

易选课系统操作手册

目录

易选课操作手册	1
一、 新建选课	2
1. 新增选课任务	2
2. 设置选课规则	3
2.1 上传学生表	3
2.2 上传选课科目表（选科目）	4
2.3 上传规则表（选科目）	4
2.4 上传选课套餐表（选套餐）	5
3. 数据校验	6
4. 发布	7
4.1 设置选课类型	7
4.2 设置允许提交次数	7
4.3 设置选课时间	7
二、 发布设置	8
1. 修改选课时间	9
2. 禁选提示语修改	10
3. 验证页说明设置	10
4. 选课页说明设置	11
5. 选课页科目总容量是否显示设置	11
6. 选课页科目剩余数是否显示设置	11
7. 选课页科目剩余数是否显示	12
8. 科目简介必读怎么开启	12
9. 禁选科目如何隐藏	12
三、 选课设置	12
1. 学生指定（禁选）科目（套餐）	12
2. 选科目，科目指定定学生	14
3. 套餐制选课套餐指定学生	15
4. 性别限制	16
5. 年级班级限制	17
5.1 没有跨年级选课	17
5.2 存在跨年级选课	17
四、 选课规则设置	19
1. 科目规则	20
2. 标签规则	20
3. 学分规则	21
4. 课时规则	21
五、 数据导出	22
六、 常见功能	23
1. 重置学生选课结果	23
2. 修改学生选课结果	23
3. 上传科目附件	24
4. 查看各班级/科目的选课详情	25
5. 追加学生数据	26

6. 追加科目数据	26
7. 修复已选重复数据	26
8. 修复数据清除空格	27
9. 修改课程容量	27

易选课使用方法及登录地址

网站登录地址为：<https://www.yldzky.com>，使用浏览器输入地址访问，或者百度搜索“易选课”。易选课系统只需使用网页登录，使用电脑浏览器（不要使用微信的浏览器），推荐使用谷歌浏览器，火狐浏览器或者 360 浏览器。

下载我们系统的示例表填充数据，本系统提供了科目选课、兴趣选课和套餐选课三种选课模式，示例表根据需要进行下载。

科目制选课：选课学生模板、选课科目模板、选课规则模板、科目禁选班级模板。

套餐制选课：套餐选课学生模板、选课套模板。

兴趣课选课：选课学生模板。

新高考选课（选科目）：选课学生模板

新高考选课（选套餐）：套餐选课学生模板

示例表下载链接如下（根据需要进行下载）：

<https://yxk.yldzky.com/select-subject-ui/selectSubject/downloadSampleTemplate.html>

示例表：

1. 选课学生表表头如下：（没有的数据可以为空，请勿删除或修改表头名称）

注：禁选和指定科目，科目之间的”，”是中文的逗号，学生姓名后面不能有数字

姓名	学籍号	默认密码	年段	班级	学号	性别	指定科目	禁选科目	备注
学生一	1180101	123	高一	高一(01)	1180101	男	篮球	排球	无

2. 选课科目表表头如下：（没有的数据可以为空，请勿删除或修改表头名称）

3. 注：指定学生之间的”，”是中文的逗号

科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	任课老师	上课地点	上课时间	课程介绍
政治	文科	80	80	40	学生一	张作	无暇区第一栋3楼2号教室	星期一/下午/第三节	示例文字

4. 选课规则表表头如下：（没有的数据可以为空，请勿删除或修改表头名称）

5. 注：禁选和指定科目，科目之间的”，”是中文的逗号

规则名称	成员	科目规则	标签规则	学分规则	课时规则	备注
6选3自由选	物理, 化学, 生物, 历史, 地理, 政治	3	2	2	2	无

6. 套餐选课学生表表头如下：（没有的数据可以为空，请勿删除或修改表头名称）

7. 注：禁选和指定科目，科目之间的”，”是中文的逗号

姓名	学籍号	学号	年段	班级	性别	默认密码	限定套餐	禁选套餐	备注
学生1	1180101	1180101	高一	高一(01)	男	123	物化生	历地政	无

8. 选课套餐表表头如下：（没有的数据可以为空，请勿删除或修改表头名称）

9. 注：禁选和指定科目，科目之间的”，”是中文的逗号

套餐名称	科目	学生容量	指定学生	备注
艺术	诗, 词, 歌, 画	30	学生一	无

若无学籍号，只有身份证，则可把身份证填到学籍号即可。

一、新建选课

点击系统中的新建选课



1. 新增选课任务

第一步：设置选课标题

第二步：选择选课类型（本系统提供兴趣选课和新高考选课两大类选课类型，兴趣选课需要参照选课模板，上传科目名单、学生名单，制定选课规则，创建选课，新高考选课只需要确认选课模板，上传学生名单，快速创建选课。）

第三步：选择完成，确认无误后点击下一步。



2. 设置选课规则

2.1 上传学生表

点击导入选课学生



点击导入 Excel，选择对应的学生数据

导入选课学生

必填项									
*姓名	*学籍号	*默认密码	年段	班级	学号	性别	指定科目	禁选科目	备注
学生1	100000	123456	七年级	1班	1000	男	语文	-	-
张三	100001	123456	七年级	2班	1001	女	-	-	-
张三	100002	123456	七年级	3班	1002	男	-	政治	-

注意:

- 1) 姓名、学籍号、班级、默认密码为必选项
- 2) 若无学号、学籍号可用123456或身份证号码等不重复的数字代替（如身份证/手机号）
- 3) 指定科目和禁选科目使用中文逗号（,）分隔开
- 4) 姓名“张三、张三”会被系统识别为2个不同姓名，文字必须不能含有空格

2. 点击导入Excel

下载模板 导入Excel

确认匹配学生对应字段，确认无误，则点击确定。

序号	栏目类型	数据源标题
1	姓名	姓名
2	学籍号	学籍号
3	默认密码	默认密码
4	年段	年段
5	班级	班级
6	学号	学号
7	性别	性别

取消 确定

2.2 上传选课科目表（选科目）

点击导入选课科目



点击导入 Excel，选择对应的学生数据

导入选课科目

科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	上课时间	上课地点	任课教师	课程介绍
物理	理科	1	-	100	张三	周五 10:00	综合楼	教师1	-
历史	文科	2	1	200	李四	周四 10:00	综合楼	教师2	-
音乐	艺术	0-3	1	100	王五	周三 10:00	综合楼	教师3	-

