	差		89	14	4	14	差		95	132	26	132	中						
17	李博文	99	104	22	104	中		66	131	26	131	差		107	71	12	71	良						
18	肖思研	82	139	27	139	差		81	68	11	68	差		88	146	28	146	差						
19	卓裕宇	86	125	25	125	差		76	97	18	97	差		113	20	5	20	良						
20	范礼晨	114	35	9	35	良		66	131	26	131	差		99	101	18	101	中						
21	林耀	92	118	24	118	中		70	117	22	117	差		103	79	14	79	中						
22	何昭宇	113	42	10	42	良		67	126	24	126	差		97	111	22	111	中						
23	黄梓皓	122	1	1	1	优		86	26	8	26	差		119	15	4	15	良						
24	何宇轩	111	49	11	49	良		68	123	23	123	差		109	48	9	48	良						
25	方海彬	121	7	3	7	优		67	126	24	126	差		109	48	9	48	良						
26	彭海源	115	28	7	28	良		78	84	12	84	差		109	48	9	48	良						

显示科目及数据项: 科目 权重 满分 优秀 良好 及格 合格

显示科目子项: 数学 生物 语文 英语 政治 地理 历史

显示科目及数据项: 显示科目子项 显示科目及数据项 显示颜色

显示颜色: 优秀 不及格 合格 不及格

考生人数: 152 数学平均分: 102.82 生物平均分: 77.44 语文平均分: 105.42 英语平均分: 109.02 政治平均分: 80.34 地理平均分: 84.28 历史平均分: 80.34

10.6 成绩表格显示过滤

首先，点击侧边栏【成绩管理】点击左侧年级下的考试对象
 其次，点击右侧【过滤】勾选【班级】点击【基础筛选】开关，勾选【筛选条件】
 点击【自定义筛选】开关，勾选【筛选科目】与【筛选项目】
 点击【条件分析】开关，勾选【条件】

工作台 首页 / 年级列表 / 2021级初中二年级第二次单元考试成绩

2021-2022学年
初中一年级
初中二年级
第一次单元考
第二次单元考
全年级

成绩管理
成绩分析
等级设置
等级比率

系统设置
公告/通知管理

显示全部学年

班	姓名	数学					生物					语文							
		成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名
1	胡昭一	122	1	1	1	优	85	36	9	36	差	126.5	1	1	1	优	130		
2	胡昭一	111	40	11	40	良	88	18	5	18	差	98.5	109	20	109	中	113		
3	方禹昂	121	7	3	7	优	79	81	16	81	差	102.3	83	16	83	中	126		
4	陈佳豪	115	28	7	28	良	80	76	13	76	差	112.65	33	6	33	良	119		
5	陈涛	109	69	16	69	良	87	20	7	20	差	98.65	108	19	108	中	124		
6	莫方南	110	55	13	55	良	80	76	13	76	差	97.6	110	21	110	中	119		
7	叶梓煜	100	97	21	97	中	88	18	5	18	差	95.6	131	25	131	中	112		
8	何耀盛	110	55	13	55	良	80	76	13	76	差	112.36	34	7	34	良	117		
9	叶梓煜	102	76	18	76	中	81	68	11	68	差	105.5	78	13	78	良	121		
10	张耀斌	120	21	6	21	优	92	5	1	5	中	123	2	2	2	优	123		
11	胡昭	99	104	22	104	中	90	10	2	10	中	95	132	26	132	中	105		
12	曹浩然	101	83	19	83	中	76	97	18	97	差	103	79	14	79	中	99		
13	叶梓煜	121	7	3	7	优	90	10	2	10	中	111	35	8	35	良	117		
14	李奕涵	53	146	28	146	差	85	36	9	36	差	96	124	24	124	中	99		
15	刘少强	101	83	19	83	中	71	115	21	115	差	100	94	17	94	中	109		
16	陈耀琦	85	132	26	132	差	89	14	4	14	差	95	132	26	132	中	76		
17	李俊文	99	104	22	104	中	66	131	26	131	差	107	71	12	71	良	96		
18	周思研	82	139	27	139	差	81	68	11	68	差	88	146	28	146	差	102		
19	袁晓宇	86	125	25	125	差	76	97	18	97	差	113	20	5	20	良	112		
20	范新晨	114	35	9	35	良	66	131	26	131	差	99	101	18	101	中	115		
21	叶昭	92	118	24	118	中	70	117	22	117	差	103	79	14	79	中	63		
22	何昭宇	113	42	10	42	良	67	126	24	126	差	97	111	22	111	中	105		
23	曹梓煜	122	1	1	1	优	86	26	8	26	差	119	15	4	15	良	130		
24	何梓研	111	49	11	49	良	68	123	23	123	差	106	48	9	48	良	113		
25	方耀耀	121	7	3	7	优	67	126	24	126	差	109	48	9	48	良	126		
26	叶梓煜	115	28	7	28	良	78	84	17	84	差	109	48	9	48	良	119		

学生人数: 152 | 数学平均分: 102.82 | 生物平均分: 77.44 | 语文平均分: 105.42 | 英语平均分: 109.03 | 历史平均分: 80.34 | 地理平均分: 84.28 | 历史平均分: 80.34

过滤: 中 显示所有数据

帮助说明: 成绩或分析, 先点击按钮开关

基础构造: 打开 关闭

自定义报告: 打开 关闭

条件分析: 打开 关闭

10.7 排名

首先，点击侧边栏【成绩管理】点击左侧年级下的考试对象
其次，点击右侧【排名】此时，点击标题带有上下箭头，成绩会从高到底排序，
或从低到高排序

工作台 首页 / 年级列表 / 2020级初中二年级第二次单元考试成绩

2021-2022学年
初中一年级
初中二年级
第一次单元考
第二次单元考
全年级
1班
2班
3班
4班
5班
6班
等级比率
系统设置
公告/通知管理

显示全部学生

点击排序

选择	数学										语文										英语									
	姓名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩				
1	邵阳云	122	1	1	1	优	85	36	9	36	差	136.5	1	1	1	优	130	1	1	1	优	93								
2	刘其志	111	46	11	46	良	88	18	5	18	差	96.5	109	20	109	中	113	70	16	70	优	91								
3	方鼎盛	121	7	3	7	优	79	81	16	81	差	102.3	93	16	92	中	126	7	3	7	优	95								
4	邵煜强	115	28	7	28	良	80	76	13	76	差	112.65	33	6	33	良	119	35	9	35	优	81.5								
5	陈源	109	69	16	69	良	87	20	7	20	差	98.65	108	19	108	中	124	14	5	14	优	82								
6	黄方彬	110	55	13	55	良	80	76	13	76	差	97.6	110	21	110	中	119	35	9	35	优	93								
7	叶芳瑜	100	97	21	97	中	88	18	5	18	差	95.6	131	25	131	中	112	76	18	76	优	80								
8	何奕奕	110	55	13	55	良	80	76	13	76	差	113.7	7	34	良	117	49	13	49	优	83									
9	林洪成	102	76	18	76	中	81	68	11	68	差	113.7	7	34	良	117	49	13	49	优	83									
10	张曼琳	120	21	6	21	优	92	5	1	5	中	123	2	2	2	优	123	21	7	21	优	92								
11	刘皓	99	104	22	104	中	90	10	2	10	中	95	132	26	132	中	105	97	21	97	优	90								
12	黄文强	101	83	19	83	中	76	97	18	97	差	103	79	14	79	中	99	118	24	118	优	91.5								
13	叶梓豪	121	7	3	7	优	90	10	2	10	中	111	35	8	35	良	117	49	13	49	优	81								
14	李宇涵	53	146	28	146	差	85	36	9	36	差	96	124	24	124	中	99	118	24	118	优	75.5								
15	刘小童	101	83	19	83	中	71	115	21	115	差	100	94	17	94	中	109	90	20	90	优	79								
16	陈博博	85	132	26	132	差	89	14	4	14	差	95	132	26	132	中	76	139	27	139	良	83								
17	李逸文	99	104	22	104	中	66	131	26	131	差	107	71	12	71	良	96	132	26	132	优	82								
18	肖思研	82	139	27	139	差	81	68	11	68	差	88	146	28	146	差	102	111	23	111	优	74								
19	盛裕杰	86	125	25	125	差	76	97	18	97	差	113	20	5	20	良	112	76	18	76	优	65								
20	范佩成	114	35	9	35	良	66	131	26	131	差	99	101	18	101	中	115	63	15	63	优	66								
21	杨皓	92	118	24	118	中	70	117	22	117	差	103	79	14	79	中	83	146	28	146	中	80								
22	刘宇昂	113	42	10	42	良	87	133	24	133	差	97	111	22	111	中	105	97	21	97	优	87.5								
23	董梓旭	122	1	1	1	优	86	26	6	26	差	119	15	4	15	良	130	1	1	1	优	92								
24	叶宇轩	111	49	11	49	良	68	133	23	133	差	109	48	9	48	良	113	70	16	70	优	68								
25	方睿博	121	7	3	7	优	67	126	24	126	差	109	48	9	48	良	126	7	3	7	优	68								
26	郭煜博	115	28	7	28	良	78	84	17	84	差	109	48	9	48	良	119	35	9	35	优	76								
学生人数:	152	数学平均分:102.82	生物平均分:77.44	语文平均分:103.42	英语平均分:109.02	政史平均分:80.34	地理平均分:84.28	历史平均分:80.34																						

完成后如图所示

工作台 首页 / 年级列表 / 2020级初中二年级第二次单元考试成绩

2021-2022学年
初中一年级
初中二年级
第一次单元考
第二次单元考
全年级
1班
2班
3班
4班
5班
6班
等级比率
系统设置
公告/通知管理

显示全部学生

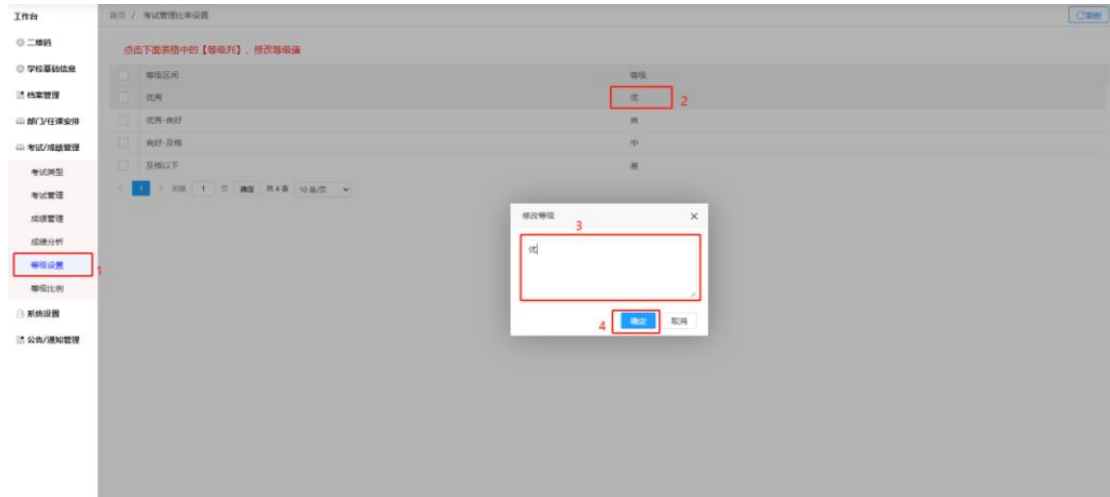
选择	数学										语文										英语									
	姓名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩	段名	排名	校名	等级	排名	成绩				
1	邵阳云	122	1	1	1	优	85	36	9	36	差	136.5	1	1	1	优	130	1	1	1	优	93								
2	董梓旭	122	1	1	1	优	86	26	6	26	差	119	15	4	15	良	130	1	1	1	优	92								
3	齐皓	122	1	1	1	优	79	81	12	81	差	119	15	4	15	良	130	1	1	1	优	91								
4	杨梓恒	122	1	1	1	优	77	91	16	91	差	119	15	3	15	良	130	1	1	1	优	82								
5	孙嘉祥	122	1	1	1	优	86	26	6	26	差	119	15	3	15	良	130	1	1	1	优	77								
6	庄一航	122	1	1	1	优	78	84	22	84	差	119	15	3	15	良	130	1	1	1	优	64								
7	方皓皓	121	7	3	7	优	79	81	12	81	差	102.3	93	16	93	中	126	7	3	7	优	95								
8	叶梓豪	121	7	3	7	优	90	10	2	10	中	111	35	8	35	良	117	49	13	49	优	81								
9	方睿博	121	7	3	7	优	67	126	24	126	差	109	48	9	48	良	126	7	3	7	优	68								
10	王嘉祥	121	7	2	7	优	60	141	24	141	差	111	35	8	35	良	117	49	10	49	优	83.5								
11	李煜强	121	7	2	7	优	89	14	2	14	差	109	48	11	48	良	126	7	2	7	优	97								
12	杨成博	121	7	2	7	优	87	20	3	20	差	111	35	6	35	良	117	49	8	49	优	90								
13	廖嘉祺	121	7	2	7	优	63	138	25	138	差	109	48	9	48	良	126	7	2	7	优	74								
14	董宇	121	7	2	7	优	66	131	24	131	差	111	35	6	35	良	117	49	8	49	优	95								
15	刘岳	121	7	3	7	优	75	102	23	102	差	109	48	10	48	良	126	7	3	7	优	63								
16	董嘉杰	121	7	3	7	优	82	59	18	59	差	111	35	8	35	良	117	49	9	49	优	69								
17	曹泽浩	121	7	1	7	优	54	148	19	148	差	109	48	7	48	良	126	7	1	7	优	79								
18	吴宇豪	121	7	1	7	优	77	91	7	91	差	111	35	5	35	良	117	49	7	49	优	85.5								
19	赵德博	121	7	1	7	优	86	26	7	26	差	109	48	7	48	良	126	7	1	7	优	88								
20	杨宇博	121	7	1	7	优	90	10	5	10	中	111	35	5	35	良	117	49	7	49	优	90.5								
21	张曼琳	120	21	6	21	优	92	5	1	5	中	123	2	2	2	优	123	21	7	21	优	92								
22	刘岳	120	21	4	21	优	81	68	10	68	差	123	2	1	2	优	123	21	4	21	优	92.5								
23	黄嘉祥	120	21	4	21	优	66	131	22	131	差	123	2	1	2	优	123	21	4	21	优	74.5								
24	何奕奕	120	21	5	21	优	80	26	5	26	差	123	2	1	2	优	123	21	4	21	优	82								
25	董宇	120	21	5	21	优	72	111	26	111	差	123	2	1	2	优	123	21	5	21	优	66								
26	李煜强	120	21	3	21	优	70	117	11	117	差	123	2	1	2	优	123	21	3	21	优	83								
学生人数:	152	数学平均分:102.82	生物平均分:77.44	语文平均分:103.42	英语平均分:109.02	政史平均分:80.34	地理平均分:84.28	历史平均分:80.34																						