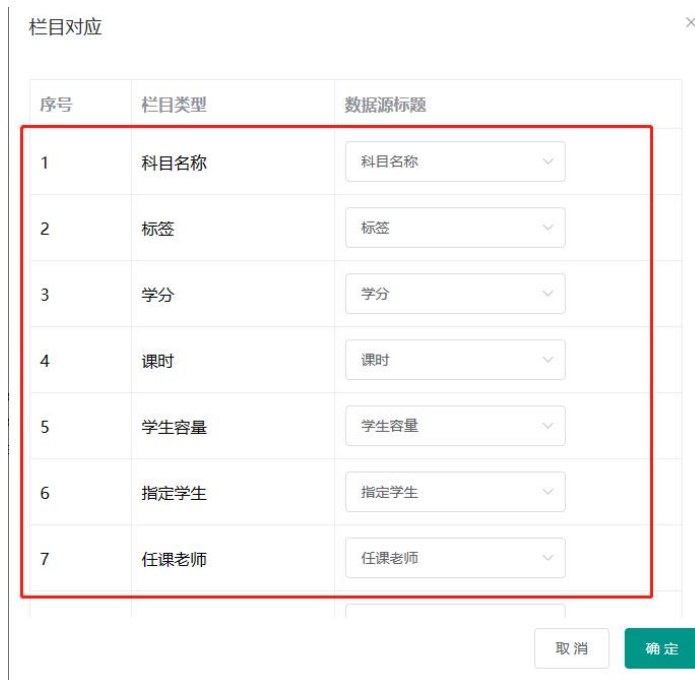
注意:

- 1) 科目名称不可重复
- 2) 科目名称“英语、英语”会被系统识别为2个不同科目，科目必须不能含有空格
- 3) 指定学生使用中文逗号(,)分隔开

3. 点击导入Excel

下载模板 导入Excel

确认匹配科目对应字段，确认无误，则点击确定。



2.3 上传规则表（选科目）



导入选课规则

规则名称	成员	科目规则	标签规则	学分规则	课时规则	备注
选1	语文、数学	1	-	1	1	-
选2	政治、数学	2	1	0-1	0-1	-
选3	物理、化学、生物	0-3	1	1-3	1-3	-

注意：
科目名称“英语、英语”会被系统识别为2个不同科目，文字必须不能含有空格
规则成员使用中文逗号（,）分隔开
* 数字含义(以科目为例)： 不填： unlimited * 标签规则： 例-文科、理科、艺术(设置标签需在 选课科目 表格中设置)
1: 必选1科 1: 同一标签科目必选1科
1-2: 最少选1科, 最多选2科 1-2: 同一标签科目最少选1科, 最多选2科
0-3: 可以不选, 最多选3科 0-3: 同一标签科目可以不选, 最多选3科

3. 点击导入Excel

下载模板 导入Excel

确认匹配规则对应字段，确认无误，则点击确定。

栏目对应

序号	栏目类型	数据源标题
1	规则名称	规则名称
2	成员	成员
3	科目规则	科目规则
4	标签规则	标签规则
5	学分规则	学分规则
6	课时规则	课时规则
7	备注	备注

取消 确定

2.4 上传选课套餐表（选套餐）

新建选择 / 第二步
第二步：设置选课规则 step1新增选课任务 step2设置选课规则 发布 返回列表 下一步

添加选课套餐 选课学生 选课套餐 导入选课套餐 导出当前选课套餐

套餐名称 科目 学生容量 指定学生 备注 操作

1. 点击选课套餐 2. 点击导入选课套餐

导入选课套餐

套餐名称	科目	学生容量	指定学生	备注
语数	语文,数学	25	-	-
政数	政治,数学	25	-	-
物化生	物理,化学,生物	25	张三	-

注意:

- 套餐名称不可重复
- 套餐名称“语数、语数”会被系统识别为2个不同套餐，文字必须不能含有空格
- 科目使用中文逗号(,)分隔开
- 科目“语文、语文”会被系统识别为2个不同科目，文字必须不能含有空格

3. 点击导入Excel

下载模板 导入Excel

确认匹配选课套餐对应字段，确认无误，则点击确定。

栏目对应

序号	栏目类型	数据源标题
1	套餐名称	套餐名称
2	科目	科目
3	学生容量	学生容量
4	指定学生	指定学生
5	备注	备注

取消 确定

3. 数据校验

数据导入完成后，点击下一步系统会对导入的数据进行校验。

新建选课 / 第二步

第二步: 设置选课规则

step 1新增选课任务 step 2设置选课规则 发布

返回列表 下一步

添加选课规则 选课学生 选课科目 选课规则 导入选课规则 导出当前选课规则

规则名称	成员	科目规则	标签规则	学分规则	周课时规则	备注	操作
------	----	------	------	------	-------	----	----

如果有错误就不能进行下一步，需要对数据进行处理。

数据验证

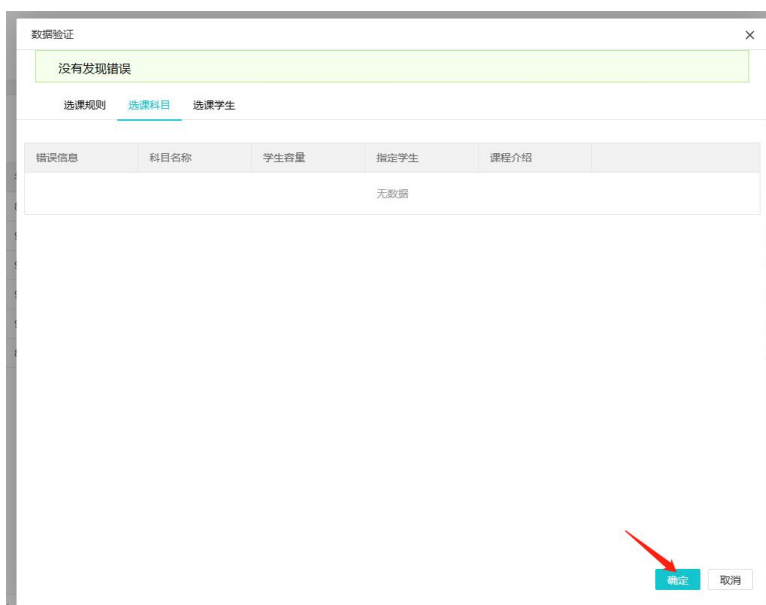
科目共有1条错误:

选课规则 选课科目 选课学生

错误信息	科目名称	学生容量	指定学生	课程介绍
学生一不存在	历史	42	学生一	示例文字

1 到第 1 页 确定 共 1 条 10 条/页

当数据没有错误后，点击确定进入下一步



4. 发布

4.1 设置选课类型

设置选课类型为模拟选课或者正式选课。（模拟选课无须设置选课时间段，正式选课需要设置选课时间段，两个选课模式都可以导出数据，发布后切换可清空所有已选学生的数据）。



4.2 设置允许提交次数

仅一次：就是学生只能选一次，选完不能修改。

多次提交：学生选课后，可以自行重复修改选课信息。



4.3 设置选课时间

设置选课时间只有选择了正式选课时才需要设置选课时间。

选课时段

开始时间 — 结束时间

完成发布，选课二维码发布给学生就能进行选课了。



二、发布设置

在选课列表点击发布设置，可以修改标题，选课类型，选课时间（正式选课），提交次数等等。

<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 16:46:14选课	选课准备中	选科目	0/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 15:50:00选课	模拟选课中	选科目	1/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 15:41:15选课	模拟选课中	选科目	0/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 15:21:33选课	模拟选课中	选科目	18/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除

选课设置
✕

* 选课标题

* 选课类型 ▼

谨慎操作：切换选课类型后，学生已选科目数据将清空

* 提交次数 ▼

* 选课开始时间

* 选课结束时间

为保证数据正常选课，选课开始时间和结束时间不得少于1小时

禁选科目提示

验证页说明 //

选课页说明 //

登录页说明 //

选课页科目剩余数 显示
是否显示

选课时间之前选课 隐藏
页剩余数是否显示

1. 修改选课时间

在设置开始时间和结束时间（模拟选课无需设置开始时间和结束时间，需要将选课类型修改成正式选课才能设置时间）。

注：为保证数据正常选课，选课开始时间和结束时间不得少于 1 小时。

* 选课开始时间

* 选课结束时间

为保证数据正常选课，选课开始时间和结束时间不得少于1小时

禁选科目提示

2. 禁选提示语修改

有些科目因为年级不符设置学生禁选，如何设置禁选提示语
在禁选科目提示一栏中填写禁选提示语。



选课设置

* 提交次数 多次提交

禁选科目提示 以下科目与当前年级不符

验证页说明 请输入验证页说明

填写禁选提示

3. 验证页说明设置

在禁选科目提示一栏中填写填写提示语。学社功能在登录页即可看到。



发布设置

* 提交次数 多次提交

禁选科目提示 请输入禁选科目提示文字

验证页说明 请同学们使用Chrome浏览器访问，并提前检查账户密码是否正确，如有疑问请立即向班主任反馈

选课页说明 选课页说明

强强科技小学

💡 请同学们使用Chrome浏览器访问，并提前检查账户密码是否正确，如有疑问请立即向班主任反馈。

学号

请输入学号

4. 选课页说明设置

在选课页一览中填写说明内容点击确定即可



发布设置

* 提交次数 多次提交

禁选科目提示 请输入禁选科目提示文字

验证页说明 请同学们使用Chrome浏览器访问, 并提前检查账户密码是否正确, 如有疑问请立即向班主任反馈

选课页说明 答对条件才能选课, 若系统卡顿请稍后再试

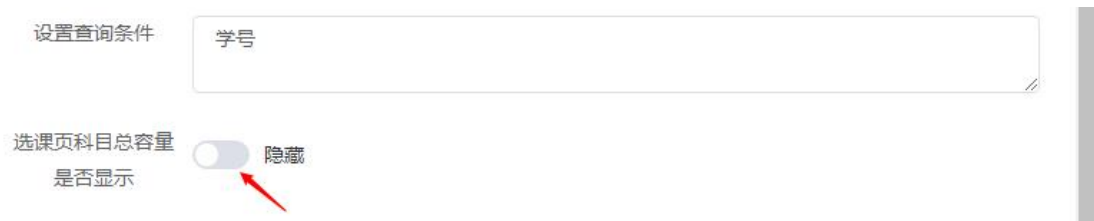
设置查询条件 学号

5. 选课页科目总容量是否显示设置

选课时, 只让学生看到课程信息, 但是课程的名额不显示改如何设置

在选课设置中, 找到“选课页科目总容量是否显示”, 将其设置为隐藏, 点击确定保存即可。

注: 改功能隐藏后课程容量, 剩余数和性别容量均不显示



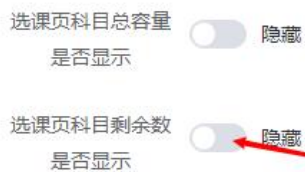
设置查询条件 学号

选课页科目总容量是否显示 隐藏

6. 选课页科目剩余数是否显示设置

选课时, 只让学生看到课程的总名额, 不让学生看到剩余的名额, 改如何设置。

在选课设置中, 找到“选课页科目剩余数是否显示”, 将其设置为隐藏, 点击确定保存即可。



7. 选课页选课之前选课页剩余数是否显示

选课前，学生登录系统后看不到课程的剩余的名额，只能看到课程的总名额。

在选课设置中，找到“选课页科目剩余数是否显示”，将其设置为隐藏，点击确定保存即可。



8. 科目简介必读怎么开启

有些科目有特殊的要求，例如一些羽毛球课需要学生自备羽毛球拍等。需要学生知道该事宜，该如何设置。



9. 禁选科目如何隐藏

禁选科目不让学生看到，打开发布设置中可以实现该功能

在选课设置找到“选课页禁选科目是否隐藏”将其改为隐藏保存即可。



三、选课设置

1. 学生指定（禁选）科目（套餐）

设置选课只能选某几个科目（套餐）或者必选某个科目（套餐）或者学生不能选某些科目。

方法一：导入学生数据

在学生导入时可以在表格中对应字段中填写指定和禁选的科目

科目制选课/兴趣课选课

学生指定（禁选）科目如下图，学生表格里面填写指定科目导入，禁止选课就填禁选科目。

注：填写科目时请先确保所填科目是在系统已经存在或者准备添加或导入的科目。

姓名	学籍号	默认密码	年段	班级	学号	性别	指定科目	禁选科目	备注
学生一	118010001	123	高一	高一(01)	118010001	男			
学生二	118010002	123	高一	高一(02)	118010002	男	物理		
学生三	118010003	123	高一	高一(03)	118010003	男		化学	
学生四	118010004	123	高二	高二(01)	118010004	女			
学生五	118010005	123	高二	高二(02)	118010005	男			
学生六	118010006	123	高二	高二(03)	118010006	女			
学生七	118010007	123	高二	高二(04)	118010007	女			
学生八	118010008	123	高二	高二(05)	118010008	男			
学生九	118010009	123	高一	高一(01)	118010009	男			
学生十	118010010	123	高一	高一(02)	118010010	男			