11、等级设置

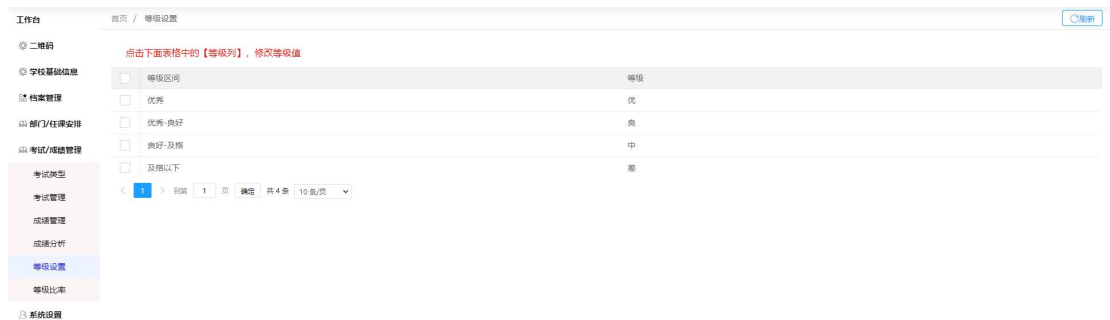
11.1 等级设置

首先，点击侧边栏【等级设置】
然后，点击【等级列】单元格，进行等级设置

操作指引如图所示



完成后如图所示

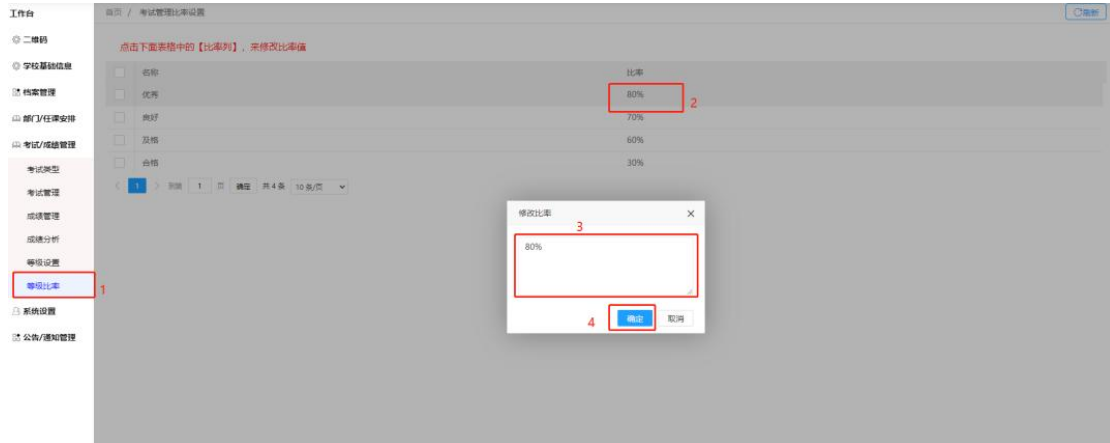


12、等级比率

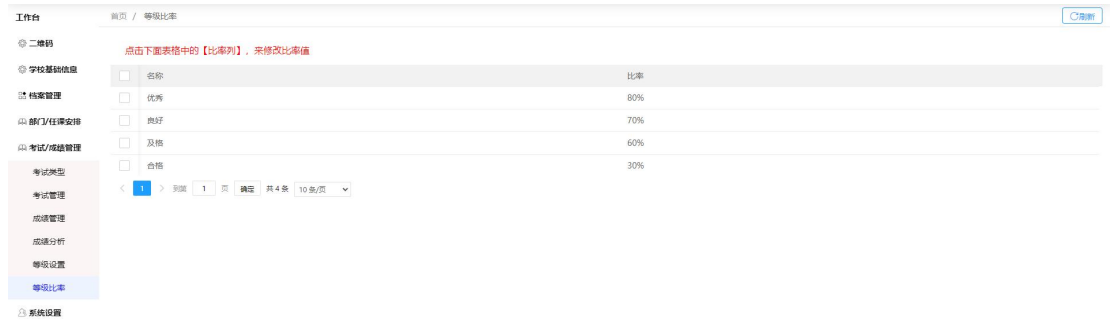
12.1 等级比率

首先，点击侧边栏【等级比率】
然后，点击【比率列】单元格，进行比率设置

操作指引如图所示



完成后如图所示



13、成绩分析

13.2 成绩进退分析

首先，点击侧边栏【成绩分析】

其次，选择【成绩进退分析】栏目下【年级】【考试名称】点击【班级名称】

勾选【对比项目】

勾选【对比科目】

填好【比对考试】

点击【确认】进入进退分析详情 页面

点击【表格】任一学生，即可看到当前学生各科目成绩进退情况，并且点击折线图下方的【科目名称】可进行显示/隐藏

操作指引如图所示

工作台 首页 / 年级列表/班级管理

成绩进退分析

统计项目	6班	年级合计
1 平均分	0.00	86.90
2 最高分	0	100
3 优秀率	0	80.00%
4 最低分	0	70
5 良好率	0	100.00%
6 总人数	0	10
7 及格率	0	100.00%
8 任课老师	0	0
9 不合格率	0	0

对比项目: 成绩 排名

对比科目: 数学 生物 语文 英语 政治 地理 历史 物理 化学 音乐 体育 其他

对比考试: 第一次单元考 第二次单元考

确认 确定 折线

首页 / 成绩分析 / 2020级初中二年级 数学 生物 语文 英语 政治 地理 历史 全科 基础 总分 成绩进退分析

序号	姓名	点击查看进退分析	性别	班级	座号	学号	学籍号	校区	学生类型
1	白诗琴			1班					统招
2	白诗琴			1班					统招
3	白诗琴			1班					统招
4	白诗琴			1班					统招
5	白诗琴			1班					统招
6	白诗琴			1班					统招
7	白诗琴			1班					统招
8	白诗琴			1班					统招
9	白诗琴			1班					统招
10	白诗琴			1班					统招
11	白诗琴			1班					统招
12	白诗琴			1班					统招
13	白诗琴			1班					统招
14	白诗琴			1班					统招
15	白诗琴			1班					统招
16	白诗琴			1班					统招
17	白诗琴			1班					统招

完成后如图所示

工作台 首页 / 年级列表/班级管理

成绩进退分析

序号	姓名	性别	班级	座号	学号	学籍号	校区	学生类型
1	白诗琴		1班					统招
2	白诗琴		1班					统招

(白诗琴) 各次考试分数

第二次单元考 总分: 342

第一次单元考

第二次单元考

科目对比分析

鼠标点击上方科目名称可以进行显示/隐藏科目

13.3 科目对比分析

首先，点击侧边栏【成绩分析】

其次，选择【科目对比分析】栏目下【年级】点击【考试名称】

勾选【学生类型】

勾选【科目】

勾选【班级】设置后，点击【确认】

操作指引如图所示



完成后如图所示



13.4 班级对比分析

首先，点击侧边栏【成绩分析】

其次，选择【班级对比分析】栏目下【年级】点击【考试名称】

勾选【学生类型】

勾选【统计项目】

勾选【分析项目】设置后，点击【确认】

操作指引如图所示

	5班	6班	年级合计
1	0.00	0.00	86.90
2	0	0	100
3	0	0	80.00%
4	0	0	70
5	0	0	100.00%
6	0	0	10
7	0	0	100.00%
8			
9	0	0	0
10	0	0	0