套餐制如下图，学生表格里面填写限定套餐导入和填禁选套餐。

姓名	学籍号	默认密码	年段	班级	学号	性别	限定套餐	禁选套餐
学生一	118010001	123	高一	高一(01)	118010001	男		
学生二	118010002	123	高一	高一(02)	118010002	男	理化政	
学生三	118010003	123	高一	高一(03)	118010003	男		
学生四	118010004	123	高二	高二(01)	118010004	女		物化政
学生五	118010005	123	高二	高二(02)	118010005	男		
学生六	118010006	123	高二	高二(03)	118010006	女		
学生七	118010007	123	高二	高二(04)	118010007	女		
学生八	118010008	123	高二	高二(05)	118010008	男		
学生九	118010009	123	高一	高一(01)	118010009	男		
学生十	118010010	123	高一	高一(02)	118010010	男		

方法二：修改学生数据

首选点击选课设置

分组	任务名称	选课状态	类型	已选人数	开始时间	结束时间	操作
未分组	2023-10-19 09:40 21选课	选课准备中	选科目	0/10			发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
未分组	2023-10-13 16:46:14选课	选课准备中	选科目	0/21			发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除

接着点击选课学生，然后点击修改

姓名	学籍号	学号	年段	行政班	性别	默认密码	指定科目	禁选科目	备注	操作
学生五	118010005	118010005	高二	高二(02)	男	123				修改 删除
学生四	118010004	118010004	高二	高二(01)	女	123				修改 删除
学生九	118010009	118010009	高一	高一(01)	男	123				修改 删除
学生十	118010010	118010010	高一	高一(02)	男	123				修改 删除
学生八	118010008	118010008	高二	高二(05)	男	123				修改 删除
学生六	118010006	118010006	高二	高二(03)	女	123				修改 删除

在指定科目一栏中输入指定科目名称禁选则在禁选一栏中填写禁选科目名词（多科目是请用英文【,】隔开），确认无误后点击确定即可。

注：指定时需要符合设置的选课规则，否则可能会影响学生选课；同一科目不能同时设置为禁选和指定。

* 性别 男 女

学号 输入指定科目名称，多个科目请用英文逗号【,】隔开

指定科目
 多个科目用','分隔

禁止科目
 多个科目用','分隔

备注

2. 选科目，科目指定定学生

方法一：数据导入

通过导入科目时设置科目指定学生，在科目表中指定学生一栏中填写需要指定的学生上传即可。

科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	任课老师	上课地点	上课时间	课程介绍
美术	文科	80	80	40		张作	无暇区第一栋3楼2号教室	星期一/下午/第三节	示例文字
地理	文科	80	80	41	学生一	林新兴	无暇区第一栋3楼1号教室	星期二/上午/第一节	示例文字
历史	文科	90	80	42		张汇源	无暇区第一栋1楼1号教室	星期二/上午/第三节	示例文字
生物	理科	90	90	43		杨西西	无暇区第一栋1楼1号教室	星期五/下午/第一节	示例文字
化学	理科	90	90	44		莫一空	德新区第二栋2楼4号大厅	星期二/上午/第三节	示例文字
物理	理科	90	90	40		张伟	无暇区第一栋1楼1号教室	星期二/上午/第三节	示例文字
历史	文科		80	42		张汇源	无暇区第一栋1楼1号教室	星期二/上午/第三节	示例文字
生物	理科		90	43		杨西西	无暇区第一栋1楼1号教室	星期五/下午/第一节	示例文字
化学	理科		90	44		莫一空	德新区第二栋2楼4号大厅	星期二/上午/第三节	示例文字
物理	理科		90	40		张伟	无暇区第一栋1楼1号教室	星期二/上午/第三节	示例文字

方法二：修改科目数据

首选点击选课设置

分组	任务名称	选课状态	类型	已选人数	开始时间	结束时间	操作
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-19 09:40:21选课	● 选课准备中	选科目	0/10		发布设置 选课设置 学生选课统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 16:46:14选课	● 选课准备中	选科目	0/21		发布设置 选课设置 学生选课统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除

点击选科科目，在点击修改

科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	任课老师	上课地点	上课时间	课程介绍	操作
美术	文科	80	80	40		张作	无暇区第一栋3...	星期一/下午第...	示例文字	修改 置顶 删除
地理	文科	80	80	41		林新兴	无暇区第一栋3...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
化学	理科	90	90	44		葛一空	德新区第二栋2...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
历史	文科	80	80	42		张汇源	无暇区第一栋1...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
生物	理科	90	90	43		杨西西	无暇区第一栋1...	星期五/下午第...	示例文字	修改 置顶 删除
物理	理科	90	90	40		张伟	无暇区第一栋1...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除

在指定学生一栏中输入学生姓名，确认无误后点击确定即可。

注：指定多人时用英文【,】隔开，同名时在学生姓名后面加学号区分。

上课地点

上课时间

指定学生
输入学生姓名，指定多人时用英文逗号【,】隔开；同名学生在姓名后面加学号区分。

多个学生用“;”分隔，如有同名学生可在姓名后添加学号区分，如“张三100”

课程介绍
将在学生选课时显示

3. 套餐制选课套餐指定学生

方法一：导入套餐数据

在导入套餐数据时在指定学生一栏中填写需要指定的学生姓名。按照导入套餐数据的方法导入即可。

注：多名学生时使用中文逗号【,】隔开。

套餐名称	科目	学生容量	指定学生	备注
艺术	诗, 词, 歌, 画	30	学生一	
物化生	物理, 化学, 生物	30	学生三	

方法二：修改套餐数据

在选课设置中，点击“选课套餐”，选课对应的套餐然后点击编辑，找到指定学生一栏中填写需要指定的学生姓名（指定多名学生时用英文逗号【,】分隔，重名时在学生姓名后面加学号来区分）。点击无误后点击保存即可。

套餐名称	科目	学生容量	指定学生	备注	操作
历化政	历史, 化学, 政治	40			修改 删除
历化地	历史, 化学, 地理	40			修改 删除
历化生	历史, 化学, 生物	40			修改 删除