完成后如图所示

班	科目	统计项目	1班	2班	3班	4班	5班	6班
9		平均分	3	3	3	2	3	1
10		及格率	100.00%	100.00%	100.00%	93.80%	100.00%	100.00%
11		及格人数	2	2	2	1	2	2
12		及格率	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
13		平均分	9	1	1	1	1	1
14	总分	平均分	286.30	287.30	286.00	281.90	278.80	287.80
15		平均分排名	1	4	2	5	6	3
16		优秀率	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
17		优秀人数	1	1	1	1	1	1
18		及格率	14.30%	11.50%	12.00%	12.50%	0.00%	18.20%
19		及格人数	2	5	4	3	6	1
20		及格率	82.10%	80.80%	80.00%	75.00%	68.40%	81.80%
21		及格人数	1	3	4	5	6	2
22		及格率	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
23		及格人数	1	1	1	1	1	1
24	总分	平均分	645.80	648.40	640.40	631.50	630.80	640.10
25		平均分排名	2	1	3	5	6	4
26		优秀率	21.40%	19.20%	20.00%	9.40%	21.10%	31.80%
27		优秀人数	3	6	5	1	4	2
28		及格率	78.60%	80.80%	84.00%	87.50%	73.70%	81.80%
29		及格人数	5	4	2	1	6	3
30		及格率	100.00%	100.00%	100.00%	93.80%	100.00%	95.50%
31		及格人数	3	3	3	2	3	1

13.5 教师对比分析

首先，点击侧边栏【成绩分析】

其次，选择【教师对比分析】栏目下【年级】点击【考试名称】

勾选【统计范围】

勾选【统计项目】

勾选【分析项目】设置后，点击【确认】

操作指引如图所示

	5班	6班	年级合计
0.00	0.00	0.00	86.90
0	0	0	100
0	0	0	80.00%
0	0	0	70
0	0	0	100.00%
0	0	0	10
0	0	0	100.00%
0	0	0	0
0	0	0	0

完成后如图所示

班	学科	任课教师	任教班级	班级人数	满分人数	平均分	优秀率	优秀率排名	及格率	及格率排名	及格率
1	历史	赵某某	1班2班	54	0	81.41	59.26%	2	85.19%	1	100.00%
2	历史	李某某	6班	22	0	82.05	68.18%	1	81.82%	2	95.45%
3	地理	赵某某	1班2班	54	1	84.65	70.37%	1	94.44%	1	100.00%
4	历史	李某某	6班	22	0	82.26	63.64%	2	90.91%	2	100.00%
5	政治	王某某	1班2班	54	0	81.41	59.26%	2	85.19%	1	100.00%
6	数学	赵某某	6班	22	0	82.05	68.18%	1	81.82%	2	95.45%
7	英语	王某某	1班2班6班	76	0	109.67	90.79%	1	94.74%	1	100.00%
8	语文	孙某某	1班2班6班	76	0	105.73	103.93%	1	51.32%	1	96.05%
9	生物	董某某	1班2班	54	0	77.44	0.00%	1	0.00%	1	7.41%
10	数学	赵某某	6班	22	0	81.68	0.00%	1	0.00%	1	22.73%
11	数学	赵某某	1班2班	54	0	104.67	20.37%	1	55.56%	1	85.19%
12	数学	赵某某	6班	22	0	101.73	13.64%	2	45.45%	2	81.82%

13.6 班级进退分析

首先，点击侧边栏【成绩分析】

其次，选择【班级进退分析】栏目下【年级】【考试名称】点击【班级名称】

勾选【统计范围】勾选【统计项目】勾选【分析项目】勾选【对比考试】
勾选【显示科目】

点击【确认】进入进退分析详情 页面

点击【表格】任一科目，即可看到当前科目【分析项目】进退情况，并且点击折线图下方的【分析项目】可进行显示/隐藏

操作指引如图所示

工作台 首页 / 年级列表/级考试管理

成绩分布统计

成绩进退分析

科目对比分析

班级对比分析

教师对比分析

2021-2022学年

初中一年级

初中二年级

1班

2班

3班

4班

班级进退分析

统计范围

全体学生 调入生 调出生

统计项目

百分率项目 人数项目 全部项目

分析项目

平均分 优秀率 及格率

优秀人数 及格人数

及格率 及格人数

优秀人数 及格人数

班主任/兼任教师

对比考试

第一次单元考 第二次单元考

显示科目

数学 生物 语文 英语 政治 地理 历史

班	优秀率排名	良好率	良好率排名	及格率
%	2	85.19%	1	100.00%
%	1	81.82%	2	95.45%
%	1	94.44%	1	100.00%
%	2	90.91%	2	100.00%
%	2	85.19%	1	100.00%
%	1	81.82%	2	95.45%
%	1	94.74%	1	100.00%
%	1	51.32%	1	96.05%
%	1	0.00%	1	7.41%
%	1	0.00%	1	22.73%
%	1	55.56%	1	85.19%
%	2	45.45%	2	81.82%

工作台 首页 / 年级列表/级考试管理

成绩分布统计

成绩进退分析

科目对比分析

班级对比分析

教师对比分析

2021-2022学年

初中一年级

初中二年级

1班

2班

3班

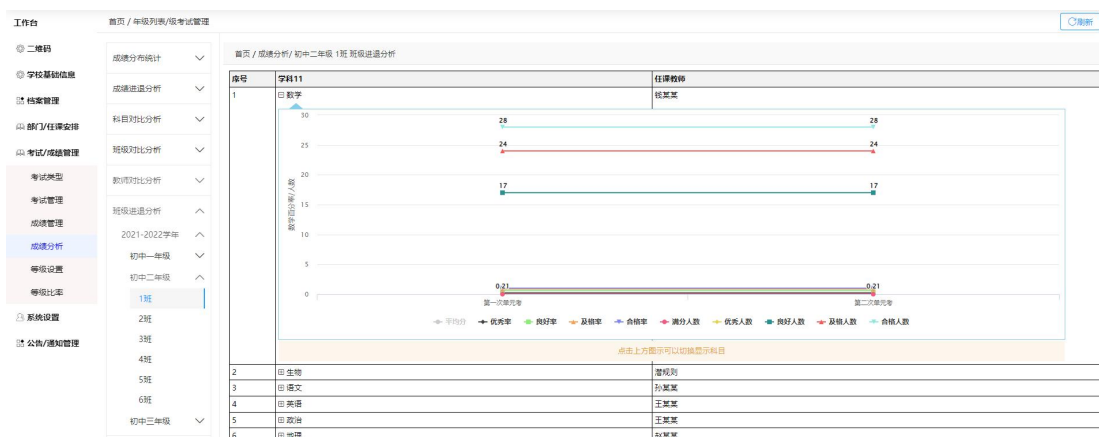
4班

班级进退分析

序号	学科11	任课教师
1	总数学	钱某某
2	总生物	潘某某
3	总语文	孙某某
4	总英语	王某某
5	总政治	王某某
6	总地理	孙某某
7	总历史	孙某某