学生容量

指定学生
多个学生用“;”分隔，如有同名学生可在姓名后添加学号区分，如“张三100”

备注
将在学生选课时显示

4. 性别限制

性别限制即对男女生人数的显示，如一个科目需要设置男生有几个，女生有几个，该如何设置

首先点击选课设置

<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 16:46:14选课	● 选课准备中	选科目	0/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 15:50:05选课	● 模拟选课中	选科目	1/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 15:41:15选课	● 模拟选课中	选科目	0/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除

再点击选课科目，接着点击编辑

添加选课科目

科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	任课老师	上课地点	上课时间	课程介绍	操作
美术	文科	80	80	40		张作	无期区第一栋3...	星期一下午第...	示例文字	修改 置顶 删除
地理	文科	80	80	41		林新兴	无期区第一栋3...	星期二上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
化学	理科	90	90	44		莫一空	德新区第二栋2...	星期二上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
历史	文科	80	80	42		张汇源	无期区第一栋1...	星期二上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
生物	理科	90	90	43		杨西西	无期区第一栋1...	星期五下午第...	示例文字	修改 置顶 删除
物理	理科	90	90	40		张伟	无期区第一栋1...	星期二上午第...	示例文字	修改 置顶 删除

在学生容量一栏中填写学生容量，点击性别可选设置，分别填入男女生可选数量，点击确定即可。

学分

课时

学生容量
指最多允许多少学生选课，不填写代表不限制

性别可选设置

男生可选容量 女生可选容量
科目总容量

任课老师
男女生可选数

5. 年级班级限制

5.1 没有跨年级选课

分别新建选课，每个年级一张表，然后正常发布，到选课方式选课二维码，生成查询海报，保存海报发给学生选课。

5.2 存在跨年级选课

某一些科目是只能一年级选课，某一些科目只能二年级选课，还有些科目则可以全部年级可选。

首先点击选课设置

<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 16:46:14选课	选课准备中	选科目	0/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 15:50:05选课	模拟选课中	选科目	1/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
<input type="checkbox"/>	未分组	2023-10-13 15:41:15选课	模拟选课中	选科目	0/21	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除

方法一 点击导入禁选班级导入

准备好班级禁选科目表，科目名称，禁选年级，禁选班级均为必填选项。

注意：科目名称必须已存在的数据，若未找到，该科目将无法更新禁选；禁选年级，班级必须已存在的数据，若未找到，该班级将无法更新禁选；禁选年级、班级若是多个，请使用中文逗号【，】分隔，禁选的班级才会生效；若禁选班级的学生对该科目已选课或指定，将无法禁选，需要手动修改学生选课信息，才可禁选。

科目名称	禁选年级	禁选班级
物理	高一	高一（1）班，高一（3）班，高一（4）班
化学	高一，高二	高一（1）班，高一（2）班，高二（1）班，高二（2）班

点击选课科目，科目禁选班级导入，

添加选课科目	选课学生	选课科目	选课规则	科目禁选班级导入	设置科目限定	导入选课科目	导出当前选课科目			
科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	任课老师	上课地点	上课时间	课程介绍	操作
美术	文科	80	80	40		张作	无源区第一栋3...	星期一/下午/候...	示例文字	修改 置顶 删除
地理	文科	80	80	41		林新兴	无源区第一栋3...	星期二/上午/候...	示例文字	修改 置顶 删除

点击导入 Excel，匹配对应字段，去人无误后点击确定即可

科目禁选班级导入

科目名称	禁选年级	禁选班级
田径社团	一年级	一年（1）班，一年（3）班
美术社团	二年级，三年级	二年（2）班，二年（3）班，三年（1）班
篮球社团	五年级，六年级	五年（2）班，五年（3）班，五年（4）班，六年（2）班

注意：

- 1) 科目名称必须已存在的数据，若未找到，该科目将无法更新禁选
- 2) 禁选班级必须已存在的数据，若未找到，该班级将无法更新禁选
- 3) 禁选班级若是多个班级，请使用中文逗号【，】分隔，禁选的班级才会生效
- 4) 若禁选班级的学生对该科目已选课或指定，将无法禁选，需要手动修改学生选课信息，才可禁选

下载模板

导入Excel

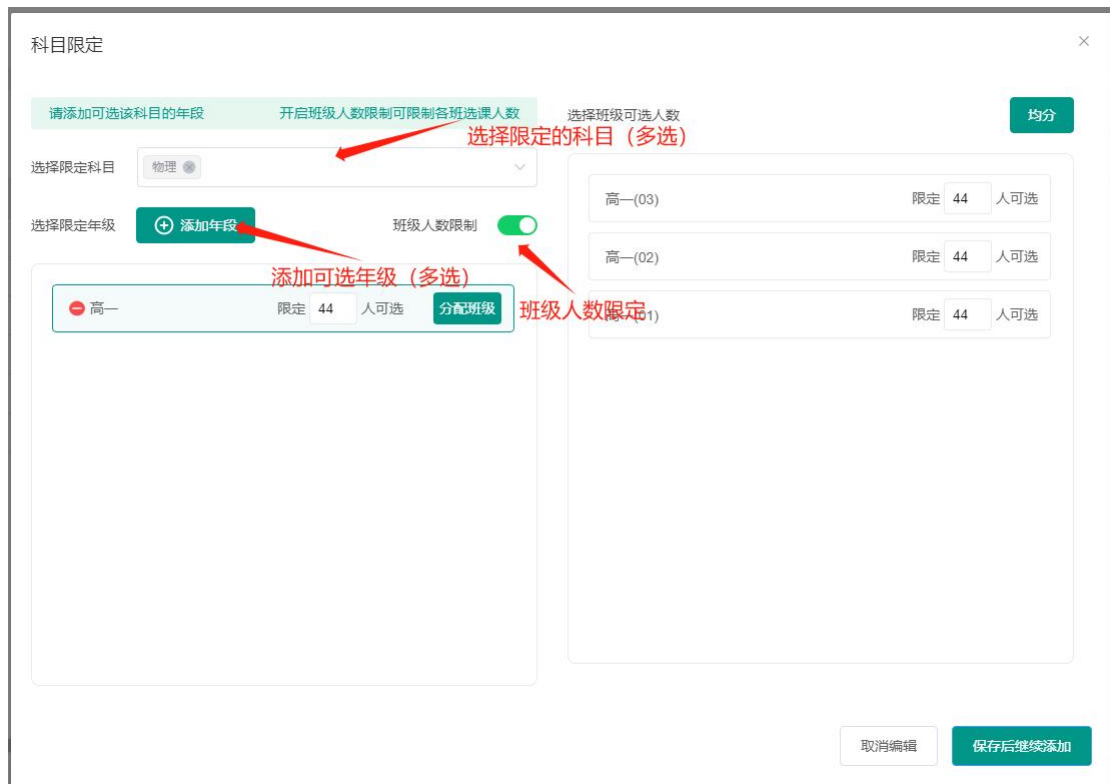
栏目对应

序号	栏目类型	数据源标题
1	科目名称	科目名称
2	禁选年级	禁选年级
3	禁选班级	禁选班级

方法二 点击“选课科目”，接着点“设置科目限定”