点击科目名称 查看进退情况

完成后如图所示



14、学生如何查询成绩

14.1 扫码查询

根据【教师】提供的【成绩查询二维码】，用手机微信进行扫码
1、PC端【成绩查询二维码】



2、手机端【查询海报】



点击扫码返回【链接】

进入【学籍号绑定界面】

填写【学籍号】，勾选【绑定关系】后【点击绑定】

绑定成功后，进入工作台，点击【成绩查询】即可查询该生相关考试成绩

操作指引如图所示

下午5:43

3G 4G 100%



智慧校园综合查询



下午5:43



请先进行学籍号绑定

点击进入页面进行绑定工作

【有分校测试一】



工作台

使用说明







14.2 关注公众号查询

手机微信搜索【智慧校园综合查询】，点击【关注】

点击关注返回【链接】

进入【学校绑定】输入【学校编号】，提交数据

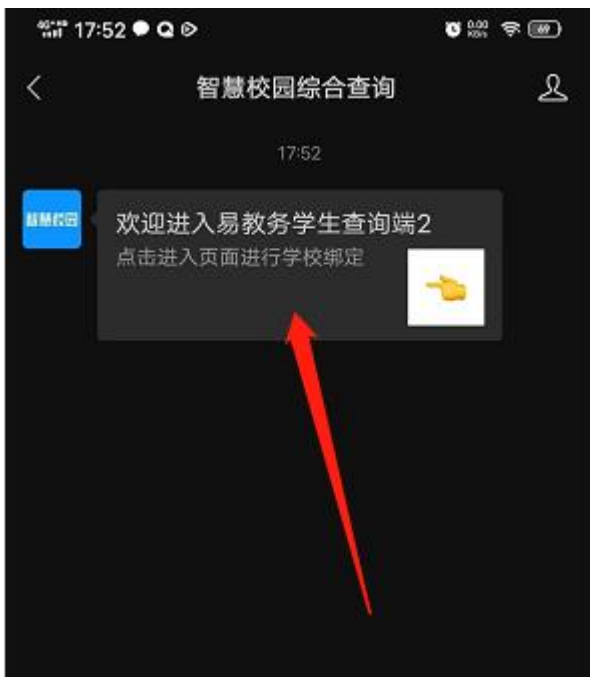
接着进入【学籍号绑定界面】

填写【学籍号】，勾选【绑定关系】后【点击绑定】

绑定成功后，进入工作台，点击【成绩查询】即可查询该生相关考试成绩

操作指引如图所示











15、校园公告

15.1 公告类型设置

发布公告你可先添加公告类型，也可使用系统自带的公告类型。

创建公告类型时

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【校园公告】选择底部栏【分类设置】

之后，点击左上角【添加公告分类】

然后，填写类型名称、勾选状态完成后，点击【保存】

操作指引如图所示





请输入公告标题搜索

工作安排

考务通知

党务公告

校园公告

工作安排(0)

批量选择



该分类下暂无公告

点击创建



新建公告



公告列表



分类设置



1 添加公告分类

工作安排 正常

2 类型名称

请输入类型名称

正常

取消

3

保存



完成后如图所示



15.2 发布公告

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【校园公告】

接着，点击底部栏【新建公告】、中间类型【点击创建】或右上角【加号图标】

然后，填写标题、类型、公告内容、图片、附件、选填更多操作后点击【确认发布】

操作指引如图所示







*标题 请输入公告标题, 最多32字

*分类 工作安排 >

*公告内容

请输入公告说明, 最多输入300



填好信息后

最多上传3张 .jpg,.png,.jpeg

*附件



最多上传3个
.zip,.rar,.xls,.xlsx,.word,.doc,.ppt,.docx,.rtf,.ppt,.txt,.pptx,.pdf

更多操作

预览

确认发布



完成后如图所示



15.3 撤回公告

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】
再者，点击【校园公告】选择底部栏【公告列表】

1、可直接点击公告列表右上角【图标】点击【撤回公告】

操作指引如图所示





2、也可进入公告详情，点击【撤回】

操作指引如图所示

请输入公告标题搜索

工作安排 考务通知 党务公告 校园公告

工作安排(1)

批量选择

防护措施

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！

1个附件

直接点击，进入详情

2022-05-06 11:36:54

已读：0 | 未读：0

新建公告

公告列表

分类设置

公告详情

公告详情 已读(0) 未读(0)

防护措施

工作安排 2022-05-06 11:36:54 | 政教处

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！



20220506110649_陈500.pdf

删除 撤回 移动

15.4 重发公告

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【校园公告】选择底部栏【公告列表】

1、选择标记【已撤回】点击公告列表右上角【图标】点击【重新发布】

进入重新发布公告界面，根据需求修改内容，完成后，点击【确认发布】

操作指引如图所示





校园公告



请输入公告标题搜索

工作安排

考务通知

党务公告

校园公告

工作安排(1)

批量选择

防护措施

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！

1个附件

2022-05-06 11:26:05

已读: 0 / 未读: 1



重新发布



移动公告

删除公告

取消





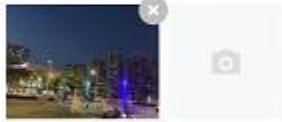
重新发布公告

*标题 防护措施

*分类 工作安排 >

*公告内容

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！



最多上传3张 .jpg,.png,.jpeg

*附件

20220506110649_陈500.pdf



更新后



预览

确认发布



- 2、选择标记【已撤回】点击进入公告详情，点击【重新发布】
进入重新发布公告界面，根据需求修改内容，完成后，点击【确认发布】

操作指引如图所示





公告详情

该公告已撤回，其他人无法查看

公告详情

已读(0)

未读(0)

防护措施

工作安排 2022-05-06 11:26:05 | 政教处

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！



20220506110649_陈500.pdf

删除

移动

重新发布





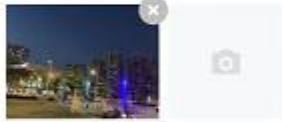
重新发布公告

*标题 防护措施

*分类 工作安排 >

*公告内容

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！



最多上传3张 .jpg,.png,.jpeg

更新后

*附件

20220506110649_陈500.pdf



预览

确认发布



15.5 移动公告

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】
再者，点击【校园公告】选择底部栏【公告列表】

- 1、可直接点击公告列表右上角【图标】点击【移动公告】
进入移动公告界面，点击【移动类型】即可

操作指引如图所示





校园公告



请输入公告标题搜索

工作安排

考务通知

党务公告

校园公告

工作安排(1)

批量选择

防护措施



勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！

1个附件

2022-05-06 11:36:54

已读：0 | 未读：0

撤回公告

移动公告

删除公告

取消





移动公告

+ 添加公告分类

你要将该公告移动到:

工作安排

考务通知

党务公告

校园公告

公文

通知

直接点击，类型名称



- 2、也可进入公告详情，点击【移动】
进入移动公告界面，点击【移动类型】即可

操作指引如图所示





公告详情

已读(0)

未读(0)

防护措施

工作安排 2022-05-06 11:36:54 | 政教处

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！



📎 20220506110649_陈500.pdf

删除

撤回

移动





移动公告

+ 添加公告分类

你要将该公告移动到:

工作安排

考务通知

党务公告

校园公告

公文

通知

直接点击，类型名称



3、点击右上角【批量选择】

进入批量选择界面，勾选数据，点击【批量移动】

进入移动公告界面，点击【移动类型】即可

操作指引如图所示





批量选择

工作安排(1)

全不选

防护措施

勤洗手，出门戴口罩，远离密集群众！

1个附件

2022-05-06 11:36:54

已读：0 | 未读：0

已勾选：1

批量移动

批量删除





移动公告

+ 添加公告分类

你要将该公告移动到:

工作安排

考务通知

党务公告

校园公告

公文

通知

直接点击，类型名称



16、校园通知

16.1 新建通知

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】
再者，点击【校园通知】
接着，进入通知列表，点击【新建通知】
填好内容后，点击【确认发送】

操作指引如图所示





欢迎使用易教务校园通知

你可以通过本功能发送通知给学生/家长和老师



新建通知



有分校测试一

新建通知

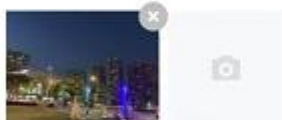
*标题 放假通知

*通知人 潜规则

通知内容

明天放假了，大家注意出门注意安全

内容填好后



最多上传3张 .jpg,.png,.jpeg

补充信息

附件

陈500.pdf

预览

确认发送

< >

完成后如图所示



17、信息采集

17.1 信息采集设置入口一

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【信息采集】

进入信息采集界面后，点击【从空白创建】

接着，输入标题和详细说明

然后，点击【添加题目】选择【问题类型】选好后，输入问题和提示语，

最后，点击【下一步】勾选学生对象、学生选择、教师选择、是否定时收集、是否可修改；完成后，点击【确认发布】

操作指引如图所示



邀请学生家长

点击邀请学生家长使用

去邀请

家校互联



家访管理



校园通知



学生名单



学生成绩



信息采集



我的采集

智慧办公



校园公告



日常请假



物品申购



公务用车



油印申请



健康打卡



我的打卡



首页



工作台



通讯录



我的



从空白创建



模板列表

新建模板

系统模板 我的模板

- 1. 健康码行程码收集 >
- 2. 学习完成情况统计 >
- 3. 午餐满意度调查 >



新建采集



发布记录



编辑

设置

*标题

请输入标题内容

请输入详细说明

1

2

3

预览

添加题目

下一步





编辑

设置

*标题

请输入标题内容

请输入详细说明

01 请输入问题

必填 文本题

请输入提示语，默认为请输入内容

填好问题与提示语后

02 请输入问题

必填 图片题

请输入提示语，默认为请上传清晰的图片

预览

添加题目

下一步



信息采集题目创建发布

编辑

设置

*学生对象 请选择可填写对象 >

*学生选择 请选择可填写对象 >

*教师选择 请选择可填写对象 >

定时收集

填写提交后不可修改

填好后



上一步

另存为模板

确认发布



17.2 信息采集设置入口二

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【信息采集】

选择系统给的采集模板

点击【系统模板】选择任一模板

进入界面后，你可修改标题、提示语、问题，设置好后，点击【下一步】

最后，勾选学生对象、学生选择、教师选择、是否定时收集、是否可修改；完成后，点击【确认发布】

操作指引如图所示



从空白创建



模板列表

新建模板

系统模板 我的模板

- 1. 健康码行程码收集 >
- 2. 学习完成情况统计 **点击其中一个** >
- 3. 午餐满意度调查 >

新建采集

发布记录

信息采集题目创建发布

编辑

设置

*标题

学习完成情况统计

请认真填写以下题目

01 姓名

必填 文本题

请输入您的姓名

02 截图

必填 图片题

请上传学习照片

预览

添加题目

下一步



信息采集题目创建发布

编辑 设置

*学生对象 请选择可填写对象 >

*学生选择 请选择可填写对象 >

*教师选择 请选择可填写对象 >

定时收集

填写提交后不可修改

填好后



上一步 另存为模板 确认发布

17.3 信息采集设置入口三

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【信息采集】

选择创建好采集模板

点击【我的模板】选择任一模板，若无模板，点击右上角【新建模板】

进入界面后，你可修改标题、提示语、问题，设置好后，点击【使用模板】

点击【下一步】

最后，勾选学生对象、学生选择、教师选择、是否定时收集、是否可修改；完成后，点击【确认发布】

操作指引如图所示



信息采集

从空白创建



模板列表

新建模板

系统模板

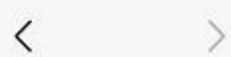
我的模板

1. 网上购物

选择一个模板
也可右上角新建模板

新建采集

发布记录



使用模板

*标题
网上购物

收集网上购物状况

01 你最喜欢网购平台

必填 文本题

请输入网购平台

02 性别

必填 改为多选

- 男
- 女

删除 添加题目 保存更新 使用模板



信息采集题目创建发布

编辑

设置

*标题

网上购物

收集网上购物状况

01 你最喜欢网购平台

必填 文本题

请输入网购平台

02 性别

必填 改为多选

男

女

预览

添加题目

下一步



信息采集题目创建发布

编辑

设置

*学生对象 请选择可填写对象 >

*学生选择 请选择可填写对象 >

*教师选择 请选择可填写对象 >

定时收集

填写提交后不可修改

填好后



上一步

另存为模板

确认发布

18、健康打卡

18.1 健康打卡设置入口一

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【健康打卡】

进入健康打卡界面后，选择底部栏【健康打卡】，点击【创建打卡】

接着，输入标题和详细说明

然后，点击【添加题目】选择【问题类型】选好后，输入问题和提示语，

最后，点击【下一步】勾选打卡对象、学生选择、教师选择、打卡频次、时间、是否开启提醒、是否开启定位、提示语、是否开启抄送人；设置好后，点击【确认保存】

操作指引如图所示

邀请学生家长
点击邀请学生家长使用 [去邀请](#)

家校互联

- 家访管理
- 校园通知
- 学生名单
- 学生成绩
- 信息采集
- 我的采集

智慧办公

- 校园公告
- 日常请假
- 物品申购
- 公务用车
- 油印申请
- 健康打卡
- 我的打卡

健康打卡

创建打卡



模板列表

+ 新建模板

系统模板 我的模板

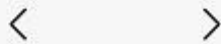
1. 体温衡量打卡



今日打卡

创建打卡

统计管理





打卡创建

*标题
请输入标题内容

请输入详细说明

01 请输入问题

必填 文本题

请输入提示语，默认为请输入内容

02 请输入问题

必填 改为多选

请输入选项

+ 添加选项 高级设置

预览 添加题目 下一步





18.2 健康打卡设置入口二

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【健康打卡】

选择系统给的打卡模板

进入健康打卡界面后，选择底部栏【健康打卡】，

点击【系统模板】选择任一模板

进入界面后，你可修改标题、提示语、问题，设置好后，点击【下一步】

最后，勾选打卡对象、学生选择、教师选择、打卡频次、时间、是否开启提醒、是否开启定位、提示语、是否开启抄送人；设置好后，点击【确认保存】

操作指引如图所示





健康打卡

创建打卡



模板列表

新建模板

系统模板

我的模板

1. 体温衡量打卡



今日打卡



创建打卡



统计管理





*标题

2222

请认真填写以下题目

01 44



必填 文本题

fff

02 33d



必填 改为多选

ddd



dff



ffg



预览

添加题目

下一步



配置设置

*打卡对象 请选择打卡对象 >

*学生选择 请选择可填写对象 >

*教师选择 请选择可填写对象 >

*打卡频次 请选择打卡频次 >

*开始时间 请选择开始时间 >

*截止时间 请选择截止时间 >

是否开启提醒

是否开启定位

提示语
备注消息，将展示在打开界面（选填）

开启抄送人

上一步

确认保存

设置好

18.3 健康打卡设置入口三

首先，进入微信公众号【智慧校园教师平台】【工作台】

再者，点击【健康打卡】

选择创建好采集模板

点击【我的模板】选择任一模板，若无模板，点击右上角【新建模板】

进入界面后，你可修改标题、提示语、问题，设置好后，点击【使用模板】

点击【下一步】

最后，勾选打卡对象、学生选择、教师选择、打卡频次、时间、是否开启提醒、是否开启定位、提示语、是否开启抄送人；设置好后，点击【确认保存】

操作指引如图所示

邀请学生家长

点击邀请学生家长使用

去邀请

家校互联



家访管理



校园通知



学生名单



学生成绩



信息采集



我的采集

智慧办公



校园公告



日常请假



物品申购



公务用车



油印申请



健康打卡



我的打卡



首页



工作台



通讯录



我的



健康打卡

创建打卡



模板列表

新建模板

系统模板

我的模板

1. 进入校园打卡报备



今日打卡



创建打卡



统计管理





*标题

进入校园打卡报备

请认真填写以下题目

01 111



必填 文本题

333111

02 222



必填 改为多选

112



110



删除

添加题目

保存更新

使用模板





打卡创建

*标题

进入校园打卡报备

请认真填写以下题目

01 111

必填 文本题

333111

02 222

必填 改为多选

112

110

添加选项 高级设置 (已设置)