科目名称	标签	学分	课时	② 学生容量	指定学生	任课老师	上课地点 ③	上课时间	课程介绍	操作
美术	文科	80	80	40		张作	无疆区第一栋3...	星期一/下午第...	示例文字	修改 置顶 删除
地理	文科	80	80	41		林新兴	无疆区第一栋3...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
化学	理科		90	44		莫一空	德新区第二栋2...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
历史	文科		80	42		张汇源	无疆区第一栋1...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除
生物	理科		90	43		杨西西	无疆区第一栋1...	星期五/下午第...	示例文字	修改 置顶 删除
物理	理科		90	40		张伟	无疆区第一栋1...	星期二/上午第...	示例文字	修改 置顶 删除

选着限定科目，年级，班级人数，点击保存后继续



四、选课规则设置

选课规则对学生选课时设置规定，学生选课时需要符合选课规则才能选课成功。本系统将规则分为科目规则、标签规则、学分规则和课时规则。

首选点击选课设置

分组	任务名称	选课状态	类型	已选人数	开始时间	结束时间	操作
未分组	2023-10-19 09:40:21选课	选课准备中	选科目	0/10			发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
未分组	2023-10-13 16:46:14选课	选课准备中	选科目	0/21			发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除

然后点击选课规则，接着点击“添加选课规则”

规则名称	成员	科目规则	标签规则	学分规则	课时规则	备注	操作
无数据							

填写规则名称，选择选课科目，设置规则

设置标签规则、课时规则和学分规则时先确保科目中对应的字段已经设置好了。

科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	任课老师	上课地点	上课时间	课程介绍	操作
美术	文科	80	80	40		张作	无湖区第一栋3...	星期一/下午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
地理	文科	80	80	41		林新兴	无湖区第一栋3...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
化学	理科	80	90	44		莫一空	德新区第二栋2...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
历史	文科	80	80	42		张汇源	无湖区第一栋1...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
生物	理科	80	90	43		杨西西	无湖区第一栋1...	星期五/下午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
物理	理科	90	90	40		张伟	无湖区第一栋1...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除

科目名称	标签	学分	课时	学生容量	指定学生	任课老师	上课地点	上课时间	课程介绍	操作
美术	文科	80	80	40		张作	无殿区第一栋3...	星期一/下午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
地理	文科	80	80	41		林新兴	无殿区第一栋3...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
化学	理科	90	90	44		冀一空	德新区第二栋2...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
历史	文科	80	80	42		张汇源	无殿区第一栋1...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
生物	理科	90	90	43		杨西西	无殿区第一栋1...	星期五/下午/课...	示例文字	修改 置顶 删除
物理	理科	90	90	40		张伟	无殿区第一栋1...	星期二/上午/课...	示例文字	修改 置顶 删除

1. 科目规则

不输入：不限制；

输入数字：例如“1”表示只能选择1个科目；

输入范围：例如“1-3”表示需要选择1~3个科目；“0-1”表示可以选择0~1个科目。

含义	数值
只能选择1科	1
只能选择2科	2
只能选择3科	3
最少选0科，最多3科	0-3
最少选1科，最多3科	1-3
最少选2科，最多6科	2-6

2. 标签规则

不输入：不限制

输入数字：例如“1”表示只能选择1种标签

输入范围：例如“1-3”表示需要选择1~3个不同的标签，且每种标签有且只能选择一个科目

含义	数值
只能选择1种标签	1
只能选择2种标签	2
只能选择3种标签	3
最少选0种标签，最多3种标签	0-3
最少选1种标签，最多3种标签	1-3
最少选2种标签，最多6种标签	2-6

3. 学分规则

不输入: 不限制

输入数字: 例如“10”即所选科目学分相加等于10

输入范围: 例如“6-10”表示所选科目学分相加需要大于等于6, 小于等于10。

含义	数值
学分相加等于6	6
学分相加等于8	8
学分相加等于10	10
学分大于等于6, 小于等于8	6-8
学分大于等于8, 小于等于10	8-10
学分大于等于10, 小于等于12	10-12

4. 课时规则

不输入: 不限制

输入数字: 例如“10”即所选科目课时相加等于10

输入范围: 例如“6-10”表示所选科目课时相加需要大于等于6, 小于等于10。

含义	数值
课时相加等于6	6
课时相加等于8	8
课时相加等于10	10
课时大于等于6, 小于等于8	6-8
课时大于等于8, 小于等于10	8-10
课时大于等于10, 小于等于12	10-12

新增选课规则
✕

规则名称 *

规则名称

选课科目/标签 *

[添加科目](#) | [添加标签](#)

科目

多个成员有","分隔, 成员可以是科目,也可以是标签, 标签的格式为"[标签名]"; 如果不填则代表所有科目

规则设置, 点击"帮助按钮"可以查看示例帮助

科目规则 帮助 ?

必选

不限制

必选

区间

标签规则 帮助 ?

不限

学分规则 帮助 ?

不限定

课时规则 帮助 ?