预览

添加题目

下一步



配置设置

*打卡对象 请选择打卡对象 >

*学生选择 请选择可填写对象 >

*教师选择 请选择可填写对象 >

设置好后

*打卡频次 请选择打卡频次 >

*开始时间 请选择开始时间 >

*截止时间 请选择截止时间 >

是否开启提醒

是否开启定位

提示语
备注消息，将展示在打开界面（选择）

开启抄送人

上一步

确认保存

19、五育登记

五育是指：德育、智育、体育、美育、劳育。

使用五育登记模块操作流程：①五育设置②登记

19.1 五育设置

【智慧校园教师平台】【工作台】点击【五育登记】



点击右下角【五育登记】如图指示



进入【五育明细】操作界面，可以【添加】五育明细；点击五育导航条，查看五育明细，点击对应的项目，可【删除】【编辑】【查看】操作，看下图指标，均可操作。



点击上图图中的【查看】进入五育子项目的【详情列表】，可【删除】【编辑】【添加】操作。



19.2 五育登记

五育设置完成后，便可进行登记操作；如图操作指引：
选择【登记年级、登记班级、登记学生】【登记五育】
勾选好后，点击【登记项目】

小猪佩奇大学城

五育登记

登记 排名 明细 管理

登记年级 请选择 1

登记班级 请选择 2

登记学生 请选择 3

4、选择五育

德育	智育	体育	美育	劳育
遵守常规 加0.5积分	不遵守常规 减0.5积分	一般违规 减5积分		
严重违规 减10积分	奖项 加10-80积分	社会报道 加30积分		

点击登记项目

五育首页 我的通知 五育设置

进入登记操作界面，点击选择【项目明细、项目积分】，【备注、图片、通知对象】选填，完成后，点击确认保存即可。

× 小猪佩奇大学城 ...

< 登记操作

*项目类别 德育

*项目名称 遵守常规

*项目明细 >

*项目积分 >

*年级 初中一年级(文科)

登记班级 1班(主校区)

登记学生 伍伟杰,王如秀

备注

选填

最多上传3张 .jpg,.png,.jpeg

确认保存



19.3 登记排名

有关【**年级排名**】表格统计每个年级 得分人数比 每个年级总积分 总积分排名

有关【**班级排名**】表格统计每个班级 得分人数比 每个班级总积分 总积分排名

有关【**学生排名**】表格统计每个学生 总积分 总积分年级排名 总积分班级排名

有关【**搜索功能**】表格统计每个学生在【**搜索时间段登记的情况**】 总积分 总积分年级排名 总积分班级排名

× 小猪佩奇大学城 ...

< 五育排名 >

登记 **排名** 明细 管理

开始时间 结束时间

请选择 请选择

输入学生姓名 提交

年级 班级 学生

排名	年级	得分人数比	积分
1	初中二年级	2/22	90
2	初中一年级	1/8	5
4	初中三年级	0/19	0
4	高中一年级	0/0	0

五育首页 我的通知 五育设置

19.4 登记明细

【列表内容】展示每个学生登记的详情，教师可以查看你登记的记录，也可以撤销登记记录，同时可查看其他教师的登记情况，但不能撤销其他老师登记，需要管理员才可执行，操作指引，如下图，红框

【搜索功能】展示的内容也是列表数据，操作跟上述一致，只是展示的内容是根据你输入【时间段】



19.5 登记管理

展示的内容和操作功能与【登记明细】一致，不同的是，管理员可以【撤销登记】，普通教师只能查看



20、课堂点评

主要以班级为核心，对班级的学生或小组在课堂的表现进行点评

使用五育登记模块操作流程：①点评类型设置②人员登记或分组点评

20.1 点评类型

【智慧校园教师平台】【工作台】点击【课堂点评】



进入后，点击【点评类型】类型【表扬、待改进、其他】点击类型导航栏，可查阅对应的点评项目，同时也可【添加、编辑、删除】操作，操作指引如图所示



20.2 人员点评

操作流程 ①选择班级②勾选点评学生③去点评
注意：通过切换年级，筛选班级，更改学生数据

× 小猪佩奇大学城 ...

人员点评 分组点评 点评类型 排名统计

年级 请选择

班级 请选择

输入学生姓名搜索

初中一年级(文科)1班【主校区】
点击图标可查看点评详情

已评/全班 (4/4)

1、伍伟杰

已选(3)人

进入点评界面，设置好点评内容，点击【点评】即可

× 小猪佩奇大学城 ...

< 学生点评

已选学生：

伍伟杰

王如秀

李俊逸

点评人 向前看

课程 请选择

点评类型 请选择

点评项目 请选择

项目分值 请选择

备注 请输入

返回

点评

20.3 学生点评详情查看

点评记录，在【人员点评】查阅
点击下图 红框 图片 就可以查看点评详情【个人或班级】
通过切换年级，筛选班级， 查阅不同班级点评内容

× 小猪佩奇大学城 ...

[人员点评](#) [分组点评](#) [点评类型](#) [排名统计](#)

年级

班级

初中一年级(文科)1班【主校区】

点击图标可查看点评详情

已评/全班 (4/4) 全选

 表扬  待改进  其他

1、伍伟杰

 表扬  待改进  其他

已选(0)人

20.4 分组点评

操作流程：①选择班级②创建分组④勾选点评分组⑤去点评
注意：通过切换年级，筛选班级

班级选择好后，点击【创建分组】，进行分组创建
注意：小组【删除、编辑、查看】均在【分组点评】界面，如图所示

× 小猪佩奇大学城 ...

[人员点评](#) [分组点评](#) [点评类型](#) [排名统计](#)

年级

班级

初中一年级(文科)1班【主校区】

点击图标可查看点评详情

分组点评情况

 +0 表扬	 0 待改进	 +0 其他
---	---	---

[我的分组](#) [共享分组](#)

兴趣小组 [删除](#) [编辑](#) [查看](#)

选择要点评的小组，点击【去点评】

× 小猪佩奇大学城 ...

人员点评 分组点评 点评类型 排名统计

年级 请选择

班级 请选择

刷新 提交

初中一年级(文科)1班【主校区】

点击图标可查看点评详情

分组点评情况

 ⁺⁰
表扬

 ⁰
待改进

 ⁺⁰
其他

我的分组 共享分组

1

兴趣小组 删除 编辑 查看

2

创建分组 去点评

进入【分组点评】界面，设置好点评内容好后，点击【点评】即可

× 小猪佩奇大学城 ...

< 分组点评

小组名称 兴趣小组

小组人员 王如秀,李俊逸,丘璐瑶

点评人 向前看

课程 请选择

点评类型 请选择

点评项目 请选择 1

项目分值 请选择

备注 请输入

2

返回 点评

20.5 分组点评详情查看

进入【分组点评】界面，点击 红框图标 查看分组点评详情

× 小猪佩奇大学城 ...

< 课堂点评 家

人员点评 **分组点评** 点评类型 排名统计

年级 请选择

班级 请选择

刷新 提交

初中一年级(文科)1班【主校区】

点击图标可查看点评详情

分组点评情况

 表扬	 待改进	 其他
---	--	---

我的分组 共享分组

兴趣小组 删除 编辑 查看

创建分组 去点评

20.6 分组排名统计

表格展示内容为每个班级中【表扬、待改进、其他】项目：人数比、积分、排名【搜索功能】通过切换年级，筛选班级更换表格内容 具体展示如图所示

小猪佩奇大学城

课堂点评

人员点评 分组点评 点评类型 **排名统计**

年级 请选择

班级 请选择

刷新 提交

初中一年级(理科)

班级	表扬人数比	表扬积分和	排名	待改
1班(主校区)	0/8	0	1	
2班(主校区)	0/11	0	1	
3班(主校区)	0/8	0	1	
4班(主校区)	0/8	0	1	

初中一年级

班级	表扬人数比	表扬积分和	排名	待改进人数比	待改进积分和	排名	其他人数比	其他积分和	排名
1班(主校区)	3/4	1.5	2	4/4	-2	2	0/4	0	1
2班(主校区)	4/4	3	1	0/4	0	1	0/4	0	1

21、德育督导管理

该模块主要从出勤角度、对学生一天的迟到早退

注意：登记类型初始化含有迟到、奖励、违规、其他（这四个类型），用户可自由添加/删除/编辑类型

操作流程：①登记类型设置②德育登记

20.1 登记类型

【智慧校园教师平台】【工作台】点击【德育督导管理】



进入后，点击【登记类型】，便可操作【添加、删除、编辑】

× 小猪佩奇大学城 ...

< 登记类型 >

德育登记 德育统计 德育明细 登记类型

共(4)条 +

1、迟到 正常	删除 编辑
2、奖励 正常	删除 编辑
3、违规 正常	删除 编辑
4、其他 正常	删除 编辑

20.2 德育登记

点击【德育登记】，填写下图红框的内容之后，点击提交即可

德育登记	德育统计	德育明细	登记类型
登记人	向前看		
年级	请选择		
班级	请选择		
登记学生	请选择		
登记类型	请选择		
备注	请输入		

1、填写红框内容

2

提交

20.3 德育统计

点击【德育统计】进入界面，可搜索查看登记相关次数

【注意】表格数据代表学生登记次数，点击表格表头图标可进行排

【搜索功能】

- 1、选择年级，表格数据为——每个班级学生登记次数
- 2、选择年级+班级，表格数据为——每个学生登记次数
- 3、选择时间，表格数据为——在这个时间段，每个年级学生登记次数
- 4、选择时间+年级+班级，表格数据为——在这个时间段 所登记的学生次数

小猪佩奇大学城

德育登记

德育登记 德育统计 德育明细 登记类型

开始时间 结束时间

请选择年级 请选择班级

输入学生姓名 提交 刷新 帮助

登记情况：

年级	总次数	迟到	奖励	违规
初中一年级(文科)	2	2	0	0
初中一年级(理科)	3	0	0	3
初中二年级	0	0	0	0
初中三年级	0	0	0	0
高中一年级	0	0	0	0
高中二年级	0	0	0	0

20.4 德育明细

在【德育明细】可查阅学生登记详情，列表展示内容，根据搜索条件显示

【搜索功能】

- 1、选择时间+年级+班级，显示数据为——在这个时间段 所登记的学生详情信息
- 2、选择年级+班级，显示数据为——学生数据；然后点击 学生姓名，查看具体登记信息

× 小猪佩奇大学城 ...

德育登记 德育统计 德育明细 登记类型

2022-08-30 至 2022-08-30
初中一年级(文科)1班(主校区)

伍伟杰

迟到 [向前看](#)
登记时间:2022-08-30 15:27:15
备注:糟糕

王如秀

迟到 [向前看](#)
登记时间:2022-08-30 15:27:15
备注:糟糕

22、班级评比

操作流程：①评比类型设置②班级评比

22.1 评比类型

【智慧校园教师平台】【工作台】点击【班级评比】



进入后，点击【评比类型】进入界面后
可设置班级基础分，默认基础分为 105，管理员可自行进行修改
同时，可【添加、删除、班级、查看】类型项目



点击上图中的【查看】进入对应项目的【详情列表】
可操作【添加、编辑、删除】子项



22.2 班级评比

点击【班级评比】填写表单内容，设置好后，点击【确认提交】即可

小猪佩奇大学城

班级评比

班级评比 评比统计 评比明细 评比类型

评比日期：请选择

年级：请选择

班级：请选择

学生：请选择 1

登记类型：请选择

登记项目：请选择

登记积分：积分值

积分： 加 减

备注：请输入

2 确认提交

22.3 评比统计

注意：表格【数值】代表班级评比【分数（排名）】

× 小猪佩奇大学城 ...

< 评比统计 >

班级评比 **评比统计** 评比明细 评比类型

开始时间 结束时间

请选择年级 请选择班级

复位 查询

表格数据代表班级评比【分数(排名)】

点击表格表头含有图标可进行排序

初中一年级(理科)

班级	总分	卫生-教室内外	卫生-包干区	
1班(主校区)	209(1)	51(1)	28(1)	
2班(主校区)	203(2)	51(1)	22(2)	
3班(主校区)	194(3)	51(1)	28(1)	
4班(主校区)	209(1)	51(1)	28(1)	

22.4 评比明细

列表 显示年级班级的评比数据

× 小猪佩奇大学城 ...

< 评比明细 >

班级评比 评比统计 **评比明细** 评比类型

开始时间	结束时间
请选择年级	请选择班级
复位	查询

初中一年级(文科)

—— 1班(主校区) ——

卫生-教室内外

地板,门窗⁷ 2022-08-30

卫生-教室内外

地板,门窗⁷ 2022-08-26

卫生-教室内外

地板,门窗⁷ 2022-08-25



23、值班登记

操作流程：①值班项目设置【登记项目、登记状态】②值班登记

23.1 值班项目

【智慧校园教师平台】【工作台】点击【值班登记】



进入后，点击【值班项目】
可查阅【登记项目、登记状态】内容
同时也可【添加、班级、删除】项目与状态



23.2 值班登记

值班有两种【登记对象】【按年级登记 和 按人员登记】
选择【登记项目】【登记对象】【年级】
然后设置班级选择【值班人员】【登记状态】【备注】
最后点击【确认提交】即可

× 小猪佩奇大学城 ...

< 值班登记 >

值班登记 查询明细 登记情况 值班项目

登记项目：早读 **1**

登记对象： 按年级登记 按人员登记 **2**

年级：初中一年级(文科) **3**

1班(主校区)

请选择值班人员 | 请选择登记状态

备注，可选填

2班(主校区)

请选择值班人员 | 请选择登记状态

确认提交

23.3 查询明细

【搜索功能】组合

- 1、按年级登记+时间
- 2、按年级登记+时间+登记类型
- 3、按年级登记+时间+登记类型+年级
- 4、按年级登记+时间+登记类型+年级+班级
- 5、按年级登记+年级
- 6、按年级登记+年级+班级
- 7、按年级登记+年级+班级+时间
- 8、按年级登记+年级+登记类型
- 9、按年级登记+年级+登记类型+时间
- 10、按人员登记+时间
- 11、按人员登记+时间+登记类型

< 统计明细 

值班登记 **查询明细** 登记情况 值班项目

查询对象: 按年级登记 按人员登记

开始时间 结束时间

请选择登记类型

复位 查询

初中一年级(文科)

班级	登记类型	值班人	登记状态	登记
1班(主校区)	午休	胡安之	正常	2022-08-3
	午休	胡安之	正常	2022-08-2
	早读	向前看	正常	2022-08-2
	午休	曾俊杰	缺勤	2022-08-3

23.4 登记情况

统计【登记状态】次数与详情

【搜索功能】组合

- 1、时间
- 2、登记类型
- 3、时间+登记类型

× 小猪佩奇大学城 ...

< 登记情况 >

值班登记 查询明细 **登记情况** 值班项目

开始时间 结束时间

请选择登记类型

复位 查询

正常(5) 迟到(3) 缺勤(4)

午休 2022-08-30 16:33:44

备注: 空军建军节

午休 2022-08-25 17:27:42

备注:

门卫值班 2022-08-25 17:26:38

备注: 看看