不限定

确定
取消

五、数据导出

在选课列表中选课对应选课的操作一栏中的“导出”，可以看到选课详情，导出的数据与选详情所看到的一致。

选课详情：可以看到每个学生选了什么

班级详情：按班级排列，看看各个班级的学生选择了什么

科目详情：可以看到各个科目选择的学生具体信息

分组	任务名称	选课状态	类型	已选人数	开始时间	结束时间	操作
未分组	2023年10月26日选课	● 选课准备中	选科目	0/0			发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
未分组	2023-10-26 14:40:16选课	● 已结束	选科目	0/12	2023-10-26 00:00:00	2023-10-27 00:00:00	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除
默认分组	选课模拟示例数据选课-兴趣选课	● 正式选课中	选科目	0/24	2023-10-26 14:38:19	2033-10-26 14:38:19	发布设置 选课设置 学生选课/统计 导出 置顶 推送 标红 重命名 删除

← 2023年10月28日选课

选课详情
班级明细
班级汇总
科目明细
科目汇总

序号	姓名	学籍号	学号	年级	班级	性别	选择状态	指定科目	禁止科目	已选科目	备注
1	学生二	1180103	1180103	高一	高一(02)	男	● 已选			技术,地理,政治	
2	学生四	1180107	1180107	高二	高二(01)	女	● 已选	历史		历史,生物,化学	
3	学生三	1180104	1180104	高一	高一(03)	男	● 已选	历史		历史,地理,生物	
4	学生十	1180123	1180123	高一	高一(02)	男	● 未选				
5	学生五	1180108	1180108	高二	高二(02)	男	● 未选				
6	学生九	1180121	1180121	高一	高一(01)	男	● 未选				
7	学生六	1180109	1180109	高二	高二(03)	女	● 未选				

选课详情导出
班级详情导出
科目详情导出

点击需要导出的对应按钮

六、常见功能

1. 重置学生选课结果

点击对应选课任务一栏中的“学生选课/统计”进入选课统计页面



点击选课详情，这里展示了学生选课的情况，

点击需要重置的学生对应一栏的“重置”按钮，根据提示，确认无误后点击确定即可。



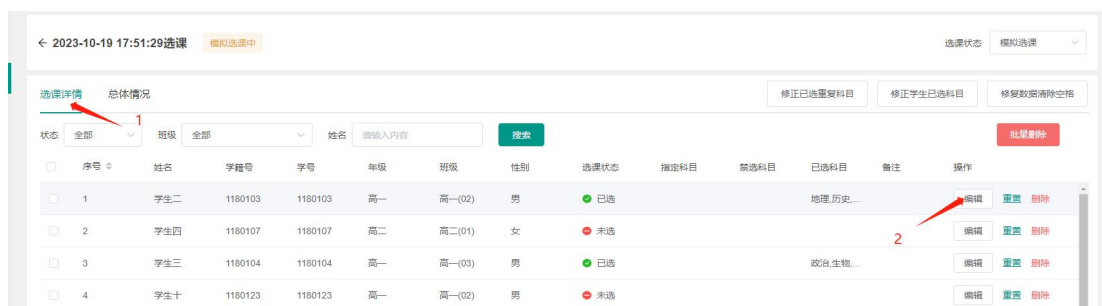
2. 修改学生选课结果

如果学生选完课后发现选错了，又不能重新选课，在“学生选课/统计”中可以实现老师为学生修改选课结果。

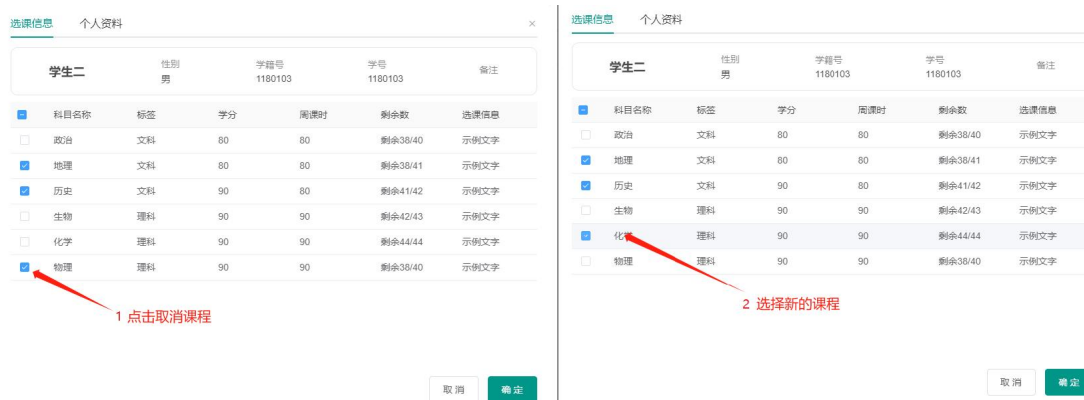
点击对应选课任务一栏中的“学生选课/统计”进入选课统计页面



进入统计页面后点击“选课详情”，再点击编辑



在选课信息中取消勾选的科目，重新勾选新的科目，确认无误后点击确定即可。



3. 上传科目附件

科目附件会在选课页科目简介中展示，学生科目自行下载查看。

第一步：点击对应选课任务一栏中的“学生选课/统计”进入选课统计页面



第二步：在统计页面点击“总体情况”，再点击科目汇总中的“编辑”按钮



找到课程附件，选课科目的文件，点击开始上传，待上传成功后点击保存即

可。学生可以在成简介中查看。



4. 查看各班级/科目的选课详情

查看各个班级的选课进度及各个科目的已选人数

第一步：点击对应选课任务一栏中的“学生选课/统计”进入选课统计页面



第二步：在统计页面点击总体情况

在该页面分为两栏左边为班级汇总，这边展示所有的班级、各班人数和选课人数；右边为科目汇总，展示可科目设置的科目容量及学生选课人数。



在该页面还可以查看各科目的选课学生，点击“查看已选”可以查看选课了该科目的学生

The screenshot shows a course selection management interface. At the top, there are tabs for '选课详情' (Course Selection Details) and '总体情况' (Overall Status). Below this, there are two summary tables: '班级汇总' (Class Summary) and '科目汇总' (Subject Summary). The '班级汇总' table lists classes from High School 1 to High School 2, with columns for grade, class name, number of students, and selected counts. The '科目汇总' table lists subjects like Physics, Chemistry, Biology, History, Geography, and Politics, with columns for subject name, student capacity, and selected counts. A red arrow points to the '查看已选' (View Selected) button in the Chemistry row. Below these tables is a detailed view for '化学' (Chemistry), showing a search bar and a table of students who have selected the subject. The table includes columns for ID, name, ID number, grade, class, gender, and selected subjects.

5. 追加学生数据

追加学生可在“选课设置”页面中“添加选课学生”和“导入选课学生”添加选课学生：添加单条学生数据。

导入选课学生：通过 Excel 批量导入，如果与原来的数据相同将会被覆盖。

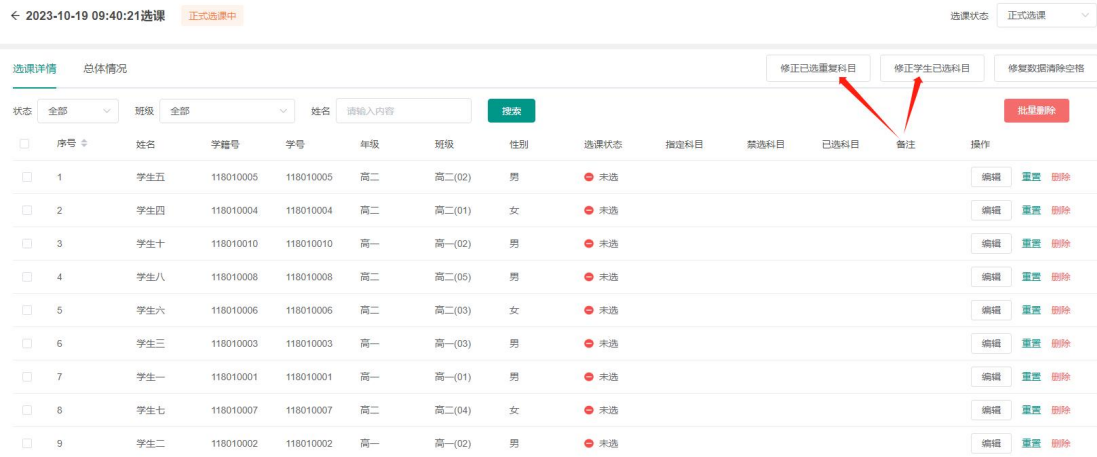
The screenshot shows the '添加选课学生' (Add Course Selection Student) interface. It features a search bar for '姓名/学号/学籍号' (Name/ID Number/Student ID Number) and buttons for '选课学生' (Course Selection Student), '选课科目' (Course Selection Subject), and '选课规则' (Course Selection Rule). There are also buttons for '导入学生名单' (Import Student List) and '导出当前学生名单' (Export Current Student List). Below these controls is a table of students with columns for name, ID number, grade, administrative class, gender, default password, selected subject, and actions (edit/delete). A red arrow points to the '添加选课学生' button, and another red arrow points to the '导入学生名单' button. The table includes a '方法一' (Method 1) label above the first two columns and a '方法二' (Method 2) label above the '默认密码' (Default Password) column.

6. 追加科目数据

追加科目于追加学生一致，具体参考追加学生数据。

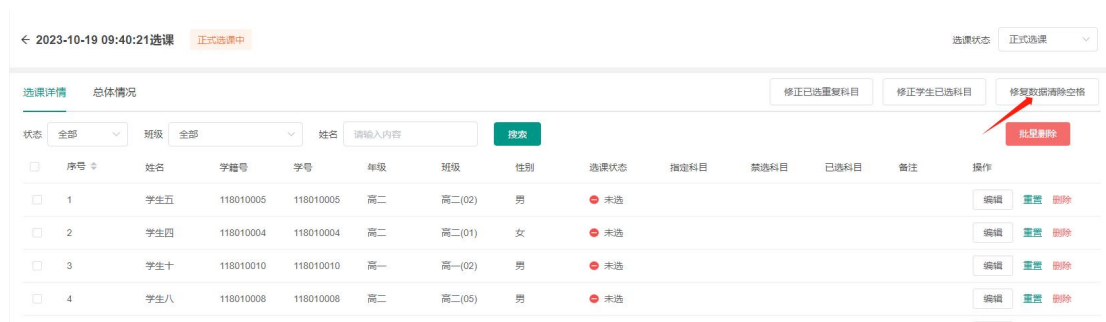
7. 修复已选重复数据

如看到一个学生选了两个重复课程，可能是学生家里好几个人一起帮忙选课，网络卡顿造成的一个人占据两个名额等，点击修复已选重复科目和修复学生已选科目可以修复。



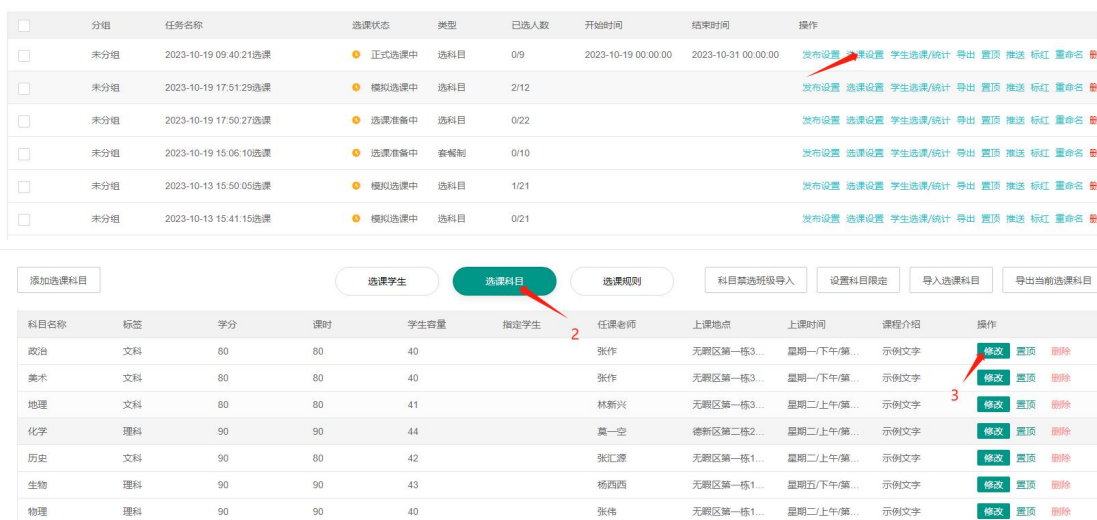
8. 修复数据清除空格

将表格中的空格清除，例如指定学生时出现的空格，在学生选课时可能会失效或选不上的问题



9. 修改课程容量

首先点击选课设置，进入设置页面，再选课选课科目，选择需要修改的科目点击“编辑”，在学生容量一栏中输入学生容量，确认无误后点击保存即可。



课时	<input type="text" value="80"/>
学生容量	<input type="text" value="40"/>
	<small>指最多允许多少学生选课，不填写代表不限制</small>
性别可选设置	<input checked="" type="checkbox"/>
男生可选容量	<input type="text" value="20"/>
女生可选容量	<input type="text" value="20"/>
任课老师	<input type="text" value="张作"/>